

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024402238630 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.12.2021 за ГРН 2214400135596



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4CBCDF00F6ADE4BC44CF2DF121AD1DE7
Владелец: Талова Ирина Авимовна
УФНС России по Костромской области
Действителен: с 06.12.2021 по 06.03.2023

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Красносельского муниципального
района Костромской области
от «20 » декабря 2021 года № 235

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Боровиковский детский сад »
Красносельского муниципального района
Костромской области
(новая редакция)

д. Боровиково
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий в сфере образования, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение является правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области

1.2. Наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области;

- сокращенное: МБДОУ «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области;

1.3. Юридический и фактический адрес: 157955, Костромская область, Красносельский район, д. Боровиково, ул. Новая, д. 20.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Красносельский муниципальный район Костромской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области (далее - Учредитель), расположенная по адресу: 157940, Костромская область, пгт. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15, в лице отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области в лице Комитета имущественных и земельных отношений администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет свои лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, имеет круглую печать с изображением своего полного наименования, штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии или в указанный в ней срок.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области в сфере образования, решениями органов местного самоуправления Красносельского муниципального района Костромской области, настоящим Уставом.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.11. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества. В целях выполнения стоящих перед ним задач Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и обеспечивает ее обновление.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном, законодательством Российской Федерации, порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.15. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- 2) осуществление присмотра и ухода за детьми;
- 3) предоставление дополнительного образования в Учреждении.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п.2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Отделом образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5.1. Возможный перечень платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам

- по обучению живописи, народным промыслам;
- по обучению детей игре в шахматы;
- по обучению танцам, ритмике, хореографии, логоритмике, риторике;
- по обучению детей пению, игре на фортепиано;
- по обучению рукоделию;
- по игротерапии;
- по подготовке детей к школе;
- изучению иностранных языков;
- по адаптации к условиям детского сада.

- 2) оказывать:

- психолого-педагогические услуги;
- логопедические услуги;
- услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в выходные (праздничные) дни в соответствии с порядком, установленным Учредителем

- 3) создавать спортивные и физкультурные секции.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.5.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

1) полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

2) оказание информационных, консультативных, экспертных услуг;

3) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

4) помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организация досуговой деятельности обучающихся;

5) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

6) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Для реализации целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовать основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

3. Прием в Учреждение

3.1 Порядок комплектования Учреждения определяется Отделом образования Администрации Красносельского муниципального района Костромской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется локальным актом Учреждения.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 1 года 6 месяцев лет до прекращения образовательных отношений. Дети младенческого возраста (с 2 месяцев до 1 года 6 месяцев) принимаются в Учреждение, при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания.

3.3. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.4. Прием на обучение в Учреждение, проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.6. Правила приема в Учреждение на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются

локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. При приеме воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями законными представителями воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника в Учреждении.

3.9. За ребенком по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется место в Учреждении на время:

- карантина (приостановки деятельности) в ДОУ;
- санаторно-курортного лечения ребенка;
- болезни (при наличии справки от врача);
- отпуска, в том числе учебного, родителей (законных представителей).

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

1) в связи с завершением обучения (прекращение образовательных отношений согласно Договору);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.12. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом законодательством. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении, в случаях предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по Договору за присмотр и уход за воспитанником Учреждение вправе обратиться в суд с целью взыскания долга с родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1 Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного образования и начального образования являются преемственными.

4.2 Образовательная организация реализует:

- основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- дополнительные общеразвивающие программы.

4.3 Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.4. Дополнительные общеразвивающие программы Учреждения разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, могут включать одно или несколько направлений образовательной деятельности, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

4.5. Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются заведующим.

4.6. Программы реализуются через специфические для каждого возраста виды деятельности с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.7. Сроки освоения программ устанавливаются с момента возникновения договорных отношений с родителями (законными представителями) до прекращения образовательных отношений.

4.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме и в форме семейного образования. Обучение регулируется Положением о формах обучения.

4.10. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании Договора между указанными организациями.

4.11. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

4.12. Основной структурной единицей образовательной организации является группа.

Группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность, работа которых регулируется локально-нормативными актами Учреждения.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

4.14. В Учреждении функционируют группы в режиме 10,5 - часового пребывания. Режим работы Учреждения установлен, исходя из потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим:

- для общеобразовательных групп пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница с 7.30 до 18.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.15. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из расчета площади групповых помещений

4.16. В образовательной организации в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от двух до пяти раз в неделю, от двух до пяти часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

4.17. Учебная нагрузка и режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2 Заведующий Учреждения (далее – Заведующий) является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Отделом образования Администрации Красносельского муниципального района Костромской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решение по

которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.2.2. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, так же в аналогичных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

5.3.1. общее собрание работников

5.3.2. педагогический совет

5.3.3. совет родителей

5.4. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении создаются и действуют профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируются локальными актами Учреждения.

5.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

5.6.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается заведующим Учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся: Учреждение, обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

6.2. Воспитанники Учреждения:

6.2.1. Права, обязанности и ответственность Воспитанников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения:

6.3.1. Права, обязанности и ответственность Воспитанников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Работники Учреждения

6.4.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами

внутреннего трудового распорядка образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.2. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте.

6.4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права и обязанности вышеуказанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.4.6. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4.7. При приеме на работу заведующий Учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под подпись с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

6.4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с

учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.9. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также за работу не входящую в круг должностных обязанностей.

Заработную плату педагогическим работникам Учреждения устанавливает согласно Положению по оплате труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения.

7.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- иные доходы от приносящей доходы деятельности;
- пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

7.1.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.1.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права

Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

7.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.1.12. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

7.2.1. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Отделом образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2.2. Муниципальное задание содержит:

- 1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг;
- 2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- 3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- 4) определение категорий физических и юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- 5) порядок оказания соответствующих услуг;
- 6) предельные цены на оплату соответствующих услуг.

7.2.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и субсидий из бюджета Красносельского муниципального района Костромской области, предоставляемых в

соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами, Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

7.2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2.5. В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.2.6. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.2.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

7.2.9. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

7.2.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.2.11. Учреждение ежегодно представляет Отделу образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ. Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности – документ, отражающий расходы и доходы Учреждения.

7.2.12. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - ПФХД) определяет структуру финансирования муниципального задания, капитальных вложений, деятельности, приносящей доход, доходы и расходы по видам финансового обеспечения, информацию по закупкам на планируемый период и т.д. Документ составляется на один финансовый год. Особенности формирования ПФХД для Учреждения устанавливает Учредитель в отдельном распорядительном документе. Учреждение размещает ПФХД на своем официальном Интернет-ресурсе.

7.2.13. Учреждение ежегодно отчитывается перед Отделом образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области и Учредителем о выполнении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальный акт организации представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в соответствии с Положением о локальных актах Учреждения и регулирующий отношения в рамках данного Учреждения.

8.3. Локальные акты Учреждения действуют только в пределах самого Учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне его.

8.4. Принятие локального акта проходит следующие стадии:

1) решение о необходимости издания локального акта принимает: заведующий, компетентный орган, структурное подразделение Учреждения;

2) решение оформляется приказом заведующего Учреждения;

3) приказ определяет предмет локального акта, цели, сроки его разработки, должностное лицо или структуру, ответственных за подготовку проекта, порядок согласования с другими компетентными органами, должностными лицами, структурными подразделениями;

4) ответственные за подготовку локального акта разрабатывают его проект в соответствии с законодательством, инструктивно-методическими материалами, информационными письмами;

5) проект локального акта рассматривается и обсуждается среди тех участников образовательного процесса, чьи интересы он затрагивает.

Формами представления проекта для обсуждения могут быть размещение проекта на информационном стенде, размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта и др.;

6) в результате обсуждения, внесения, изменений, дополнений принимается окончательная редакция проекта локального акта.

Решение о принятии правомочно, если в обсуждении проекта приняли участие не менее 2/3 и за него проголосовали более половины лиц, уполномоченных на рассмотрение проекта;

7) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения – профсоюзного комитета (или Совет трудового коллектива);

8) заведующий Учреждения приказом утверждает локальный акт.

8.5. Устав Учреждения утверждает Учредитель.

8.6. Локальные акты вводятся в действие в срок, указанный в приказе об их утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;

- Приказы;
- Порядок
- Программы;
- Договоры;
- Соглашения;
- Другие локальные акты.

8.9. Локальные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Ликвидация сельского дошкольного образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются для хранения в архив Красносельского муниципального района Костромской области.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования - Красносельского муниципального района Костромской области.

9.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок изменений Устава Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законом порядке.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

И.о. Заведующего


О.А. Козлова

