ПРИНЯТО

Педагогический совет

Протокол № 3

От 10.01.2020

Согласовано.
Председатель
Родительского совета
_____ Круглова М.Р.

Утверждаю.

Приказ №2 от 10.01.2020г.
Директор Е.Е. Некрасова

Положение № 21
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Середняковская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Середняковская средняя общеобразовательная школа»

1.2. 1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Середняковская средняя общеобразовательная школа» (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с календарно-тематическим планом рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине, модулю.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- Годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных

- промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.
- четвертную и полугодовую промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Учреждения.

1.8. Принципами контроля успеваемости являются:

- Критериальность;
- Объективность;
- Комплексный подход к оценке результатов образования;
- Открытость процедуры и оценки результатов;
- Постоянство процесса;
- Независимость оценки результатов освоения обучающимися образовательных программ от формы получения образования.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ по предмету

2.4. Формы текущего контроля успеваемости:

- Письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), к письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- Устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- Проверка с использованием электронных форм тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учет учебных достижений обучающихся.

Заместитель директора контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10 От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2. Содержание, и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Четвертная (2-9) классы, полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

В 1-х классах промежуточная аттестация не предусмотрена. Предусмотрен входной мониторинг уровня готовности к учебной деятельности и мониторинг освоения программы за 1 год обучения в форме комплексной работы. Оценивание в бальной системе не предусмотрено, результаты фиксируются по уровням «высокий, средний, низкий».

3.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, определяются как средне арифметическое и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Фиксация результатов четвертной, полугодовой промежуточной аттестации осуществляется по пятибальной системе. Отметка выставляется при наличии 2-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.5.При пропуске обучающимся по уважительной причине 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающий не аттестуется. В журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.6. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневник обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – осуществляется уведомление обучающегося и родителей (законных представителей) о результатах аттестации в письменной форме с указанием даты ознакомления.

3.8. Особенности сроков и порядка промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающегося и родителей (законных представителей):

- Выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- Отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- Для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

3. Содержание, и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебных предметов сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов.

3.3. Отметка обучающегося за год выставляется на основе четвертных, полугодовых отметок, как округление по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок, полученных обучающимися в период учебного года по предмету учебного плана.

3.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путем выставления отметок в дневник обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – осуществляется уведомление обучающегося и родителей (законных представителей) о результатах аттестации в письменной форме с указанием даты ознакомления.

3.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающихся 2-8, 10 классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременность ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные приказом руководителя Учреждения с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, обучающихся, получающих образование в форме семейного образования

6.1. Промежуточная аттестация экстернов, обучающихся, получающих образование в форме семейного образования проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна и обучающегося, получающего образование в форме семейного образования образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение, обучающимся, получающим образование в форме семейного образования.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном, обучающимся, получающим образование в форме семейного образования в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

7. **Государственная итоговая аттестация.**

7.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

7.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим законом «Об образовании в Российской Федерации»

7.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение, имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

7.4. Формы, порядок проведения государственной итоговой аттестации (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

7.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти

государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7.8. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) Основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
2) Среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании);

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.