

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Костромского муниципального района
от « 11 » декабря 2014 г. № 1527

УСТАВ

**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
Костромского муниципального района Костромской области
«Детский сад села Шунга»
(новая редакция)**

Кострома 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава разработана в связи с изменением типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Костромского муниципального района Костромской области «Детский сад села Шунга» с целью создания муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Костромского муниципального района Костромской области «Детский сад села Шунга» (далее - Учреждение).

1.2. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Костромского муниципального района Костромской области «Детский сад села Шунга» является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование Костромской муниципальный район Костромской области. Права и обязанности Учредителя от имени муниципального образования Костромской муниципальный район Костромской области осуществляются администрацией Костромского муниципального района и отраслевыми (функциональными) органами администрации в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом муниципального образования Костромской муниципальный район Костромской области, актами, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов, и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Костромского муниципального района (далее - Управление), которое осуществляет контроль за деятельностью в порядке, определенном администрацией Костромского муниципального района Костромской области.

1.5. Полное наименование Учреждения - муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Костромского муниципального района Костромской области «Детский сад села Шунга».

Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад села Шунга».

1.6. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального казённого учреждения, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, которое является муниципальной собственностью муниципального образования Костромской муниципальный район Костромской области, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Костромской области для учета средств, поступающих Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение имеет круглую печать с полным и сокращенным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.15. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

1.18. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на заведующего Учреждением.

01.19. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 156554, Костромская область, Костромской район, село Шунга, улица Юбилейная, 11А.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Образовательные программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими общеобразовательных программ начального общего образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

а) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья детей;

б) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств дошкольника;

в) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

д) обеспечение психолого-педагогической поддержки семей и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

е) оказание консультативной методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

ж) организация медицинского обслуживания детей в Учреждении;

з) организация питания детей в Учреждении.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

а) дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев (для групп кратковременного пребывания) до прекращения образовательных отношений.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

б) дополнительное образование детей.

2.6. Учреждение вправе оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

а) организовывать работу групп кратковременного пребывания детей;

б) организовывать курсы:

- по изучению иностранных языков;

- по подготовке к обучению детей чтению;

- по подготовке детей к школе.

в) оказывать психолого-педагогические; логопедические услуги; услуги лечебной физической культуры; услуги педагогов для детей, не посещающих Учреждение;

г) создавать кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, народным промыслам;

- по обучению танцам, ритмике, хореографии, театральный;

- по обучению детей пению, игре на фортепиано;

д) создавать группы по адаптации к условиям детского сада;

е) создавать спортивные и физкультурные секции;

ж) получать возмещение затрат на оказание услуг по содержанию ребенка за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.7. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

2.8. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых общеобразовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

2.10. Учреждение обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим.

2.12. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается на договорной основе закрепленным соответствующим органом здравоохранения медицинским персоналом ОГБУЗ «Окружная больница Костромского округа № 2» или штатным медицинским персоналом Учреждения, имеющим специальность «Сестринское дело в педиатрии».

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, проведение лечебно-профилактических мероприятий, режим и качество питания воспитанников.

2.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, оборудование, осуществляет контроль их работы.

2.14. Медицинские услуги воспитанникам в пределах должностных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.15. Медицинские услуги сверх функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения согласовываются с Учредителем и оплачиваются родителями или спонсорами.

2.16. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, общеобразовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, которая включает в себя обязательные направления психолого-педагогической работы, а также направления развития и образования детей (образовательные области):

- социально – коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке Российской Федерации.

3.5. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Учреждения, содержания образовательной программы. Деятельность регламентируется расписанием образовательного процесса.

3.6. Организация образовательного процесса строится на адекватных возрасту соответствующих условий, требований, методов и особенностей развития.

3.7. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки на детей должен соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и действующим СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

3.8. Объем и место в режиме дня для самостоятельной деятельности детей устанавливается педагогом группы. Время самостоятельной деятельности детей не должно быть менее, чем 25% от времени ежедневной образовательной нагрузки в блоке совместной деятельности взрослых и детей.

3.9. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.10. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

3.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 75 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.12. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.13. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.14. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, массаж, занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируются индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

3.15. Домашние задания воспитанникам не задаются.

3.16. Родителям (законным представителям) воспитанников предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.17. Учреждение может использовать сетевые формы для реализации общеобразовательных программ дошкольного образования на основании договора с указанными организациями.

3.18. Освоение общеобразовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.19. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей или комбинированной направленности.

3.20. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования, адаптированной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.21. Учреждение создает специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.22. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.23. Планируемые результаты освоения общеобразовательной программы дошкольного образования предусматривают учет возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, на основе целевых ориентиров государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.3. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости. Наполняемость групп устанавливается

согласно санитарно-эпидемиологических норм и правил из расчета 2 м² на ребенка в возрасте 3-7 лет и 2,5 м² на ребенка раннего возраста.

