

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Костромского муниципального района Костромской области
«Детский сад № 1 посёлка Никольское»

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол от 30.08 .2021 № 1

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 1 посёлка Никольское»

 Л.А. Охлопкова

Приказ от 30.08 .2021 № 144



**Кодекс этики педагогических работников
МБДОУ «Детский сад № 1 посёлка
Никольское»**

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее - Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Федерального закона от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.3. Целями Положения являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

2. Нормы профессиональной этики педагогических работников

2.1. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- б) исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 2.1. Педагогический работник должен стремиться стать положительным примером для своих воспитанников.
- 2.2. Педагогический работник не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог дорожит своей репутацией.
- 2.3. Педагогический работник должен быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию.
- 2.4. Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.
- 2.5. Педагогический работник соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- 2.6. Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 2.7. В некоторых случаях, видя уважение со стороны воспитанников, их родителей и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки.
- 2.8. Педагог может принимать лишь те подарки, которые:
- 1) преподносятся совершенно добровольно;
 - 2) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога;
 - 3) достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.
- 2.9. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали воспитанников или их родителей для вручения таких подарков или подготовки угощения.
- 2.10. Руководитель учреждения или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную воспитательному учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

3. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей

- 3.1. Основы деятельности педагогического работника
- 3.1.1. При осуществлении своей деятельности педагогический работник руководствуется следующим принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, профессионализм, взаимное уважение.
- 3.1.2. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы, являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства, своего доброго имени.
- 3.1.3. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.
- 3.1.4. Педагогический работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество образовательного учреждения (помещения, мебель, компьютерную и

телекоммуникационную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

3.2. Взаимоотношения педагогического работника с воспитанниками

На каждом возрастном этапе:

- 3.2.1. Педагогический работник выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.
- 3.2.2. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.
- 3.2.3. Педагогический работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям.
- 3.2.4. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам.
- 3.2.5. Требовательность педагогического работника по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.
- 3.2.6. Педагогический работник должен пресекать любые попытки в педагогической практике, связанные с формированием отрицательных лидерских, аутсайдерских, антиобщественных и религиозных групп, с использованием давления на личность (социального, психологического, физического).
- 3.2.7. Педагогический работник: развивает у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 3.2.8. Педагогический работник применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 3.2.9. Педагогический работник учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.
- 3.2.10. Педагогический работник должен стремиться к повышению мотивации обучения у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.
- 3.2.11. Педагогический работник справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.
- 3.2.12. Педагогический работник должен хранить информацию, доверенную ему воспитанником, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 3.2.13. Педагогический работник не должен злоупотреблять своим должностным положением, используя своих воспитанников для оказания каких-либо услуг или одолжения в личных целях.
- 3.2.14. Педагогический работник ориентируется в новых методах воспитания, образования, умеет применять их на практике.
- 3.2.15. Педагогический работник постоянно анализирует и учитывает изменения в образовательно-воспитательных программах, расширяет поле профессиональной деятельности.

- 3.2.16. Анализирует, изучает и учитывает особенности каждого ребенка, предоставляя разнообразные условия для развития и реализации способностей.
- 3.2.17. Умеет диагностировать проблемы в развитии детей и предоставлять возможности коррекции.
- 3.2.18. Создает оптимальные условия для всестороннего развития ребенка: интеллектуального, эмоционального, физического, социального.
- 3.2.19. Предоставляет возможность детям со специальными потребностями обучаться, воспитываться и развиваться по индивидуальным программам (обеспечивая квалифицированную поддержку)
- 3.3. Взаимоотношения педагогического работника с родителями (законными представителями) воспитанников
- 3.3.1. Педагогический работник уважительно и дружелюбно общается с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.3.2. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам образовательного процесса.
- 3.3.3. Педагогический работник не разглашает высказанное воспитанниками мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о воспитанниках.
- 3.3.4. На отношения педагогического работника с воспитанниками и на результаты образовательного процесса не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательному процессу.
- 3.3.5. Педагогический работник соблюдает конфиденциальность и такт при обсуждении личности ребенка.
- 3.3.6. Педагогический работник обсуждает совместные действия с родителями (законными представителями) с целью оптимизации процесса образования и воспитания.
- 3.3.7. Сообщает родителям о возможных травмирующих ситуациях, проблемах в развитии ребенка. Немедленно информирует родителей о несчастных случаях.
- 3.3.8. Педагогический работник всегда сообщает родителям о любого вида диагностике, которую проводит только с их согласия.
- 3.3.9. Педагогический работник соблюдает конфиденциальность при обработке персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка.
- 3.3.10. Не вторгается в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или психическому) информирует соответствующие органы с целью своевременного оказания помощи.
- 3.3.11. Педагогический работник стремится быть в хорошем настроении и приятным в общении.
- 3.3.12. Находит возможность каждый раз говорить родителям что-нибудь положительное о ребенке.
- 3.3.13. Педагогический работник эмоционально уравновешен при общении с родителями, подает пример воспитанности и такта.
- 3.3.14. Проявляет гибкость в конфликтных и затруднительных ситуациях в общении с родителями.
- 3.3.15. Дает точные, конкретные ответы, обоснованные советы.
- 3.3.16. Вселяет в родителей веру в своего ребенка.

