

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района
Костромской области**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Боровиковский детский сад»
МБДОУ «Боровиковский детский сад»
Е.Г. Вегальцева
Приказ № 01/2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего общего образования на
территории Красносельского муниципального района Костромской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Боровиковский детский сад»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.6 ч.1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Красносельского муниципального района Костромской области, сроки и периодичность проведения учета детей, определяет полномочия и порядок взаимодействия органов, осуществляющих учет детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все граждане до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Красносельского муниципального района Костромской области, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке,

обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.5. В целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение общего образования соответствующего уровня за конкретными территориями Красносельского муниципального района Костромской области закреплены образовательные учреждения на основании Постановления Главы.

1.6. Образовательные учреждения несут ответственность за предоставление образования соответствующего уровня несовершеннолетним, проживающим на территории закрепленного за ними микрорайона.

1.7. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. В учете детей участвуют: муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее - Дошкольная образовательная организация); муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее - Общеобразовательная организация); отдел образования администрации Красносельского муниципального района (в пределах своей компетенции); муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Красносельского муниципального района (в пределах своей компетенции); Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красносельского муниципального района (в пределах своей компетенции); ОМВД России по Красносельскому району Костромской области, ОГБУЗ Красносельская районная больница и другие субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в пределах своей компетенции.

II. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории района, которая формируется и находится в отделе образования. Данные о детях, проживающих на закрепленных территориях за образовательными учреждениями, хранятся в образовательных учреждениях.

2.2. Общеобразовательная организация ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.3 настоящего Положения.

2.3. Руководители Общеобразовательных организаций до 01 сентября представляют в отдел образования сведения о детях подлежащих обучению (подавшие заявление о зачислении в 1 класс) и обучающихся по образовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Общеобразовательных организациях на территории Красносельского муниципального района по спискам, содержащим персональные данные о детях, сформированными в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку в алфавитном порядке по годам рождения.

2.4. Общеобразовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные по спискам, содержащим персональные данные о детях, сформированными в соответствии с приложением № 4, представляются образовательными организациями в отдел образования ежемесячно до 25-го числа текущего месяца.

2.5. Сведения о детях, принимаемых в Общеобразовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года, представляются в отдел образования в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 01 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (приложение № 5, №9 к настоящему Положению).

2.6. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, Муниципальные общеобразовательные организации:

2.6.1. организуют посещение семей детей, если данные дети не приступили к обучению в общеобразовательной организации;

2.6.2. проводят индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, по разъяснению конституционного права ребенка на образование и обязанностей родителей (законных представителей) обеспечить получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования;

2.6.3. информирует об индивидуально-профилактической работе комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

2.6.4. информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей;

2.6.5. направляют информацию о таких семьях в отдел участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних УМВД России по Красносельскому району Костромской области для проведения индивидуально-профилактической работы.

2.6.6. К муниципальным Общеобразовательным организациям, которые в своем составе имеют Дошкольные образовательные организации, так же применяется порядок предусмотренный разделом четыре настоящего Положения.

2.6.7. Первичный учёт детей осуществляется МКОУ и МКДОУ путём ежегодного с 1 марта по 31.03 и с 5 августа по 5 сентября обхода территории (микрорайона), закреплённого за МКОУ, МКДОУ, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания), в рамках осуществления поквартирного обхода закреплённого за ними участка проводят перепись несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет в соответствии с формой отчета по учету детей (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

3.1. Данные образовательных учреждений о детях:

1) данные муниципальных дошкольных образовательных организаций Костромской области о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебном году (приложение № 3);

- 2) сведения о несовершеннолетних детях, поставленных на учёт в единую районную очередь на зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;
- 3) сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учёта - обходов территории (микрорайона) закреплённой за МКОУ, МДОУ работниками МКОУ, МКДОУ совместно с работниками органов внутренних дел. Данные о детях, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения (приложение 1);
- 4) сведения участковых педиатров учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, независимо от регистрации по месту жительства (пребывания);
- 5) обучающихся в данном общеобразовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания
- 6) сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- 7) обучающихся в других общеобразовательных учреждениях всех типов и видов;
- 8) не получающих образование по состоянию здоровья;
- 9) не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- 10) не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.2. В обязанности рабочей группы, осуществляющей обход жилого сектора закреплённого микрорайона, входит:

установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места учебы (для детей дошкольного возраста - какое дошкольное учреждение посещает);

составление в срок до 5 сентября списков несовершеннолетних, фактически проживающих на территории микрорайона, закреплённого за образовательным учреждением и представление их в муниципальное общеобразовательное учреждение, находящееся на территории закреплённого микрорайона.

