

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Боровиковский детский сад»
Красносельского муниципального района Костромской области

Выписка из приказа

от 01 сентября 2016 г.

№ 36

«Об утверждении локальных
нормативных актов»

В соответствии с частью 1 статьи 30, частью 4 ст 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые локальные нормативные акты:

- Положения: о «Педагогическом совете»
 - о «Системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС№
 - «Об основной общеобразовательной программе
 - «О тематическом контроле»
 - «О порядке перевода воспитанников»
 - «Взаимодействие с семьями воспитанников»
 - «Оформления возникновения, приостановления отношений между МКДОУ «Боровиковский детский сад» и родителями(законными представителями) несовершеннолетних воспитанников»
 - «Прием и комплектование детей»
 - «Обработку персональных данных воспитанников и работников ДОУ»
 - «О портфолио воспитанников»
 - «О портфолио педагогических работников»
 - «О языке»
 - «О порядке приема детей в ДОУ»
 - «О рабочей программе педагога»
 - «О кружковой работе»
 - «Об аттестационной комиссии»
 - «О мониторинге»
 - «О педагогических технологиях»
 - «Об аттестации педагогических работников»
 - «О режиме занятий воспитанников»
 - «ОБ общем родительском собрании»
 - «О групповом родительском собрании»
 - «Об официальном сайте в сети «Интернет»»
 - «О системе индивидуального развития детей»
 - «О совете Родителей(законных представителей)
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И о заведующего

МКДОУ «Боровиковский детский сад»



Н.С Лавылова

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Боровиковский детский сад»
Красносельского муниципального района Костромской области

Приказ

от «01» сентября 2016 года

№ 38

«Об утверждении Положения о
Совете родителей (Законных представителей)
воспитанников МКДОУ «Боровиковский детский сад»»

В соответствии со статьи 26 Федерального закона «Об образовании» в Российской Федерации, Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Боровиковский детский сад» и с целью обеспечения постоянной и систематической связи с родителями (Законными представителями) воспитанников

Приказываю:

1. Утвердить Положение о Совете родителей (Законных представителей) воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Боровиковский детский сад»
2. Разместить Положение о Совете родителей (Законных представителей) на официальном сайте образовательной организации
3. Считать недействительным Положение о Родительском комитете
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И о заведующего МКДОУ
«Боровиковский детский сад»



Н.С Давыдова

«Согласовано»
Педагогическом совете

Протокол № 1 от 01.09.16

«Утверждаю»
И.о. Заведующего МКДОУ
«Боровиковский детский сад»
И.С. Давыдова



**Положение
о совете родителей (законных представителей) воспитанников
(о родительском комитете)
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Боровиковский детский сад»
Красносельского муниципального района
Костромской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного общеобразовательного учреждения «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (в дальнейшем Учреждение) в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «Семейным кодексом РФ», Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) (в дальнейшем Совет) Учреждения – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Совета входят по одному председателю совета родителей каждой группы Учреждения, из числа которых избирается Председатель Совета. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 1.4. В состав Совета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.
- 1.5. Решения Совета рассматриваются на общем родительском собрании и при необходимости на Педагогическом совете и на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 1.6. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета являются.

2.1.1. Содействие администрации Учреждения в реализации основной образовательной программы МКДОУ, в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), свободного развития личности; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет:

3.1.1. обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской, общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2. участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

3.1.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

3.1.4. рассматривает проблемы организации дополнительных бесплатных образовательных услуг для обучающихся (воспитанников), в том числе платных;

3.1.5. заслушивает заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

3.1.6. участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.1.7. принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результата готовности к школьному обучению;

3.1.8. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровлении воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, обеспечении безопасности, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

3.1.9. оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

3.1.10. принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

3.1.11. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении

3.1.12. содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

3.1.13. оказывает посильную помощь Учреждению в реализации его уставных задач;

3.1.14. привлекает шефскую помощь заинтересованных организаций для финансово поддержки Учреждения;

3.1.15. вместе, с заведующим Учреждения, принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительско общественности.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

4.1.2. требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;

4.1.3. получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления с организации и проведении образовательной работы с обучающимися (воспитанниками);

4.1.4. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

4.1.5. председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Совета родителей

5.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. В состав Совета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Председатель Совета:

5.4.1. организует деятельность Совета;

5.4.2. информирует членов Совета о предстоящем заседании;

5.4.3. организует подготовку и проведение заседаний Совета;

5.4.4. определяет повестку дня Совета;

5.4.5. контролирует выполнение решений Совета;

5.4.6. взаимодействует с председателем родительских комитетов групп;

5.4.7. взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с Учреждением.

5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.7. Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.8. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителя.

5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с ведущим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи с органами самоуправления Учреждения

1. Совет организует взаимодействия с другими органами самоуправления Учреждения:

1.1. через участие представителей Совета в заседании общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета.

1.2. представление на ознакомление общему родительскому собранию решений, принятых на заседаниях Совета;

1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета.

7. Ответственность Совета

1. Совет несет ответственность:

1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения, настоящему положению.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Заседание Совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведение заседания, Ф.И.О. присутствующих (отсутствующих) членов Совета, выступления членов Совета и решения.