

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

«___» _____ 20__ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Костромского муниципального района Костромской области «Детский сад № 1 посёлка Никольское», осуществляющий образовательную деятельность (далее – образовательная организация), действующая на основании лицензии № 30-20/П, выданной 02.07.2020 года Департаментом образования и науки Костромской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Охлопковой Лилии Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства, либо лицо, действующее на основании нотариальной доверенности, выданной законным представителем) именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет(года) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. без взимания платы.

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации: 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье. Продолжительность пребывания в течение дня 12 часов: с 7.00 до 19.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены дополнительным договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг и тарифами, утвержденными постановлением Администрации Костромского муниципального района.

2.1.3. Отчислить ребенка из учреждения приказом руководителя Учреждения в следующих случаях:

- а) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- б) по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию Воспитанника в детском саду;
- в) если Заказчики систематически не выполняют условия настоящего договора;
- г) если ребенок не посещает детский сад без уважительных причин (болезнь, отпуск, нахождение за пределами Костромской области и прочее) более 75 календарных дней;
- д) если Заказчики изменили место проживания (жительства), связанное с выездом с территории Костромского муниципального района.

2.1.4. Заказчику Исполнитель направляет письменное уведомление об отчислении ребенка из учреждения.

2.1.5. Соединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ и др.

2.1.6. Ребенка, не привитого против полиомелита или получившего менее 3 доз полиомелитной вакцины в случаях вакцинации другого воспитанника группы живой полиомелитной вакциной – на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ – разобщают с привитым ребенком (детьми), переводя, в соответствии с заранее составленным и одобренным родителями планом, не привитых и привитых детей в другие группы (преимущественно – в соответствующую возрастную группу).

2.1.7. Ребенок, направленный на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которого не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускается в ДОУ. Ребенок, туберкулинодиагностика которому не проводилась, допускается в ДОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____ календарных дней (время пребывания согласовывается с администрацией детского сада), при наличии справки о состоянии здоровья и флюорографического обследования.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и т.д.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника;

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;

2.2.10. На меру социальной поддержки в виде полного освобождения от платы за присмотр и уход в случае и на условиях, установленных Законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Администрации Костромского муниципального района.

2.2.11. Право вносить плату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2.2.12. Письменно ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанника не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления срока платежа;

2.2.13. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе образовательной организации по различным аспектам деятельности.

2.2.14. Письменно поручить передавать и (или) забирать ребенка в образовательной организации близким родственникам.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.3.5. Обеспечить защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации. Незамедлительно информировать органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о жестоком обращении Заказчиков с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровья ребенка;

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником. Его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

- 2.3.11. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием в соответствии с санитарными нормами и правилами на основании десятидневного меню, утвержденного заведующим образовательной организацией;
- 2.3.12. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.15. Зачислить Воспитанника в образовательную организацию не позднее трех рабочих дней со дня предоставления Заказчиком путевки о зачислении ребенка в образовательную организацию, медицинской карты ребенка, заявления, ксерокопий документов, удостоверяющих личность Заказчика и Воспитанника, согласия на обработку персональных данных путем издания соответствующего приказа.
- 2.3.16. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании личного заявления Заказчика в любое время либо в связи с прекращением образовательных отношений;
- 2.3.17. Не передавать Воспитанника Заказчику, а также лицам, имеющим право в соответствии с письменным поручением Заказчика, приводить и (или) забирать ребенка, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 2.3.18. Оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в порядке и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Костромской области;
- 2.3.19. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.4. Заказчик обязан

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, административному и медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками образовательной организации;
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в дополнительном договоре, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательной организации.
- 2.4.4. В течение действия договора незамедлительно информировать образовательную организацию о смене места жительства Воспитанника, об изменении контактной информации и контактного телефона Законного представителя, а также об изменении реквизитов кредитной организации для перечисления компенсации части внесенной платы за присмотр и уход за ребенком;
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно режима дня группы в соответствии с пунктом 1.5 настоящего договора.
- 2.4.6. Информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника, в том числе и в связи с его болезнью, не позднее 12 часов утра предшествующего дня отсутствия по телефону: 8(4942)644-702. В случае несвоевременного информирования о предстоящем отсутствии ребенка плата за присмотр и уход начисляется в полном размере до дня получения образовательной организацией информации об отсутствии Воспитанника. Информировать воспитателей группы за день до выхода Воспитанника после отпуска и болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, либо воспитателем Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными после отсутствия Воспитанника в образовательной организации более 2 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать вред, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.4.9. Лично передавать и забирать (либо обеспечить передачу близким родственникам в соответствии с письменным поручением) Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- 2.4.10. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания;
- 2.4.11. Предоставлять письменное заявление (подтверждающие документы к нему) о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам предусмотренным пунктом 3.5. настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником определяется действующим постановлением Администрации Костромского муниципального района Костромской области (Приложение 1)

