

Утверждаю.

Приказ № 144 А от 29 ноября 2024 года

Директор  Е.Е. Некрасова

ПОЛОЖЕНИЕ О Малышкиной школе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом школы.

1.2. «Малышкина школа» функционирует на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Костромского муниципального района Костромской области "Средняковская средняя общеобразовательная школа» с целью осуществления подготовки детей шестого, седьмого года жизни, не посещающих дошкольные учреждения, к обучению в первом классе вышеназванной школы.

1.3. «Малышкина школа» открывается приказом директора школы на основе заявлений родителей (законных представителей), и предоставляется как платная образовательная услуга.

2. Порядок приема в «Малышкину школу»

2.1. Комплектование подготовительных групп осуществляется в соответствии с Положением о «Малышкиной школе», которое разрабатывается как локальный акт и утверждается директором школы.

2.2. Ответственный сотрудник за приём детей в «Малышкину школу» обязан ознакомить также родителей (законных представителей) с Уставом школы, Положением о «Малышкиной школе» на первом организационном собрании.

2.3. Комплектование групп «Малышкиной школы» происходит на добровольной основе.

3. Содержание и организация работы «Малышкиной школы»

3.1. Подготовка детей осуществляется по следующим направлениям:

- развитие логического мышления;
- развитие математических способностей.
- развитие фонематического слуха и речи детей;
- развитие мелкой моторики.

3.2. Количество детей в группе зависит от числа поданных заявлений и не должно превышать 20 человек.

3.3. Занятия проходят один раз в неделю (пятница), в течение декабря – мая текущего учебного года. Продолжительность учебного занятия не должно превышать 35 минут, с перерывами 10 минут. Общее время занятий в день – не более 2-х часов.

3.4. Занятия с детьми проводят учителя начальных классов.

3.5. Режим работы «Малышкиной школы» утверждается директором школы.

4. Экономическое обеспечение

4.1. Занятия в Школе проводятся учителями в свободное, от основной работы, время.

4.2. Учителя, работающие в «Малышкиной школе» имеют право на поощрение или дополнительную оплату труда – за время, отработанное сверх основной учебной нагрузки.

4.3. Оплата труда учителей осуществляется в соответствии с базовым окладом и повышающими коэффициентами, в зависимости от квалификационной категории учителя.

4.4. Средства, перечисленные родителями (законными представителями) детей на внебюджетный счет МБОУ «Средняковская средняя общеобразовательная школа» могут расходоваться по следующим статьям: на оплату работы учителей, занимающихся с детьми в «Малышкиной школе», на приобретение канцелярских товаров для организации занятий в «Малышкиной школе», на улучшение материально-технической базы МБОУ «Средняковская средняя общеобразовательная школа».

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать необходимые консультации у учителей и специалистов служб школы по вопросу воспитания и подготовки детей к школе;
- знакомиться с расходование внебюджетных средств, перечисляемых родителями за работу «Малышкиной школы».

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить своих детей необходимыми пособиями и школьными принадлежностями для занятий;
- не допускать пропуска занятий детьми в «Малышкиной школе» без уважительных причин.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководитель «Малышкиной школы», назначаемый приказом директора МБОУ «Середняковская средняя общеобразовательная школа» ведёт следующую документацию:

- табель посещаемости занятий детьми занятий;
- ведомость проведённых учителями занятий;
- составляет расписание занятий на весь период обучения;
- составляет сводную ведомость распределения обучающихся по группам;
- оформляет договорные отношения с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.2. Документация хранится у руководителя «Малышкиной школы, по окончании занятий сдается в архив образовательного учреждения.