4. Общеобразовательное учреждение:

4.1. Осуществляет учёт детей проживающих на закреплённой территории, обучающихся и не обучающихся в общеобразовательных организациях и предоставляют в отдел образования информацию;

4.2. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и подает сведения в отдел образования;

4.3. В срок до 20 сентября формирует сводный отчет согласно *Приложению № 2* к настоящему Положению и передает его вместе с уточненными списками в отдел образования;

4.4. ежемесячно (на первое число следующего за отчётным) представляют информацию о результатах работы, проведённой с обучающимися, пропускающими

учебные занятия без уважительной причины;

4.5. предоставляют информацию в отдел образования об обучающихся, выбывших из общеобразовательной организации на первое число каждого месяца с приложением документов о продолжении несовершеннолетним обучения по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования в другой образовательной организации (Приложение 5);

4.6. Осуществляет контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины, и их родителями;

4.7. Отдел образования на основании представленных списков формирует информационные банки данных.

4.8. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, не получающих общего образования, представляется в письменной форме в отдел образования общеобразовательными учреждениями в трехдневный срок со дня выявления.

4.9. Оформлять карты «Учет несовершеннолетнего, не посещающего или систематически пропускающего учебные занятия по неуважительной причине» на каждого несовершеннолетнего, не посещающего (в течение 8 и более дней за отчетный период) или систематически пропускающего занятия по неуважительным причинам (суммарно 8 и более дней за отчетный период либо 40 и более уроков) в общеобразовательном учреждении классным руководителем (социальным педагогом, либо другим педагогическим работником по указанию администрации ОУ) (приложение №4);

4.10. Предоставлять карты «Учет несовершеннолетнего, не посещающего или систематически пропускающего учебные занятия по неуважительной причине» в отдел образования Администрации Красносельского муниципального района в электронном виде и бумажном варианте, заверенном подписью руководителя и печатью, до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным; с указанием цифровых данных с нарастающим итогом.

4.11. В случае необходимости обращаться в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Красносельского муниципального района и другие органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей (законных представителей), возвращения несовершеннолетнего к обучению.

V. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей

5.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, возлагается на Отдел образования.

5.2. Отдел образования:

5.2.1. Контролирует прием в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, всех граждан, проживающих, на территории района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

5.2.2. Контролирует устройство в общеобразовательные учреждения на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

5.2.3. Контролирует деятельность образовательных учреждений по сверке и уточнению списков несовершеннолетних, предоставленных по результатам учета несовершеннолетних, по учету и движению обучающихся, проживающих на закрепленной территории, по ведению документации по учету и движению воспитанников, обучающихся.

5.2.4. Осуществляет контроль над полнотой и достоверностью записей в алфавитной книге движения обучающихся о каждом поступающем, выбывшем или окончившем данное образовательное учреждение ребенке с ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка или об окончании им образовательного учреждения.

5.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

5.2.6. Принимает от общеобразовательных учреждений отчет по итогам каждой четверти по движению учащихся с подтверждающими справками на выбывших обучающихся.

5.2.7. контролирует получение детьми в возрасте от 3 до 7 лет дошкольного образования, в том числе за счёт вариативного получения дошкольного образования;

5.2.8.принимает меры в рамках имеющихся полномочий к определению на обучение выявленных не обучающихся детей и к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в МОУ;

5.2. 9. определяет перспективы развития сети МКДОУ и МКОУ;

5.2.10. Осуществляет контроль по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска», находящимся в социально-опасном положении;

5.2.11. осуществляет хранение сведений, внесённых в единую базу данных детей, до достижения ими возраста 18 лет;

5.2.12. Осуществляет координацию деятельности МОУ по оказанию муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», обеспечивающей прием в общеобразовательные учреждения всех граждан, проживающих на территории Красносельского муниципального района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей.

