

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Костромского муниципального района Костромской области
«Детский сад №1 посёлка Никольское»
Костромская область, Костромской район, посёлок Никольское, ул. Мира, д.2
ИНН 4414008636 Т. 644 702**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
 Пискив Т.Н.

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий д/с №1 посёлка Никольское
Л.А. Охлопкова

Приказ от 27.03.2020 № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма детей с ограниченными возможностями здоровья в
МБДОУ «Детский сад № 1 посёлка Никольское»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов (ред. от 24.09.2007г.),

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Костромского муниципального района Костромской области «Детский сад № 1 посёлка Никольское» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Образовательные услуги детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.4. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией.

2. ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчики» - граждане (далее - родители (законные представители)), имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, желающие адаптировать детей к условиям дошкольного образовательного учреждения.

«Исполнитель» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Костромского муниципального района Костромской области «Детский сад № 1 посёлка Никольское» (далее – Учреждение).

2.2. Основной целью оказания услуг Учреждением является воспитание, обучение и развитие воспитанников, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 6 месяцев до 8 лет, т.е. до прекращения образовательных отношений.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;
- комплексные программы дошкольного образования;
- вариативные и авторские программы дошкольного образования; - дополнительные программы дошкольного образования.

2.4. Реализуемые программы рекомендованы Министерством образования Российской Федерации. Дополнительные программы разрабатываются на основе Государственного стандарта.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

2.5.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование основ двигательной и гигиенической культуры, в том числе их эмоционального благополучия.

2.5.2. Обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития воспитанников.

2.5.3. Обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.5.4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

2.5.5. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

2.5.6. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.5.7. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.5.8. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников, при наличии коррекционных групп в Учреждении.

2.5.9. Взаимодействие с семьёй воспитанника для обеспечения его полноценного развития, улучшения эмоционального самочувствия, обогащения воспитательного опыта родителей, повышения их родительско-педагогической компетенции.

2.5.10. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5.11. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

2.5.12. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.5.13. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1.6 до 7 лет, т.е. до прекращения образовательных отношений, при отсутствии противопоказаний посещения ДООУ.

2.5.14. Порядок комплектования регламентирует Положение о порядке приема детей «Детский сад № 1 посёлка Никольское» реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

К заявлению о выделении места в Учреждении прикладываются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) с регистрацией по месту жительства/пребывания;
- копия свидетельства о рождении ребенка (свидетельство о рождении ребенка, частично или полностью составленное на иностранном языке, предоставляется в Учреждение с заверенным нотариусом переводом на русский язык);
- копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание/проживание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- копии документов, подтверждающих принадлежность к категории граждан, которым места в дошкольных образовательных учреждениях предоставляются в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке;
- оригиналы документов для сверки с данными в представленных копиях документов;
- медицинское заключение (при зачислении);
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов - заключение психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей);
- справка установленного образца, выданная учреждением медикосоциальной экспертизы.

2.5.12. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждение осуществляется в группы коррекционной направленности, при наличии таких групп.

2.5.13. При приёме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5.14. С родителями (законными представителями) заключается договор при поступлении ребенка в Учреждение.

3. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

За содержание детей в Учреждении родительская плата не взимается с семей, имеющих детей-инвалидов.

3.1. Согласно Постановления Администрации Костромского муниципального района Костромской области от 29.11.2019 № 2716 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в образовательных учреждениях Костромского муниципального района»; раздел 4 «Предоставление меры социальной поддержки, в виде полного освобождения от родительской платы»:

- право на предоставление меры социальной поддержки (далее - Мера) имеют родители (законные представители) за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях города Костромы, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

- мера предоставляется в виде полного освобождения от родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения по утвержденной форме (приложение 1), при наличии [документов](#), подтверждающих право на ее получение, утвержденных (приложение 2) настоящим Порядком.

- мера предоставляется, начиная с даты, в котором родители (законные представители) обратились с заявлением о ее предоставлении, с приложением копий [документов, утвержденных Порядком](#).

- по истечении срока действия документов, подтверждающих право на получение меры социальной поддержки, необходимо повторно представить заявление и подтверждающие документы в течение месяца.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности сторон:

4.1.1. Учреждение при оказании образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья обязано:

- предоставить потребителям услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями, предъявленными к реализации учебной программы;

- организовать контроль за качеством предоставляемых образовательных услуг;

- обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых образовательных услугах;

- обеспечить охрану жизни и здоровья во время оказания услуг;

- обеспечить безопасные условия осуществления образовательного процесса.

4.1.2. Граждане, пользующиеся образовательными услугами, обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и заключенного договора, обеспечивающие качественное предоставление образовательных услуг;
- соблюдать правила поведения в Учреждении;
- ежегодно представлять все необходимые документы: заявление, документы, подтверждающие диагноз ребенка, справку о составе семьи, копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребенка - для получения льготы по оплате за содержание ребенка в Учреждении.

4.2. Права сторон:

4.2.1. Учреждение имеет право:

- при неоднократном грубом нарушении правил внутреннего трудового распорядка и несоблюдении условий договора гражданином, получающим образовательные услуги, в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно, не менее чем за 10 (десять) календарных дней, известив об этом в письменном виде потребителя или доверенное лицо.

4.2.2. Граждане имеют право:

- требовать предоставления услуг надлежащего качества.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

5.1. Контроль за организацией и качеством предоставления образовательных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

5.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем образовательных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон.