

Утверждаю  
Директор МКОУ  
Середняковская средняя общеобразовательная школа

Е.Е. Некрасова  
Приказ № 60 от 1.03.2015 г.

**ПОРЯДОК**  
**пользования учебниками и учебными пособиями учащимися,**  
**осваивающими основные образовательные программы в пределах**  
**федеральных государственных образовательных стандартов,**  
**образовательных стандартов**

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Середняковская средняя общеобразовательная школа», осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов

Порядок разработан в соответствии со:

1. Ст.35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. п.5, ч.1 ст.43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. ст.1064, п.1,3 ст.1073, п.1,2 ст.1074 Гражданского Кодекса Российской Федерации
4. Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"
5. Письмом Гособразования СССР от 03.08.1988г №115-106/14 «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник»
6. Уставом образовательного учреждения
7. П.2.7, 3 Правил внутреннего распорядка учащихся

**1. Общие положения**

На основании статьи 35 Закона «Об образовании в Российской Федерации»

1. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно

предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями**

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

1. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца

2. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой). Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

3. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом классного руководителя или работника библиотеки

4. Учащиеся, прибывшие в течение учебного года из других образовательных учреждений, обеспечиваются учебниками из фонда библиотек.

5. На основании п.5 ч.1 ст.43 учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6. Учащиеся должны бережно относиться к учебникам, обернуть учебник в дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).
7. Учащиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми. Без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц, без записей и пометок, сделанных карандашом, ручкой или иным пишущим средством.
8. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки в целостном виде. В случае необходимости учащиеся их реставрируют (подклеивают, подчищают).
9. В случае порчи или утери учебного пособия, учебника родители (законные представители) учащегося несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
10. В начале учебного года классный руководитель обязан:
  - 10.1.получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;
  - 10.2.провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками;
  - 10.3. выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.
11. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.
13. Классный руководитель, педагог-предметник осуществляют систематический контроль за состоянием школьных учебников учащихся класса. Органы ученического школьного самоуправления осуществляют контроль за состоянием учебников и учебными пособиями два раза в год по отдельному графику совместно с работниками библиотеки.
14. . В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники в сдаются в библиотеку. Заведующий библиотекой (библиотекарь) предоставляет в канцелярию школы информацию об отсутствии задолженности по учебникам.
15. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится библиотекарем в августе, начале сентября текущего года. Приём учебников производится в конце учебного года по графику составленному заведующей библиотекой.