

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Боровиковский детский сад»  
Красносельского муниципального района Костромской области

Выписка из приказа

от 01 сентября 2016 г.

№ 36

«Об утверждении локальных  
нормативных актов»

В соответствии с частью 1 статьи 30, частью 4 ст 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые локальные нормативные акты:

- Положения: о «Педагогическом совете»
- о «Системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС№
- «Об основной общеобразовательной программе
- «О тематическом контроле»
- «О порядке перевода воспитанников»
- «Взаимодействие с семьями воспитанников»
- «Оформления возникновения, приостановления отношений между МКДОУ «Боровиковский детский сад» и родителями(законными представителями) несовершеннолетних воспитанников»
- «Прием и комплектование детей»
- «Обработку персональных данных воспитанников и работников ДОУ»
- «О портфолио воспитанников»
- «О портфолио педагогических работников»
- «О языке»
- «О порядке приема детей в ДОУ»
- «О рабочей программе педагога»
- «О кружковой работе»
- «Об аттестационной комиссии»
- «О мониторинге»
- «О педагогических технологиях»
- «Об аттестации педагогических работников»
- «О режиме занятий воспитанников»
- «ОБ общем родительском собрании»
- «О групповом родительском собрании»

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И о заведующего

МКДОУ «Боровиковский детский сад»



М.П. Давыдова

Принято  
Педагогическом Совете  
Протокол № 1 от 01.09.2016 г



«Утверждаю»  
И.о. заведующего МКДОУ  
Н.С. Давыдова  
Приказ № 36 от 01.09.2016 г

## Положение о Педагогическом совете МКДОУ «Боровиковский детский сад»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Боровиковского детского сада» Красносельского муниципального района Костромской области (далее - ДОУ) в соответствии с Законом "Об образовании" в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, Уставом ДОУ.

1.2. Совет педагогов ДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета педагогов ДООУ.**

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДООУ;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Функции Совета педагогов ДООУ.**

3.1. Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает и принимает образовательную программу, учебные планы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ, образовательную программу;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных, воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

#### **4. Права Совета педагогов ДОУ**

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Советом педагогов ДОУ**

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагогические работники ДОУ.

5.2. С правом совещательного голоса на заседание Совета педагогов приглашаются представители общественных организаций, учреждений, медицинские работники, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.

5.4. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку заседаний Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Заседания Совета педагогов созываются не реже 3 раз в год в соответствии с планом работы ДОУ.

5.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.9. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов

лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов.

Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.10. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и внести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления.**

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения: Общим собранием коллектива ДООУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания коллектива, Родительского комитета ДООУ;
- представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому комитету ДООУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива и Родительского комитета ДООУ.

## **7. Ответственность Совета педагогов ДООУ**

7.1. Совет педагогов несёт ответственность за выполнение, невыполнение в не полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета педагогов ДООУ**

8.1. Заседание Совета педагогов протоколируются.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах ДООУ и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись "доклад (выступление) прилагается", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Совета