3.3.17. Не принижает авторитет родителей, как бы ни был мал их опыт в воспитании детей.

3.3.18. Педагогический работник объединяет родителей при решении разных вопросов, создает атмосферу общности интересов родителей и педагогов.

3.3.19. Педагогический работник использует право на защиту профессиональной чести и достоинства при урегулировании споров, возникающих между участниками образовательных отношений.

3.4. Взаимоотношения с педагогическим сообществом

3.4.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

3.4.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

3.4.3. Педагоги одного и того же учебного заведения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.4.4. Педагогический работник умеет делиться информацией, работать совместно, уважает и поддерживает коллег, радуется их успехам.

3.4.5. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ДОУ и других воспитательных учреждениях между педагогами, а не за пределами ДОУ. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В воспитательных учреждениях не должно быть места сплетням.

3.4.6. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

3.4.7. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

3.4.8. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

3.4.9. Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации детского сада.

3.4.10. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в образовательном учреждении на основе открытости и общего участия.

3.4.11. Педагогический работник в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с учителем-логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, медицинской сестрой, врачом, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

3.5. Взаимоотношения педагогического работника с администрацией

- 3.5.1. Воспитательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- 3.5.2. В воспитательных учреждениях соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет Руководитель.
- 3.5.3. Администрация ДОО терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
- 3.5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 3.5.5. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации образовательного учреждения.
- 3.5.6. Инициатива педагогического работника приветствуется.
- 3.5.7. Администрация разрабатывает проекты, новые направления педагогической деятельности с учетом индивидуального мнения каждого педагога.
- 3.5.8. Представляя ДОО на любом уровне педагогический работник должен соблюдать корректность, такт, порядочность.
- 3.5.9. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.
- 3.5.10. Оценки и решения Руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.
- 3.5.11. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 3.5.12. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному и воспитательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.
- 3.5.13. Педагог не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд ДОО.
- 3.5.14. Педагогические работники дорожат репутацией ДОО.
- ### 3.6. Взаимоотношения педагогического работника с обществом и государством
- 3.6.1. Педагогический работник не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.
- 3.6.2. Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

3.6.3. Педагогический работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

4. Внешний вид сотрудников ДОУ

Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность и аккуратность.

4.1. Стандарты внешнего вида сотрудников

Внешний вид педагогического работника должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали. Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах). Основной стандарт одежды для всех сотрудников – профессиональный деловой стиль. Должны быть использованы простые неброские украшения, для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.

Запрещается:

- ношение экстравагантных стрижек и причесок.
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые оттенки)
- нанесение маникюра ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.)
- вечерних вариантов макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

Внешний вид должен быть безупречен во всем. ДОУ – не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

Запомните, что неопрятная одежда, неаккуратная прическа, небрежный или вызывающий макияж и маникюр, неприятные резкие запахи и т.п. создают негативное впечатление и лично о вас, и о нашем учреждении.

5. Правила пользования средствами мобильной связи в ДОУ

Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

Запрещается использование в ДОУ гарнитуры мобильных телефонов.

На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

Звонки со служебного мобильного телефона производятся только по производственной необходимости.

6. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

6.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

6.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

7. Заключение

7.1. Настоящему Кодексу должны следовать все сотрудники ДООУ.

7.2. Стандарты внешнего вида устанавливаются Руководителем, соответственно характеру выполняемых задач. Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно.

7.3. При приеме на работу в образовательное учреждение (до подписания трудового договора) руководитель обязан ознакомить педагогического работника под роспись с настоящим Кодексом.

7.4. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДООУ и комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.5. Соблюдение педагогическим работником соблюдения Кодекса может учитываться при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий, в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого

с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

7.6. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента подписания, может изменяться и дополняться.

Лист ознакомления:

