

Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение

« Боровиковский детский сад »

Красносельского муниципального района Костромской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива
МКДОУ «Боровиковский детский сад»

_____/_____

УТВЕРЖДАЮ

И.о Заведующего МКДОУ «Боровиковский
детский сад»

_____/Н.С Давыдова

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201 г.

Приказ № « _____ » от _____ 201 г.

Должностная инструкция № _____

Наименование должности работника и Ф.И.О

Воспитателя

Должностная инструкция воспитателя



1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим МКДОУ «Боровиковский детский сад».

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему МКДОУ «Боровиковский детский сад», в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Законодательными актами РФ, Костромской области;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26.
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования Приказ Минобрнауки от 17.10.2013г
 - Приказом Министерства образования и науки РФ № 209 от 24 марта 2010 г. «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
 - Уставом и локальными актами МКДОУ «Боровиковский детский сад»;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - приказами и распоряжениями заведующего МКДОУ «Боровиковский детский сад»;
 - настоящей должностной инструкцией;
 - трудовым договором.
- 1.4. Воспитатель должен знать:
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ ;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию ООН о правах ребенка;
 - педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
 - психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
 - возрастную физиологию и гигиену;
 - методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
 - педагогическую этику;
 - теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
 - новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;

• современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;

• методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

• технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

• технологию проведения процедуры мониторинга, педагогический инструментарий;

• основы экологии, экономики, социологии;

• трудовое законодательство;

• основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;

• правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

• правила по охране труда и пожарной безопасности;

• инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

• санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

1.5. Воспитатель соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Требования к квалификации:

2.1. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

• мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;

• различных видов деятельности и общения воспитанников;

• образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

• взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательного учреждения;

• в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса,

• владении информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

2.3. На основе приказа Министерства образования и науки РФ № 209 от 24 марта 2010 г. «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории имея стаж не менее 2 лет.

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления 1 квалификационной категории.

3. Должностные обязанности:

Воспитатель:

3.1. Осуществляет:

- деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение Общеобразовательной программы, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках;
- наблюдение за поведением детей в период адаптации, ведет дневник наблюдений, изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей,
- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации образовательного процесса,
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, активного сотрудничества с детским садом и социумом.

3.2. Планирует и организует:

- жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности;
- непосредственно-образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой, педагогику партнерства на основе включения в интеграционное взаимодействие со специалистами учреждения в ходе реализации образовательных областей;
- выставки детских работ и презентации детских проектов;
- досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом.

3.3. Обеспечивает:

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;
- выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;
- индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- использование образовательных технологий деятельностного типа;
- уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту качества дошкольного образования.

. разрабатывает рабочие программы по возрастам для своей группы, каждый год корректирует их.

.совместно с заведующим ведет Сайт учреждения,заносит необходимую информацию об образовательном -воспитательном процессе.

3.4.

Владеет информационно-коммуникационными технологиями и применяет их воспитательно-образовательном процессе.

3.5. Доводит:

- до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, обед, ужин);
- информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;
- информацию старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия;
- информацию о проблемах в развитии воспитанников специалистам медицинской и психологической службы детского сада.

3.6. Участвует:

- в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей;
- в моделировании, проектировании и оснащении развивающей предметно-пространственной среды группы;
- в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;
- в педсоветах, методических объединениях в учреждении, семинарах и других мероприятиях, организуемых научно-методическим центром округа.
- в распространении собственного опыта в области повышения качества образования.

3.7. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

3.8. Сдаст смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.

3.9. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество учреждения, методическую литературу, пособия.

3.10. Координирует работу младшего воспитателя (помощника воспитателя) в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

3.11. Ведет:

- таблицу учета посещаемости детей,
- документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в Учреждении в соответствии с приказом.

3.12. Проходит медицинский осмотр строго по графику.

3.13. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже, чем каждые 3 года..

3.14. Содействует:

- всестороннему развитию воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении;
- формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;
- развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

3.15. Соблюдает:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании", Конвенции о правах ребёнка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- трудовую дисциплину и правила трудового распорядка.

3.16. Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;
- выполнение требований руководителя, старшей медсестры, старшего воспитателя, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

- охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно организованной деятельности;
- выполнение требований руководителя, медсестры, связанные с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

4. Права.