5.2.13. Формирует муниципальную единую информационную базу данных:

банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

банк данных о детях, не обучающихся по каким – либо причинам.

банк данных о детях, проживающих на территории района и получающих общее образование в образовательных учреждениях не подведомственных отделу образования.

6. Отдел образования взаимодействует:

-с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;

-с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения;

- Сведения администраций городских и сельских поселений о детях,

зарегистрированных по месту жительства по вопросам места проживания и прописки граждан в возрасте от 0 до 18 лет;

- с районной больницей, сведения участковых педиатров учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, независимо от регистрации по месту жительства;

- с органами внутренних дел, сведения о детях, полученные от участковых уполномоченных и инспекторов РОВД по Красносельскому муниципальному району в результате обследования жилого сектора территории муниципального образования, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории и детях, не обучающихся в нарушение закона;

- с органами опеки и попечительства, сведения о детях, полученные от специалистов органа опеки и попечительства, органов социальной защиты, в результате обследования жилого сектора территории муниципального образования, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории и детях, не обучающихся в нарушение закона;

- с органами ЗАГСА.

7. Отдел образования:

по заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев;

дает согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет общеобразовательного учреждения до получения ими общего образования (с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение освоения образовательной программы среднего общего образования по иной форме обучения.

8. Общеобразовательные учреждения:

8.1. Принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на территории закрепленного за ними микрорайона.

8.2. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками (ежегодно на 1,5, 9, 20 сентября).

8.3. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);

8.4. Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении. Сведения об указанной категории обучающихся, представляются образовательными учреждениями в отдел образования ежемесячно на 1 число месяца, следующего за отчетным.

8.5. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего общеобразовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

8.6. Вносят предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

8.7. Информируют отдел образования о детях, выбывающих из

общеобразовательного учреждения либо принимаемых в общеобразовательное учреждение в течение учебного года (по итогам четверти), о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение (приложение 4).

8.8. обеспечивает надлежащую защиту и хранение сведений, содержащих персональные данные о детях, подлежащих обучению и обучающихся

8.9. Ответственность за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации несут образовательные учреждения.

8.9.1 Муниципальные образовательные учреждения несут ответственность за предоставление общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за учреждением территории.

9. МКДОУ:

9.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий учёт детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территории Красносельского муниципального района, для предоставления им образовательных услуг.

9.2. ежегодно до 1 марта и 1 августа, предоставляют сведения о детях посещающих МКДОУ (приложение 8).

9.3. ежегодно до 1 марта, представляют сведения о детях, завершающих дошкольное образование и подлежащих приёму в первый класс в текущем учебном году и будущем учебном году (приложение 3).

9.4. осуществляет контроль зачисления воспитанников МКДОУ в 1 класс совместно с администрацией МКОУ

9.5. выявляют семьи находящиеся в социально опасном положении, оказывают им помощь в обучении и воспитании и информируют об этом органы КДН и ЗП.

9.6. Данные о детях получаемые в соответствии с пунктом 2.4.1. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

9.7. ежегодно до 1 марта и 1 августа, представляют сведения о детях в возрасте от 0 до 7 лет, закреплённых территориально за МКДОУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих МКДОУ) (приложение 10)

9.8. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4.1 представляются руководителем МКДОУ в отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя МКДОУ и печатью МКДОУ.

Список

несовершеннолетних, фактически проживающих на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательным учреждением

(наименование общеобразовательного учреждения)

(наименование населенного пункта)

№	Фамилия, имя, отчество несовершенноле тнего (полностью)	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес (по фактическому месту проживания)	Какое дошкольное образовательное учреждение посещает, в каком общеобразова- тельном учреждении обучается (класс), НПО, СПО, ВУЗ	Причина, по которой не обучается	Чем занят (работает, не работает)
1. Данные						

Директор школы / _____/

Лицо, осуществляющее / _____/

поквартирный обход жилого дома

Сводный отчет
об учете детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательным учреждением
 (наименование общеобразовательного учреждения)

Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних		
	дошкольного образовательного учреждения	в данной школе	в других школах (по каждому классу указать школу)
1	2	3	4
1. Число детей, не посещающих ДООУ:		X	X
- в возрасте до 1,5 лет		X	X
- в возрасте от 1,5 до 3 лет		X	X
в возрасте от 3 до 7 лет		X	X
2. Число детей, посещающих муниципальное ДООУ:		X	X
- в возрасте от 1,5 до 2 лет		X	X
- в возрасте от 2 до 3 лет		X	X
- в возрасте от 3 до 5 лет		X	X
- в возрасте от 5 до 7 лет (за исключением детей, поступивших в текущем году в первый класс)		X	X
3. Число детей, поступающих в текущем году в первый класс	X		
4. Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:	X		
1 класс	X		
2 класс	X		
3 класс	X		
4 класс	X		
5 класс	X		
6 класс	X		
7 класс	X		
8 класс	X		
9 класс	X		

10 класс	X		
11 класс	X		
всего	X		

Директор школы / _____ /

Приложение № 3

**СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ,
достигших 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года**

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения, заполняется дошкольной образовательной организацией и направляется в школу по месту регистрации, пребывания до 1 июля)

№ п./п.	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Отметка о продолжении пребывания в ДОУ	МКОУ, в которое поступил в 1 класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательного учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Карта

«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия
по неуважительной причине»

Муниципалитет _____

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О. (полностью) _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Школа _____
Дата поступления _____
4. В каком классе обучается _____
5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____
6. _____

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно учебных дней _____ уроков _____	С какого времени не обучается (дата последнего посещения занятий) _____
Заполняется одна графа	

7. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить)

трудности в обучении, повторный (ые) курс (ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать.

8. В каких школах обучался ранее (школа, класс) _____

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья _____

дата постановки _____

основание постановки на учет КДН и ЗП _____

10. На учете в ПДН ОВД _____

(дата постановки)

Основание постановки на учет ПДН ОВД (подчеркнуть или написать): _____

бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

Меры, принятые образовательным учреждением
по состоянию на 25 число текущего месяца

обращения школы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, управление образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру. Данная страница заполняется образовательным учреждением каждый отчетный период

Обращение школы (название организации) дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер)	Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилась школа

Руководитель образовательного учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

СВЕДЕНИЯ
о детях, выбывших, отчисленных

наименование общеобразовательного учреждения
в течение учебного года (на первое число каждого месяца)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, пребывания (постоянного, временного, временного – на какой срок)	Из какого класса выбыл	В какое общеобразовательное учреждение выбыл	Причина выбытия	Основание внесения сведений (номер приказа)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательного учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)
М. П.

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ПРОЖИВАЮЩИХ, СОДЕРЖАЩИХСЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В

(указать наименование организации, направляющей сведения)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Где обучается (обучался)	С какого времени и основание постановки на учет	Дата и основание выбытия	Основания внесения сведений
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательного учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)
М. П.

СВЕДЕНИЯ
О ДЕТЯХ, НЕ ПОЛУЧАЮЩИХ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДАННЫМ

(указать наименование органа, учреждения системы профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п./п .	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Пол ребенка	Адрес места жительства, регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Где обучает ся	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях)	Примечан ие
1	2	3		4	5	6	7	8

Руководитель учреждения (органа)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М. П.

Приложение №8

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ПОСЕЩАЮЩИХ ДОУ

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п./п .	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рожден ия	Адрес фактического проживания воспитанника	Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году	Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1 класс
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательного учреждения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М. П.

Приложение 9

СВЕДЕНИЯ
о детях, прибывших за каждую четверть

наименование общеобразовательного учреждения
в течение учебного года (на первое число каждого месяца)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, пребывания (постоянного, временного, временного – на какой срок)	Из какого общеобразовательного учреждение выбыл	В какой класс принят	Причина выбытия	Основание внесения сведений (номер приказа)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательного учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Приложение 10

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОУ

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п./п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания воспитанника	Причина непосещения ДОУ	Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1 класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

Директор ОУ _____