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись	Расшифровка
1	Брагина М.А.	Воспитатель	01.09.2021	[Подпись]	М.А. Брагина
2	Быбина Н.И.	Младший воспитатель	01.09.2021	[Подпись]	Н.И. Быбина
3	Денисова Е.А.	Машинист по стирке белья	01.09.2021	[Подпись]	Денисова Е.А.
4	Ермакова А.В.	Младший воспитатель	01.09.2021	[Подпись]	А.В. Ермакова
5	Зерова Н.А.	Педагог-психолог	01.09.2021	[Подпись]	Н.А. Зерова
6	Кирова О.Н.	Воспитатель	01.09.2021	[Подпись]	О.Н. Кирова
7	Кислягин Г.А.	Дворник	01.09.2021	[Подпись]	Г.А. Кислягин
8	Коврижных Е.Л.	Кладовщик	01.09.21	[Подпись]	Е.Л. Коврижных
9	Колбухова Д.А.	Воспитатель	01.09.2021	[Подпись]	Д.А. Колбухова
10	Коржева А.С.	Воспитатель	01.09.2021	[Подпись]	А.С. Коржева
11	Леонов В.С.	Сторож	01.09.21	[Подпись]	В.С. Леонов
12	Малегина Н.Н.	Воспитатель	01.09.2021	[Подпись]	Н.Н. Малегина
13	Малышева О.В.	Старший воспитатель	01.09.2021	[Подпись]	О.В. Малышева
14	Мозохина М.О.	Воспитатель	01.09.2021	[Подпись]	М.О. Мозохина
15	Морозова А.В.	Воспитатель	01.09.2021	[Подпись]	А.В. Морозова
16	Москалёва С.К.	Младший воспитатель	01.09.2021	[Подпись]	С.К. Москалёва
17	Никитина О.В.	Уборщик служебных пом.	01.09.2021	[Подпись]	О.В. Никитина
18	Онучина Е.В.	Начальник ХО	01.09.2021	[Подпись]	Е.В. Онучина
19	Охлопкова Л.А.	Заведующий	01.09.2021	[Подпись]	Л.А. Охлопкова
20	Петрова З.К.	Младший воспитатель	01.09.2021	[Подпись]	З.К. Петрова
21	Пицкив М.С.	Рабочий по КОЗ	01.09.2021	[Подпись]	М.С. Пицкив
22	Пицкив Т.Н.	Младший воспитатель	01.09.2021	[Подпись]	Т.Н. Пицкив
23	Рабцевич А.Н.	Повар	01.09.2021	[Подпись]	А.Н. Рабцевич
24	Румянцева Н.Ю.	Воспитатель	01.09.21	[Подпись]	Н.Ю. Румянцева
25	Сейидова Л.Н.	Воспитатель	01.09.2021	[Подпись]	Л.Н. Сейидова
26	Смирнова Р.Н.	Воспитатель	01.09.2021	[Подпись]	Р.Н. Смирнова
27	Топорикова О.Л.	Калькулятор	01.09.2021	[Подпись]	О.Л. Топорикова
28	Уткина А.А.	Младший воспитатель	01.09.2021	[Подпись]	А.А. Уткина
29	Худынцев Н.В.	Сторож	01.09.2021	[Подпись]	Н.В. Худынцев
30	Мочалова О.А.	Учитель - логопед	02.09.2021	[Подпись]	О.А. Мочалова
31	Сурженко Е.К.	Воспитатель	02.09.2021	[Подпись]	Е.К. Сурженко
32	Степанова С.А.	Мед. повар	01.10.2021	[Подпись]	С.А. Степанова
33	Мельникова М.А.	Мед. воспит.	25.10.2021	[Подпись]	М.А. Мельникова
34	Вражова О.В.	Мед. медсестра	17.11.2021	[Подпись]	О.В. Вражова
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Расшифровка
1	Борисов М.А.	Воспитатель			
2	Борисов Н.Н.	Младший воспитатель			
3	Данилов Е.А.	Манипулятор по уходу за детьми			
4	Евдокимов А.В.	Младший воспитатель			
5	Зеленов Н.А.	Педагог-психолог			
6	Климов О.Н.	Воспитатель			
7	Климов И.А.	Воспитатель			
8	Ковалев Е.И.	Кухонный			
9	Колесников Д.А.	Воспитатель			
10	Корнеев А.С.	Воспитатель			
11	Леонидов В.С.	Сторож			
12	Малышев Н.Н.	Воспитатель			
13	Малышев О.В.	Сторож			
14	Медведев А.О.	Воспитатель			
15	Морозов А.В.	Воспитатель			
16	Морозов С.К.	Младший воспитатель			
17	Павлов О.В.	Уборщик помещений			
18	Осипов Е.В.	Психолог			
19	Осипов И.А.	Воспитатель			
20	Петров А.В.	Младший воспитатель			
21	Петров И.В.	Младший воспитатель			
22	Петров И.В.	Младший воспитатель			
23	Петров И.В.	Младший воспитатель			
24	Петров И.В.	Младший воспитатель			
25	Петров И.В.	Младший воспитатель			
26	Петров И.В.	Младший воспитатель			
27	Петров И.В.	Младший воспитатель			
28	Петров И.В.	Младший воспитатель			
29	Петров И.В.	Младший воспитатель			
30	Петров И.В.	Младший воспитатель			
31	Петров И.В.	Младший воспитатель			
32	Петров И.В.	Младший воспитатель			
33	Петров И.В.	Младший воспитатель			
34	Петров И.В.	Младший воспитатель			
35	Петров И.В.	Младший воспитатель			
36	Петров И.В.	Младший воспитатель			
37	Петров И.В.	Младший воспитатель			
38	Петров И.В.	Младший воспитатель			
39	Петров И.В.	Младший воспитатель			
40	Петров И.В.	Младший воспитатель			
41	Петров И.В.	Младший воспитатель			
42	Петров И.В.	Младший воспитатель			
43	Петров И.В.	Младший воспитатель			
44	Петров И.В.	Младший воспитатель			

Локальный акт
 прошнурован,
 пронумерован в
 количестве
 44 листов,
 Л.А.Охлопкова

