

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Костромского муниципального района Костромской области  
«Детский сад №1 посёлка Никольское»  
Костромская область, Костромской район, посёлок Никольское, ул. Мира, д.2  
ИНН 4414008636 Т. 644 702**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
Никольское  
\_\_\_\_\_ Л.А. Охлопкова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий д/с №1 посёлка  
– \_\_\_\_\_ Пицкив Т.Н.

Приказ от 27.03.2020 № 76

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обучения по адаптированной основной образовательной  
программе в МБДОУ «Детский сад № 1 посёлка Никольское»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенция о правах ребенка» от 20.11.1989г, приказом Минобрнауки России от 15.02.2012г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 24 июня 1999 года. Настоящее Положение регламентирует правила приема детей, обучающихся по адаптированной образовательной программе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Костромского муниципального района «Детский сад № 1 посёлка Никольское» (далее- Учреждение).

1.2. В соответствии с п.28 ст.2 Федерального закона № 273-ФЗ адаптированная образовательная программа - это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. При приеме (переводе) ребенка в Учреждение руководитель обязан ознакомить родителей воспитанников (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (согласно ст.55 ч.3 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013г.)

## 2. Прием воспитанников в Учреждение.

2.1. Родители (законные представители) ребенка, кроме личного заявления, предоставляют в Учреждение следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья.

2.2. Перевод ребенка, обучающегося по основной образовательной программе дошкольного образования на адаптированную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Учреждение организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья с применением различных форм обучения. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

2.4. Содержание образования и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой дошкольного образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5. Перевод ребенка в процессе обучения с адаптированной образовательной программы дошкольного образования на основную образовательную программу дошкольного образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка.

2.7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений Учреждения. Копии предоставляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.9. При приеме ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по основной адаптированной образовательной программе дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания в Учреждении, а также право на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении исходя из размера фактически внесенных денежных средств. Договор заключается в двух экземплярах имеющих равную силу (по одному экземпляру сторонам).

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе заведующего о приеме ребенка в Учреждение

2.11. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок отчисления из Учреждения**

3.1. Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений, на основании личного заявления родителя (законного представителя) в соответствии с приказом заведующего Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. 3.2. Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя Учреждения и производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в детском саду; - если родители (законные представители) систематически не выполняют условия договора, заключенного между ними и Учреждением;
- если ребенок не посещает Учреждение без уважительных причин

