**Договор № \_\_\_\_**

**от «\_\_» 20 \_\_года**

**об образовании с муниципальной дошкольной организацией**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Костромского муниципального района Костромской области «Детский сад «Солнышко» поселка Караваево»

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на основании лицензии серии 44Л01 № 0000687. выданной Департаментом образования и науки Костромской области per. № 28-15/П от 7 апреля 2015 года

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок (бессрочно),

в лице заведующего Карповой Татьяны Михайловны

(должность, фамилия, имя и отчество заведующего дошкольной образовательной организации) действующего на основании Устава,

(наименование и реквизиты документа) далее именуемый «Исполнитель», и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего) далее именуемый «Заказчик совместно именуемые «Стороны» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее именуемый «ребенок», заключили настоящий договор о нижеследующем:

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №  
273-ФЗ, действующих СанПиН, приказа от 17октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении Федерального  
государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановления  
администрации Костромского муниципального района Костромской области от 02.12.2015 года № 1247 «Об  
установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы  
дошкольного образования в образовательных учреждениях Костромского муниципального района»,  
договор от « » 20 года читать в следующей редакции:

**1. Предмет договора:**

1.1По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по присмотру и уходу за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

в соответствии с: Конвенцией о правах ребенка, Семенным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Костромского муниципального района Костромской области от 02.12.2015 года №1247 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в образовательных учреждениях Костромского муниципального района»

**2. Права и обязанности сторон:**

2.1.Исполнитель обязан обеспечить:

* Охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального  
  благополучия;
* Равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства  
  независимо от места жительства, пола, нации, языка, статуса, психофизиологических и других  
  особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
* Преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных  
  программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ  
  дошкольного и начального общего образования);
* Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

Ознакомлен  Страница 1

* Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-  
  нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах  
  человека, семьи, общества;
* Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития  
  их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности,  
  самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
* Вариативность и разнообразие Программ и организационных форм дошкольного образования,  
  возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей,  
  способностей и состояния здоровья детей;
* Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным,  
  психологическим и физиологическим особенностям детей;
* Психолого-педагогическую поддержку семьи и повышения компетентности родителей (законных  
  представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1. Знакомить Родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, осуществляющего  
   образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со  
   свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими  
   документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
2. Обеспечить воспитание и развитие ребенка в соответствии с ФГОС посредством выполнения  
   основной общеобразовательной программы, разработанной на основе примерных общеобразовательных  
   программ и дополнительных парциальных программ различной направленности.
3. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в ДОУ и деятельность ребёнка в  
   соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием образовательной  
   программы, с учётом требований действующих санитарных норм и правил, гигиенических требований к  
   максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в непосредственно образовательной деятельности.
4. Предоставлять за рамками основной образовательной программы дополнительные бесплатные  
   образовательные услуги по следующим направлениям:

Познавательное развитие

Социально - коммуникативное развитие

Художественно- эстетическое развитие

Физическое развитие

Речевое развитие

2.1.5. Обеспечить проведение в ДОУ, осуществляющем образовательную деятельность:  
профилактических мероприятий (профилактические прививки, диспансеризация) в соответствии с

индивидуальным календарём

• мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей (утренняя гимнастка, занятия по  
физической культуре, спортивные досуги и праздники, соревнования, закаливание, гимнастика после сна,  
витаминизация)

2.1.6. Обеспечить ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с примерным  
10-дневным меню.

2.1.7. Сохранять место в ДОУ, осуществляющем образовательную деятельность, за ребёнком и случае его  
болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия одного или обоих  
родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, учёба), а также в летний период сроком 60  
дней не зависимо от продолжительности отпуска Родителей (законных представителей) на основании их  
письменного заявления.

2.1.8.Устанавливать график посещения ребенком ДОУ осуществляющего образовательную деятельность:

пятидневный - с 7 ч.00 мин. до 19ч.00 мин.,

выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни,

в предпраздничные дни - с 7 ч.00 мин. до 18ч.00 мин.

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии;

2.1.10.Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно;

2.1.11. Соблюдать настоящий договор.

2.1.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении  
родителей с ребенком, непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

**2.2. «Исполнитель» вправе:**

2.2.1. Самостоятельно разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования в соответствий с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного

Ознакомлен Страница 2

образования (статья 12, пункт 6 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273).

2.2.2. Самостоятельно выбирать программы, средства, формы и методы обучения, воспитания и  
мониторинга развития детей в пределах, определённых Федеральным Законом Российской «Об  
образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года №273 и ФГОС ДО.

2.2.3. Самостоятельно устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей,  
сбалансированность её видов в соответствии с 'требованиями действующих СанПиН.

