

Принято	Утверждаю
На заседании педагогического совета	Заведующий МБДОУ «Детский сад
МБДОУ «Детский сад № 1 посёлка	№ 1 посёлка Никольское»
Никольское»	Приказ от «15» декабря 2020 г. № 224
Протокол от «24_» <u>ноября</u> 2020 г. № 2	_____ Л.А. Охлопкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Костромского муниципального района Костромской области «Детский сад № 1 посёлка Никольское»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ, Гражданского кодекса РФ, Постановления правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг», Устава МБДОУ «Детский сад № 1 посёлка Никольское».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Костромского муниципального района Костромской области «Детский сад № 1 посёлка Никольское» (далее - Учреждение) воспитанникам, их родителям (законным представителям) (далее - Заказчик).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«**заказчик**» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для иных лиц на основе договора;

«**исполнитель**» - учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«**обучающийся**» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«**платные образовательные услуги**» (далее - Платные услуги) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.4. Деятельность по оказанию Платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности образовательного учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.5. Платные услуги оказываются обучающимся за рамками общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на договорной основе.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемой из бюджета.

1.7. Отказ от предоставления Платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.8. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание Платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость Платных услуг по договору

с учетом покрытия недостающей стоимости Платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости Платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости Платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.14. Положение принимается на неопределенный срок.

1.15. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.16. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию Платных услуг.

2.1. Целями деятельности по оказанию Платных услуг в образовательном учреждении являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развития их личности;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

3. Виды Платных услуг

3.1. Образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги согласно Перечню платных образовательных услуг и Постановлению «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги».

3.2. Перечень Платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование. Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. Перечень Платных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.4. В случае изменения видов оказываемых Платных услуг в течение

учебного года перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию Платных услуг

4.1. Планирование деятельности по оказанию Платных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

4.2. Педагогический совет согласовывает перечень оказываемых Платных услуг для последующего его утверждения руководителем образовательного учреждения.

4.3. Руководитель образовательного учреждения:

- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с работниками образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с заказчиком (законными представителями) обучающегося на оказание платных образовательных услуг;
- заключает трудовые договоры (или договоры гражданско-правового характера) с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

4.4. Платные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных образовательных или учебных программ.

4.5. Деятельность по оказанию платных услуг проводится согласно расписанию занятий по платным образовательным услугам.

4.6. Деятельность по оказанию платных услуг начинается по мере комплектования групп.

4.7. Платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.8. Договор об оказании Платной услуги заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя - юридического лица;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.9. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также информацию, содержащую следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание Платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Платных услуг;

- перечень Платных услуг с указанием их стоимости по договору;

- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных Платных услуг;

- порядок оказания Платных услуг и условия их оплаты.

4.10. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;

- Устав образовательного учреждения;

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию

- дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
 - настоящее Положение;
 - другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
 - адреса и телефоны Учредителей;
 - образцы договоров с родителями (законными представителями);
 - программы специальных курсов (дисциплин) и планирование этих видов деятельности;
 - расчет стоимости дополнительных платных услуг;
 - сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.11. Оказание Платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.12. Оплата Платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Сбербанка.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков оказанных Платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания Платных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных Платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Платных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор, предупредив об этом образовательное учреждение.

5.3. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных Платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик так же вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания Платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания Платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания Платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначит исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию Платных услуг и закончить оказание платных образовательных услуг;

- б) поручить оказать Платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости Платных услуг;
- г) расторгнуть договор

5.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости Платных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Платных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

6. Порядок получения и расходование средств от Платных услуг

6.1. Оплата за предоставляемые Платные услуги производится на расчётный счет учреждения ежемесячно в срок до _____ числа.

6.2. При отсутствии ребенка на занятии по уважительной причине производится перерасчет оплаты.

6.3. Тарифы на Платные услуги утверждаются Постановлением Администрации Костромского муниципального района, рассчитаны в единицах измерения (месяц) с указанием стоимости каждой платной услуги.

6.4. Финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, распределяются следующим образом:

- до 70 % - на оплату труда работников и начисления на заработную плату;

- от 30% - на развитие Учреждения:

- * на приобретение учебно-методических пособий, технических средств обучения, оргтехники, методического и дидактического материалов, игрушек, музыкальных инструментов, атрибутов к детским праздникам, сценических костюмов, спортивного оборудования и инвентаря, светильников, электроприборов, мебели, мягкого инвентаря, текстиля, ковровых изделий, посуды, канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники;

- * закупка товаров хозяйственно-бытового назначения; строительных материалов, оборудования и инструментов, садовой техники и инвентаря;

- * покупка, ремонт, обслуживание оборудования для пищеблока и прачечной;

- * оплату по договорам возмездного оказания услуг, обслуживания и ремонта оргтехники, текущего и капитального ремонта зданий и помещения, повышение квалификации персонала;

- * расходы на лицензирование, медосмотры (для сотрудников оказывающих платные образовательные услуги); санитарно-эпидемиологическую экспертизу и лабораторные исследования, содержание территории учреждения и оборудования игровых площадок, охрану, видеонаблюдение, информационное обеспечение, связь, подписку на

периодические издания, транспорт, штрафы, пени;

- * оплату коммунальных услуг;

- * увеличение материальных запасов и другие потребности Учреждения.

6.5. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно. Оплата труда педагогов осуществляется согласно табелю учета рабочего времени.

6.6. Работники, привлекаемые к оказанию Платных услуг, получают заработную плату. Ими могут быть сотрудники детского сада, а также любые специалисты, способные оказать данную Платную услугу.

6.7. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг лицам, принятым по трудовому соглашению (или по договору гражданско- правового характера), производится в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из финансовых средств, привлеченных от оказания платных образовательных услуг в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги согласно трудовому соглашению (договору гражданско-правового характера).

6.8. Выплата заработной платы производится ежемесячно _____ числа месяца, следующего за прошедшим периодом окончательного расчета родителей за оказанную услугу.

6.9. Заработная плата выплачивается работнику посредством перечисления на счет (банковскую карту) Работника.

7. Контроль за предоставлением Платных услуг.

7.1. Контроль за предоставлением Платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель учреждения;

- Управление образования администрации Костромского муниципального района.

8. Ответственность.

8.1. Ответственность за организацию и качество Платных услуг несет руководитель учреждения;

8.2. В случае нарушения учреждением настоящего Положения Управление образования администрации Костромского муниципального района вправе:

- приостановить или запретить оказание Платных услуг;

- изъять у учреждения доход от оказания Платных услуг полностью или частично;

- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.