

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Костромского муниципального района
Костромской области «Детский сад села Шунга»

Согласовано
Протокол заседания
собраний трудового коллектива
МКДОУ «Детский сад
села Шунга»
от 28.08. 2015 № 4

Утверждено
Приказом заведующего
МКДОУ «Детский сад
села Шунга»
от 01.09.2015 г. № 162
И. Н. Праздникова



**Положение
о правилах приема детей
с ограниченными возможностями
здоровья в
МКДОУ « Детский сад села Шунга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей с ОВЗ в ДОУ (далее - Правила) регламентируют прием детей дошкольного возраста с ОВЗ в МКДОУ «Детский сад села Шунга» (далее - Учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 23.07.2013) « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения и действует до принятия новых.

2. Прием детей с ОВЗ в ДОУ

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет в порядке очередности.

2. Правила приема ребёнка в детский сад:

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются в ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольное образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

3. Прием детей в детский сад производится при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом;
- медицинского заключения;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- направления учредителя;
- медицинская карта;
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении.

7. факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3. Ответственность.

3.1. Учреждение несет ответственность за:

3.1.1. Соблюдение действующих Правил.

3.1.2. Своевременное и полное предоставление сведений о принятых и выбывших за отчетный период детях.

3.1.3. Правильное ведение необходимой документации.

3.1.4. Полное предоставление информации родителям (законным представителям) о Правилах и о самом Учреждении.

3.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за:

3.2.1. Своевременное (в течение 5 дней со дня получения) предоставление путевки в Учреждение.

3.2.3. Предоставление в Учреждение медицинской карты и других документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение.