

Утверждаю
Заведующий МКБДОУ «Детский сад
№ 1 посёлка Никольское»
Приказ от « 21 » 2020 г. №
Л.А. Охлопкова



**Положение
о консультационно - методическом центре
МБДОУ «Детский сад № 1 посёлка Никольское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного пункта (далее КП) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 0 до 18 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ).

**2. Цели, задачи и принципы работы
консультационно- методического центра (КМЦ)**

2.1. Основные цели создания КМЦ:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи КМЦ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности КМЦ:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства; – открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационно- методического центра (КМЦ)

3.1. КМЦ на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультационно – методической и психологопедагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем - логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КМЦ определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность КМЦ старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Формы работы КМЦ:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. КМЦ работает ежедневно с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

4. Документация консультационно- методического центра (КМЦ)

4.1. Ведение документации КМЦ выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации КМЦ:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы КМЦ, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы КМЦ;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОО; – банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы КМЦ определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

5.4. Контролирует деятельность КМЦ заведующий ДОО.