

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБОУ «Средняковская средняя
общеобразовательная школа» от
11.09.2020 протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ.

Приказ № 74 от 11.09.2020г.
Директор  Е.Е.
Некрасова



Положение № 19

О приёме и прекращении образовательных отношений в МБОУ «Средняковская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приёма, перевода граждан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Костромского муниципального района Костромской области «Средняковская средняя общеобразовательная школа», (далее – Школа). Настоящее Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в Школу, обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации. Положение является нормативным, его требования подлежат безусловному исполнению.

1.2. Требования данного Положения основываются на:

- содержания статьи 43 Конституции РФ;
- Федерального закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. N 19993);
- Приказом Управления образования администрации Костромского муниципального района от 23 января 2019 года № 23 «О комплектовании первых классов с использованием автоматизированной системы «Е-услуги. Образование»»
- Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Уставе Школы.

II. Правила приема в Школу

2.1. Правила приема в МБОУ «Средняковская средняя общеобразовательная школа» обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (ч.3. ст.67 ФЗ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2. В приеме в МБОУ «Средняковская средняя общеобразовательная школа» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Костромского муниципального района (ч.4 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований муниципального бюджета проводится на общедоступной основе.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.5. Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительный акт органа местного самоуправления Костромского муниципального района о закреплении территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места для обучения детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего

образования в МБОУ «Середняковская средняя общеобразовательная школа», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6 и 2.8 Положения, а также проживающих на закрепленной территории начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6 и 2.8 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.13. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч.2.ст.55 ФЗ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей

(законных представителей) детей.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.19 Положения, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителями (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
2. Дата рождения ребенка или поступающего;
3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
4. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
6. Адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
7. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
8. О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
9. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
10. Согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет на обучении по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
12. Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права изучения родного языка из числа языков РФ, в том числе русского языка как родного языка);
13. Государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);
14. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
15. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.18. Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).
- Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.24. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12 Положения.

2.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность,

язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

III. Порядок приема в 1 класс

3.1. В Школе комплектуются первые классы с общей численностью не более 25 человек в классе.

В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6-7 лет (не менее шести с половиной лет на 1 сентября текущего года), но не позже достижения ими возраста 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей для обучения в более раннем возрасте осуществляется при наличии разрешения Учредителя.

Приём детей в первые классы Школы проводится в заявительном порядке по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на портале «Образование Костромской области» в режиме круглосуточного доступа (<http://esp.eduportal44.ru/Modules/FIRSTGRADEMODULE/?once=tnRsvpv9#/>).

В случае подачи заявления через портал, родителю (законному представителю) необходимо в 3-хдневный срок представить в общеобразовательное учреждение документы, необходимые для зачисления, в соответствии с пунктом 3.2.

3.2. Документы, предъявляемые родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории (дополнительно к пункту 2.19 настоящего Положения):

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.5. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента

заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1.ст6 ФЗ от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных»).

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления ребенка о приеме ребенка в Школу, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

IV. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы (основное общее образование)

4.1. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. На уровень основного общего образования принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

4.3. Для зачисления ребенка в Школу в порядке перевода из других образовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и предъявляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) по форме, предоставляемой Школой;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося (для иностранных граждан или лиц без гражданства));
- документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской

Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- справка о текущей успеваемости обучающихся (для зачисляемых в течение учебного года);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка или медицинскую карту (по усмотрению заявителя).

V. Порядок приема в 10-й класс

5.1. Прием в Школу для получения среднего общего образования носит заявительный характер. Сроки подачи заявлений о приёме в 10-й класс Школы устанавливаются с 15 июня по 31 августа текущего года.

5.2. Для приёма в 10-е классы необходимо представить следующие документы:

- заявление гражданина или его родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении или паспорта учащегося;
- документ об основном общем образовании государственного образца.

5.3. При приёме граждан в 10-й класс Школа знакомит их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Разногласия по вопросам приёма в 10-е классы между Школой и гражданами и (или) их родителями (законными представителями) разрешаются Учредителем.

5.5. Зачисление обучающегося в 10-й класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 1-го сентября.

VI. Перевод из общеобразовательного учреждения

6.1. Перевод обучающихся из Школы осуществляется в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

6.3. Переход обучающихся из Школы в другое общеобразовательное учреждение или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, кроме, как по решению суда.

6.4. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закреплённое за местом проживания, отказ в приёме по причине отсутствия вакантных мест не допускается.

6.5. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий при согласии родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведён в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ или

класс компенсирующего обучения другого общеобразовательного учреждения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

6.6. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

6.7. При переводе обучающегося и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);

6.8. Администрация школы несет ответственность за соблюдение правил приема в Школу и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования.

VII. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным п.7.2 настоящего Положения

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- 4) досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением;
- 5) основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения, об отчислении обучающегося.
- 6) при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 7) направления подростков с девиантным (общественно – опасным) поведением в специальные учебно – воспитательные учреждения осуществляется только по решению суда. Основанием для прекращения образовательных отношений является копия решения суда, издаётся приказ по Учреждению, по запросу, направляется личное дело обучающегося;
- 8) прекращение образовательных отношений по болезни, без продолжения образования. Основанием является заключение медицинской комиссии о невозможности продолжения образования по состоянию здоровья. При прекращении образовательных отношений обучающегося издаётся приказ;
- 9) прекращения образовательных отношений в случае смерти обучающегося. Основанием является свидетельство о смерти. При отчислении обучающегося издаётся приказ.

VIII. Учёт детей школьного возраста

8.1. Учреждение, согласно законодательству РФ, проводит учёт детей школьного возраста, подлежащих обучению.

8.2. Ежегодно в срок до 30 августа Учреждение осуществляет сбор данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории, закреплённой за Учреждением («микрорайон школы»):

- обучающихся в данном учреждении
- обучающихся в других образовательных учреждениях всех типов и видов
- достигших к началу учебного года возраста 6 – 7 лет и подлежащих приёму в первый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах
- не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона Российской Федерации «Об образовании»
- не получающих образования по состоянию здоровья

8.3. На основании полученных данных в Учреждении формируется банк данных о детях, подлежащих приёму в общеобразовательные учреждения и детях, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, формируется план приёма в Учреждение.