

Принято
Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад села Шунга»
Протокол от 23.09.2016 г. № 2

Утверждено
Заведующим МКДОУ
«Детский сад села Шунга»

_____ И.Н. Праздникова

**Положение
о Консультационно-методическом центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования**

муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
Костромского муниципального района Костромской области
«Детский сад села Шунга»

**Положение
о Консультационно-методическом центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования
МКДОУ «Детский сад села Шунга»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационно-методического центра МКДОУ «Детский сад села Шунга» (далее - ДОУ) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", п. 2 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в РФ", Декларации прав ребёнка, провозглашённая резолюцией 1386 г. Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1959 г., Федерального закона «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995г. № 181-ФЗ, постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»; приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами Консультационно-методического центра;

1.4. Консультационно-методический центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее родители (законные представители));

II. Цели и задачи Консультационно-методического центра.

2.1. Целью работы Консультационно-методического центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, на получение

методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основными задачами Консультационно-методического центра являются:

2.2.1. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 1 года до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования для определения дальнейшего образовательного маршрута ребенка;

2.2.2. диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

2.2.3. проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

2.2.4. своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи и психолого-педагогической поддержки их семьям;

2.2.5. осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационно-методического центра для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

2.2.6. оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания.

III. Порядок организации и функционирования Консультационно-методического центра.

3.1. Консультационно-методический центр создается на основании решения Педагогического совета и приказа заведующего дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о Консультационно-методическом центре, план деятельности и др.), назначает ответственного Консультационно-методического пункта центра.

3.3. Ответственный Консультационно-методического центра:

- ведет Журнал регистрации запросов (Приложение 3);

- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

- анализирует результативность деятельности консультативно-методического пункта в целом и отдельных специалистов.

3.4. Ответственный Консультационно-методического центра организует работу пункта, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационно-методического центра для родителей (законных представителей) детей,

получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания.

- осуществляет учет работы специалистов Консультационно-методического центра;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- обеспечивает информирование населения о работе Консультационно-методического центра и о графике работы Консультационно-методического центра на интернет-сайте МКДОУ «Детский сад села Шунга».

3.5.Информация о наличии Консультационно-методического центра, режиме работы, о порядке предоставления помощи, сведения о руководителе размещаются на официальном сайте Учреждения.

3.6.Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления помощи, создается специальный раздел «Консультационно-методический центр» (перечень специалистов, направления консультирования и др.).

IV. Порядок оказания услуг родителям (законным представителям) в Консультационно-методическом центре.

4.1.За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

4.2.Работа Консультационно-методического центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему.

4.3.Прием родителей (законных представителей) организуется как по устной, так и письменной заявке, во вторую половину дня, согласно графика, утвержденного заведующим ДООУ.

4.4.В случае необходимости долгосрочной работы с родителями (законными представителями) заключается специальный договор (Приложение 5). Время занятий оговаривается индивидуально. После заключения договора специалисты выполняют сбор анамнеза (сведений о наследственности, перенесённых болезнях), поэтапно обследуют ребёнка, фиксируют полученные результаты в карте (протоколе) обследования, пишут заключение, подбирают рекомендации и разъясняют их родителям, организуют работу с ребёнком по индивидуальному плану. Диагноз специалисты Консультационно-методического центра не ставят.

4.5.Основанием для оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, являются:

4.5.1.личное заявление родителей (законных представителей) в письменной форме, в котором указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;

- содержание обращения;

-фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес,

-контактный телефон;

-фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

-личная подпись родителя (законного представителя).

4.5.2.*на письменное заявление*, не содержащее сведений о лице, направившем его (где не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

4.5.3.*телефонное обращение* одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи;

4.5.4.*личное обращение* одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания;

4.5.5.*обращение через виртуальную приемную* официального сайта Учреждения (в случае указания неправдоподобной и некорректной информации запрос не рассматривается).

4.6.Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в «Журнале регистрации запросов».

4.7.Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационно-методическом центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, старшего воспитателя, музыкального руководителя, воспитателей с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.8.Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра, определяется кадровым составом ДООУ.

4.9.Оказание услуг родителям (законным представителям) организуется в помещениях ДООУ, не включенных во время работы Консультационно-методического центра в реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

4.10.Для фиксирования деятельности Консультационно-методического центра необходимо ведение следующей документации:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1);
- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей) (Приложение 2);
- журнал регистрации запросов Консультационно-методического центра (Приложение 3);

- журнал регистрации индивидуальных приемов Консультационно-методического центра родителей (Приложение 4);
- договор между родителем (законным представителем) и образовательным Учреждением (Приложение 5);
- план работы Консультационно-методического центра;
- график работы Консультационно-методического центра на текущий учебный год;
- ежегодные отчеты о деятельности Консультационно-методического центра по форме (Приложение 6);

V. Формы оказания консультативной и методической помощи

5.1.Оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребенка с учетом функциональных обязанностей специалистов.

5.2.Формы оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в Консультационно-методическом центре, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования:

- консультации (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- беседы (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- тренинги;
- педагогическая гостиная;
- мастер-классы;
- разработка рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей.

5.3.Основными задачами психолого-педагогического сопровождения являются:

- профилактика возникновения вторичных нарушений у детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития и социализации;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);
- помощь в решении эмоционально-личностных проблем;
- позитивное взаимодействие членов семьи, имеющей ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- консультирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, по формированию положительных взаимоотношений в семье;
- проведение коррекционной и развивающей деятельности на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на

обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

5.4. Психолого-педагогическая диагностика детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, проводится в индивидуальной форме в присутствии их родителей (законных представителей).

VI. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационно-методического центра.

6.1. Ответственность за работу Консультационно-методического центра несет руководитель Учреждения.

6.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится руководителем Учреждения и подразделяется на:

- оперативный контроль;
- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

6.3. Отчет о деятельности консультационно-методического центра заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета ДООУ.