2.2.4. Не передавать ребенка посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам если  
находятся в состоянии токсического, наркотического, алкогольного опьянения (при этом немедленно  
сообщить в дежурную часть полиции Костромского муниципального района по телефону - 55-02-34; в  
комиссию по делам несовершеннолетних по телефону - 8-910-371 -27-64.

2.2.5. Отчислить ребёнка из ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:  
по заявлению родителей (законных представителей);

по медицинским показаниям;

заключению психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в учреждении;

в связи с достижением воспитанниками Учреждения возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

2.2.6.Отчисление воспитанников из ДОУ оформляется приказом заведующего по ДОУ.

В случае отчисления воспитанника по инициативе Исполнителя из ДОУ Заказчик может обжаловать его в течение одного месяца с момента получения родителями (законными представителями) письменного уведомления.

1. Приостановить посещение ребенком ДОУ в случае выявления у него симптомов заболевания,  
   угрожающих его здоровью или здоровью других детей, для консультации или лечения в лечебном учреждении.
2. При уменьшении количества детей в группе в летний период, в период карантина переводить ребенка в  
   другую возрастную группу.

2.2.9.Привлекать, в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических или (и) юридических лиц.

2.2.10. Проводить фото и видео съемку детей для оформления альбомов, стендов; размещения  
фотографий на интернет - представительстве ДОУ при наличии письменного согласия родителей (законных  
п редставителей).

1. Посещать ребенка в семье, предварительно согласовав с родителями (законными  
   представителями) дату и время посещения.
2. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и  
   спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию, с письменного согласия  
   Родителей (законных представителей);
3. При задолженности Заказчика по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении  
   более чем за один месяц Учреждение оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях  
   взыскания задолженности с Заказчика.

2.3. «Заказчик» обязан:

2.3.1. Лично передавать воспитателю ребёнка и забирать у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним липам (сестрам, братьям): не приходить за ребёнком в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

В исключительном случае, на основании дополнительного соглашения (доверенности) с родителями (законными представителями) или нотариально заверенной доверенности забирать ребёнка имеет право взрослый старше 18 лет.

2.3.2.Снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью:

для музыкальных занятий - чешками или вязаной обувью,

для физкультурных занятий - спортивной формой для зала, а облегченной одеждой и обувью для улицы;

2.3.3.Приводить ребенка опрятно одетым, придерживаясь расписания дня, не позднее 8.00 часов; предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня желательно промаркированные:

сменную одежду для прогулки (куртку, штаны, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года,

сменное бельё (трусы, майки) Пижаму - в холодный период,

расческу, носовые платки, зубную щётку и пасту (с 4-летнего возраста).

2.3.4. Не давать ребёнку в детский сад колющие, режущие предметы, игрушки, жевательную резинку, продукты питания, лекарственные препараты, золотые украшения.

Ознакомлен Страница 3

1. Своевременно информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка, в том числе по его болезни не  
   позднее 8 часов первого дня отсутствия по телефону 661-868;
2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и  
   праздничных дней) приводить ребенка только при наличии справки с указанием диагноза, длительности  
   заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (СанПиН 2.4.1.3049-13  
   "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы  
   дошкольных образовательных организаций", раздел XI, пункт 11.3).

23.7. Оформлять заявление на имя заведующего ДОУ на сохранение места за ребёнком в ДОУ на период отпуска или по другим причинам длительного отсутствия;

2.3.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать ДОУ о выходе ребёнка после отпуска или  
болезни, чтобы ему было обеспечено питание по телефону 661-868;

2.3.9. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка;  
2.3.10.Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с

ребёнком (воспитателей, учителя-логопеда, медицинского персонала, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога)

2.3.11.Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условия, согласно рекомендациям врача и медицинской сестры кабинета;

1. Не приводить ребёнка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для  
   предотвращения их распространения среди других воспитанников;
2. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно  
   своего ребенка, других детей, их родителей (законных представителей), а также сотрудников ДОУ.

2.3.14.Незамедлительно информировать ДОУ об изменении места жительства и места работы родителей (законных представителей), оперативных телефонов.

2.3.15.Извещать образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации по оплате за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации (снятие опеки, достижение старшими детьми 18- летнего возраста, лишение родительских прав и т.д.) не позднее 10 дней с момента наступления таких обстоятельств.

2.3.16.Ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДОУ путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения не позднее 10 числа текущего месяца.

1. Регулярно посещать групповые и общие родительские собрания.
2. Соблюдать условия настоящего договора.
3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей  
   образовательную деятельность (статья 44, раздел 4, пункт 3 Федерального Закона «Об образовании в  
   Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273).