4.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную или комбинированную направленность.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия (заявления) родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квотой. Зачисление воспитанников оформляется приказом заведующего по Учреждению на основании путевки Управления образования.

4.7. Прием детей в Учреждение проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.8. Комплектование групп, переводы детей в другие возрастные группы проводятся ежегодно с 1 августа по 01 октября.

4.9. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.10. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законодательством РФ.

4.11. Правом на внеочередное предоставление мест в Учреждении (в пределах 50% от общего количества мест вновь комплектуемых групп) пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

4.12. Правом на первоочередное предоставление мест в Учреждении (в пределах 50% от общего количества мест вновь комплектуемых групп) пользуются:

- дети из многодетных семей;
- дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции, а также сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до

истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной пожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной пожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети из семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающие правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети из семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;

- дети из семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной пожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 года служебных обязанностей;

- иных граждан, категории которых установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. При приеме детей заключается в простой письменной форме договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. Указанный договор содержит вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), условия прекращения образовательных отношений, сведения об оказании платных образовательных услуг, права, обязанности и ответственность сторон, а также порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей) ребенка.

4.14. Определение размера родительской платы производится в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

4.15. По решению Учредителя Учреждение предоставляет льготы родителям (законными представителями) по оплате за присмотр и уход за

детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, и компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Досрочно договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей);
- б) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению детей в Учреждении данного вида;
- в) по обстоятельствам не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

4.18. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) на срок не более 60 календарных дней в году.

4.19. Учреждение может создавать группы кратковременного пребывания детей (от 3 до 5 часов в день), группы других типов, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией.

4.20. Учреждение работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием детей (с 07.00 до 19.00), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

4.21. Режим работы Учреждения установлен учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения.

4.22. Учреждение предоставляет логопедические услуги на бесплатной основе, организует работу логопедического пункта в соответствии с положением.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для осуществления своих уставных целей Учреждение использует:

а) имущество, являющееся муниципальной собственностью Костромского муниципального района, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

б) денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также поступления от приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих поступлений имущество. Указанное имущество поступает в собственность Костромского муниципального района;

в) земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями, своей деятельностью, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя имущества и назначением этого имущества.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

Право оперативного управления Учреждения подлежит государственной регистрации в установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» порядке.

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя, выраженного уполномоченным органом в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения является расходным обязательством Костромского муниципального района.

5.6. Учреждение является получателем средств бюджета Костромского муниципального района, предусмотренных на обеспечение выполнения его функций и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.7. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами бюджета Костромского муниципального района, право на расходование которых предоставлено Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами и бюджетной сметой.

5.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

5.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.10. Доходы, полученные от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Костромского муниципального района. Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются постановлением администрации Костромского муниципального района.

5.11. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Органами управления Учреждением являются:

а) Учредитель, от имени которого выступают лица, определенные муниципальными правовыми актами администрации Костромского муниципального района.

б) Заведующий, который является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство его деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

в) Коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, общее родительское собрание, родительский совет, который является добровольным объединением представителей родителей (законных представителей) детей, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

а) утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

б) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

г) утверждение бюджетной сметы, годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

д) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами области;

е) осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью;

ж) приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательному процессу, предусмотренному Уставом, до решения суда по этому вопросу;

з) реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии;

и) контроль за образовательной деятельностью Учреждения в части выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

к) оказание Учреждению методической и информационной поддержки;

м) оплата периодических медицинских обследований работников Учреждения;

н) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования.

6.5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом муниципального образования Костромской муниципальный район, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителем.

6.6. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

6.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Во время отсутствия заведующего, руководство Учреждением осуществляется лицом, назначенным Учредителем.

6.9. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

6.10. Заведующий решает вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к его компетенции, на основе единоначалия, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

б) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

в) открывает счета в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

г) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

д) по согласованию с Управлением утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;

е) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками

Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

ж) распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

з) применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

и) издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

к) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

л) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

м) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;

н) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

о) обеспечивает формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.11. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

а) членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей.

б) председателем Педагогического совета является заведующий. Секретарь назначается Педагогическим советом сроком на 1 год.

в) к компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие Положения о педагогическом совете;
- выбор и анализ общеобразовательных программ и технологий, используемых в Учреждении;
- разработка и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- анализ педагогической деятельности учреждения;
- рассмотрение представлений кандидатур педагогических

работников к награждению (почетными грамотами, присвоению почетных званий и почетных знаков).

г) Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

д) Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

6.12. Педагогический совет под председательством заведующего Учреждением:

а) обсуждает и производит выбор общеобразовательных комплексных и парциальных программ дошкольного образования;

б) обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

в) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

г) обсуждает и принимает план работы на год, основную образовательную программу, Программу развития Учреждения;

д) определяет перечень программ и технологий, а также учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

6.13. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

6.14. Общее собрание трудового коллектива.

а) Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения является высшим органом самоуправления, собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решение, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения

вправе принимать решение, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

6.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

а) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

б) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

в) утверждает коллективные требования к работодателю;

г) принимает решение об объявлении забастовки;

д) принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, новую редакцию Устава.

6.16. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются локальными актами Учреждения.

6.17. Совет Учреждения

а) Совет Учреждения выбирается общим собранием трудового коллектива работников сроком на два года в количестве семи человек.

б) в состав Совета входят заведующий, работники Учреждения, родители (законные представители).

в) на заседании Совета его члены избирают председателя Совета и секретаря

г) Совет имеет право:

➤ разрабатывать и принимать концепцию развития Учреждения;

➤ -разрабатывать и принимать локальные акты Учреждения (Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, и другие, в соответствии с установленной компетенцией);

➤ рассматривать и принимать структуру Учреждения по представлению заведующего;

➤ вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

➤ представлять интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

➤ рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;

➤ согласовывать распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда.

д) Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей членов Совета.

е) Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, а также доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

ж) На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

6.18. Родительский комитет.

а) В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.

б) Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2-4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения. Собрания родителей группы проводятся с участием воспитателей, Родительские собрания Учреждения – с участием заведующего, воспитателей и педагогических работников.

Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

в) Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

г) Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействовать администрации Учреждения:
- в совершенствовании условий для осуществлений воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защите законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведении массовых мероприятий в Учреждении;
- принимать решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам, которые не оговорены и не регламентированы уставом Учреждения;

д) Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), руководящие и педагогические работники.

7.2. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7.3. Ребёнок имеет право:

а) на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

б) на охрану жизни и здоровья;

в) на оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

г) уважение человеческого достоинства, защиту от всех видов физического и психического насилия;

д) на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных и других массовых мероприятиях;

е) на пользование инфраструктурой лечебно-оздоровительной, художественно-эстетической и физической направленности;

ж) на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

з) пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;

и) получение дополнительных образовательных, оздоровительных, медицинских и т.д. услуг.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

а) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

в) защищать права и законные интересы ребёнка;

д) получать информацию о всех видах планируемых обследований ребёнка (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка;

е) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребёнка;

ж) принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения»;

з) получать льготы и компенсации по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования, определенные действующим законодательством;

и) досрочно расторгать Договор;

к) оказывать Учреждению помощь, добровольные взносы или пожертвования в реализации его уставных задач.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

а) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
б) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
в) соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

г) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

7.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в Договоре об образовании с Учреждением.

7.7. Педагог имеет право на:

а) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

в) свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

г) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

д) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

е) прохождение аттестации на добровольной основе на квалификационную категорию;

ж) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

з) осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности и внедрении инноваций;

и) бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности;

к) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

л) объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

м) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

н) прохождение периодических бесплатных медицинских обследований

за счет средств Учредителя;

о) трудовые права и социальные льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

7.8. Педагогические работники обязаны:

а) соблюдать Устав Учреждения, должностную инструкцию и условия трудового договора;

б) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

в) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательной программы в соответствии с утвержденной рабочей программой;

г) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

д) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

е) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

ж) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

з) систематически повышать свой профессиональный уровень;

и) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

к) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

л) обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности;

м) сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Работодателем для работников Учреждения является данное учреждение.

8.2. Комплектование персонала Учреждения осуществляет заведующий на основании утвержденного штатного расписания в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании Трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

в) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

г) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;

д) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

8.6. В штатное расписание Учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

8.7. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

8.8. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем в порядке, установленном гражданским

законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению:

- Учредителя;
- суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда - ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

9.6. При ликвидации Учреждения его имущество (финансовые средства и иные объекты собственности), за вычетом платежей по покрытию обязательств, передается в бюджет Костромского муниципального района.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

9.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном главой Костромского муниципального района Костромской области.

10.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| - приказы заведующего; | - положения; |
| - правила; | - решения; |
| - инструкции; | - план работы; |
| - программы; | - договоры и другие локальные акты. |

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.3. Информация о принятии локальных актов размещается на:

- Интернет-представительстве, сайте Учреждения;
- на информационных стендах Учреждения;
- доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях.

24
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
24 (двадцать четыре) листа

Управляющий делами администрации
Костромского муниципального района


Н.В. Тихонова



Инспекция № 4
ФНС России
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
25 декабря 2014 года
ОГРН 1024402234955
ГРН 1044437073780
Должность зам. начальника
Подпись инспектора
М.П. инспекция
хранится
в органе