**2.4. «Заказчик» вправе**

2.4.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ДОУ

1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг в ДОУ.
2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг Исполнителя.
3. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые исполнителем в  
   соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг и выбирать их виды.
4. Получать денежную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в  
   ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка (ст.63 Семейного  
   кодекса РФ)

2.4.8. Принимать участие в организации и проведении родительских собраний, совместных детско-родительских праздников и развлечений, конкурсов и выставок, субботников по благоустройству  
групп ДОУ и его территории, проведении ремонтных работ

2.4.9. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации задач, направленных на укрепление материальной  
базы, на решение воспитательно-образовательных задач с детьми;

2.4.10. Своевременно сообщать администрации ДОУ о замеченных нарушениях для их немедленного  
устранения.

2.4.11 .Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников (статья 44, пункт 3. подпункт 6 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273).

2.4.12.Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время

Ознакомлен Страница 4

отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с исполнителем.

2.4.13. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

2.4.14.Заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми в группе.

**5. Порядок взимании родительской платы**

5.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее -  
родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы пли не взимать ее с  
отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, (статья 65,  
пункт 2,3 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации1) от 29.12.2012 года №273)

5.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные  
организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям  
(законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными  
правовыми актами субъектов Российской Федерации,

* не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми  
  в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории  
  соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка,
* не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка,

• не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей (статья *65.*пункт 5 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273)

5.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

за детьми-инвалидами, детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией обучающимся в образовательной организации реализующей программы дошкольного образования.

1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних  
   детей, за детьми из семей, если родитель имеет основное место работы в учреждениях системы дошкольного  
   образования и в дошкольных группах образовательных учреждений взимается в размере 50 %.
2. Освобождение от родительской платы и снижение её размеров производится на основании  
   представленных родителями (законными представителями) в указанные сроки документов,  
   подтверждающих право на получение льготы по оплате за присмотр и уход и письменного заявления на  
   имя руководителя ДОУ. Родители (законные представители), не предоставившие своевременно в ДОУ  
   документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.
3. Плата родителей взимается в полном размере во всех случаях за исключением следующих случаев  
   отсутствия ребенка в ДОУ:

-пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки),

-отсутствие ребенка до пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) без предоставления медицинской справки;

-пропуск по причине карантина:

-отпуска родителей (законных представителей) согласно заявления;

-за период закрытия ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

1. В случае выбытия ребенка из ДОУ возврат излишне оплаченной суммы родительской платы  
   родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа ДОУ.
2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших  
   родительскую плату за содержание ребенка в ДОУ.

5.9 Перерасчет оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за ребенком в ДОУ производится ежемесячно.

1. Оплата из средств материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления средств за  
   содержание ребенка возможна.
2. Денежные средства материнского (семейного) капитала направляются одной суммой за финансовый год.
3. В случае прекращения получения ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_образовательных услуг до  
   истечения срока действия договора в связи с отчислением из ДОУ ,в том числе по собственному желанию,  
   родители (законные представители), обязаны известить территориальный орган Пенсионного фонда  
   Российской Федерации, направив заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины  
   отказа), к которому прилагается документ (его заверенная копия) об отчислении из ДОУ .

5.13.В случае прекращения получения ребенком, образовательных услуг по

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ознакомлен Страница 5

причинам, указанным в пункте 5.12. настоящего соглашения, либо расторжения договора между ДОУ и родителями (законными представителями), если сумма средств, перечисленная на счет ДОУ, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату ДОУ в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее 15 января следующего года».

**6. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка:**

6.1. Всоответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» ДОУ  
является оператором персональных данных родителей (законных представителей), детей, посещающих ДОУ.

1. Родители (законные представители) дают согласие ДОУ на обработку своих персональных данных  
   и персональных данных ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор,  
   систематизацию, накопление, хранение, уточнение ( т обновление, изменение), использование, распространение  
   (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее  
   описания выше указанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006г.
2. ДОУ обязуется использовать персональные данные родителей (законных представителей) и ребенка в  
   целях осуществления образовательной деятельности, а также исполнения иных полномочий в  
   соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, Уставом МКДОУ  
   «Детский сад «Солнышко» поселка Караваево».

6.4.Родители (законные представители) передают МКДОУ «Детский сад «Солнышко» поселка Караваево» следующие персональные данные:

* фамилия, имя, отчество ребенка;
* место рождения ребенка;
* данные свидетельства о рождении ребенка;
* данные свидетельства обязательного медицинского страхования ребенка;
* медицинская карта ребенка; сертификат о прививках:
* фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
* паспортные данные родителей (законных представителей) ребенка;
* место работы родителей (законных представителей), должность, сведения об образовании;
* сведения о месте регистрации, проживания родителей (законных представителей) и ребенка;
* контактная информация: телефоны родителей (законных представителей) - домашний, рабочий,  
  сотовый;

6.5.Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, домашний адрес и другое могут быть переданы:

• муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления образования  
администрации Костромского муниципального района для обработки в целях оформления документов на оплату  
за присмотр и уход за ребенком в детском саду;

• управлению образования Костромского муниципального района Костромской области для обработки в  
целях организации творческих конкурсов;

* областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Окружная  
  больница Костромского округа №2»
* учреждению для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-педагогической помощи  
  Центр диагностики и консультирования для проведения обследования развития ребенка и выявления  
  необходимости оказания коррекционной помощи ребенку.
* правоохранительным органам по официальному запросу в случаях, установленных законодательством  
  Российской Федерации;

1. Родители по письменному запросу имеют право на получение информации, касающейся  
   обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка (в соответствии с п.4 ст. 14ФЗ№152  
   от 27.07.2006г.).
2. Персональные данные обрабатываются со дня подписания настоящего Договора, в течение срока  
   хранения персональных данных родителей и ребенка.

**7. Ответственности сторон:**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего  
договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. ДОУ не несет ответственности:

за исчезновение и порчу принесенных и оставленных родителями в дошкольном учреждении без присмотра материальных ценностей, не принятых ДОУ на хранение.

Отказ родителей (законных представителей) от определенных видов занятии или оздоровительно-коррекционных мероприятий, повлекших за собой ухудшение психического, соматического и социального благополучия ребенка;

Ознакомлен Страница 6

За качество коррекционной и (или) воспитательно-образовательной работы, в случае непосещения ДОУ, а также, если родители (законные представители) не принимают участия в родительских собраниях, индивидуальных консультациях, и других мероприятиях, направленных на оказание им помощи в развитии и воспитании ребенка, или родители (законные представители) не выполняют рекомендаций специалистов и педагогов ДОУ.

7.3.Все споры между Исполнителем и Заказчиком (ребёнком) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

**8. Основания изменения и расторжения договора**

1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению  
   сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон  
   договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством  
   Российской Федерации.

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его  
  дальнейшему пребыванию в Учреждении;
* при необходимости направления ребенка в образовательную организацию иного вида;
* при неисполнении пли ненадлежащем исполнении Заказчиком своих обязательств по настоящему  
  договору;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**9. Заключительные положения**

1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном  
   сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной  
   организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.
2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток  
   времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение, до даты издания приказа об  
   окончании обучения или отчисления ребенка из Учреждения.
3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон; один экземпляр  
   хранится у Исполнителя в личном деле ребенка, другой - у Заказчика.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

**10. Действие договора**

**10.1,**Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до расторжения.

**11. Юридические адреса и реквизиты сторон.**

Муниципальное казённое дошкольное Родители (законные представители):

образовательное учреждение Костромского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района Костромской области ФИО

«Детский сад «Солнышко» поселка Караваево» Паспорт:\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Караваево, учебныи городок, д. 27, Костромская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

область, Костромской район 156530 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон 661-868 Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН 1024402234856 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН КПП 4414008749 44 1401001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карпова Татьяна Михайловна факт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел: домашний рабочий

сотовый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Второй экземпляр договора получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год

Ознакомлен Страница 7

**Приложение 1**

**Документы предоставляемые родителям для обязательного ознакомления**

**МКДОУ «Детский сад «Солнышко» поселка Караваево»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа, информации** | **Ознакомлен: (подпись родителя)** | **Расшифровка подписи** |
| 1. | Конвенция о правах ребенка |  |  |
| 2. | Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  (выборочно статьи) |  |  |
| 3. | Семейный кодекс РФ |  |  |
| 4. | Устав МКДОУ «Детский сад «Солнышко» поселка  Караваево» с изменениями |  |  |
| 5. | Лицензия на ведение образовательной деятельности,  свидетельство о государственной аккредитации |  |  |
| 6. | Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (пост. администрации Костромской области от 26.11.2008 г. № 409-а) с изменениями |  |  |
| 7. | Основная общеобразовательная программа ДОУ |  |  |
| 8. | Постановление администрации Костромского муниципального района «Об установлении размера родительской платы в ДОУ в Костромском муниципальном районе в 2015 году» |  |  |
| 9. | Положение об обработке персональных данных воспитанников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» поселка Караваево», их родителей (законных представителей) |  |  |
| 10. | Положение о постановке воспитанников и семей воспитанников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» поселка Караваево», на внутренний учет |  |  |
| 11. | Постановление администрации Костромской области от 17.03.2014 года №80-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 26.11.2008 г. №409-а» |  |  |
| 12. | Примерное 10-дневное меню |  |  |

**Второй экземпляр на руки получил(а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**подпись, расшифровка**)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** подпись заведующего МКДОУ

«Детский сад «Солнышко»

поселка Караваево»

Ознакомлен Страница 8