Не допускается включение расходов на организацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2. Начисление родительской платы производится по формуле:

$КДм \times СУ = РП$, где КДм – количество дней в месяце; СУ – стоимость услуги; РП – родительская плата.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего договора, сумма расчета которой производится согласно формуле, указанной в пункте 3.2.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет образовательной организации.

Исполнитель может предоставлять отсрочку платежа Заказчику за присмотр и уход за Воспитанником на срок не более 10 календарных дней по его личному заявлению, написанному за 5 рабочих дней до наступления срока платежа.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном объеме во всех случаях за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника в образовательной организации:

3.5.1. в случае болезни, нахождения Воспитанника на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) на срок, указанный в медицинской справке;

3.5.2. в связи с санаторно-курортным лечением – на период, указанный в заявлении Заказчика и подтвержденный копией путевки;

3.5.3. на период отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине (командировка, дополнительные отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и иное) – на срок, указанный в заявлении Заказчика с приложением справки с места работы;

3.5.4. на период карантина в образовательной организации, проведении ремонтных работ и приостановления деятельности образовательной организации в летний период;

3.5.5. отсутствия Воспитанника в образовательной организации в летний период на срок не более 75 дней - на основании личного заявления родителя.

3.6. За дни, когда Воспитанник не посещал образовательное учреждение по причинам, указанным в пункте 3.5, производится перерасчет родительской платы, на основании табеля учета посещаемости за прошедший месяц.

3.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении оплаты следующего периода.

3.8. При систематической задолженности по родительской плате, договор с Заказчиком может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Задолженность может быть взыскана с Заказчика в судебном порядке.

3.10. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия детей) производится на основании заявления Заказчика.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим договором, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, обязана предупредить об этом другую сторону за 10 календарных дней.

5.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и пунктом 2.1.3. настоящего договора.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

VI. Особые условия договора

6.1. В случае внесения родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала, устанавливается следующий порядок оплаты и перерасчета:

6.1.1. первый платеж за счет средств материнского (семейного) капитала (далее - МСК) производится территориальным органом Пенсионного фонда РФ не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами МСК, а последующие платежи – в соответствии со сроками, указанными в договоре, при этом оплата производится единовременно из расчета умножения установленной платы на количество месяцев, подлежащих оплате в текущем году;

6.1.2. до перечисления Пенсионным фондом РФ первого платежа за счет средств МСК, оплата производится за счет средств Родителя в сроки, установленные пункте 3.2 настоящего договора;

6.1.3. далее оплата за счет средств МСК производится один раз в текущем году в срок до _____ за весь текущий год (но более срока окончания действия договора), за минусом одного летнего месяца (месяца приостановления деятельности Учреждения в летний период).

6.1.4. в случае внесения родительской платы за счет средств МСК перерасчет перечисленных территориальным органом Пенсионного фонда РФ средств МСК производится два раза в текущем году Бухгалтерией Учреждения по договору, заключенному между Учреждением и Бухгалтерией:

а) в срок до 25 июля текущего года (перерасчет производится за первое полугодие текущего года;

б) в срок до 23 декабря текущего года (перерасчет производится за второе полугодие текущего года).

6.1.5. сумма средств, образовавшаяся в конце года, перечисленные территориальным органом Пенсионного фонда РФ, превышающие фактические расходы Учреждения на содержание ребенка, учитываются при последующих платежах;

6.1.6. в случае расторжения настоящего договора средства МСК, перечисленные территориальным органом Пенсионного фонда РФ на лицевой счет Учреждения в соответствии с договором и превышающие сумму фактических расходов на содержание ребенка в МБДОУ (неиспользованные средства), подлежат возврату Учреждением в Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации;

6.1.7. в случае отказа родителя от внесения родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала, после написания соответствующего заявления в пенсионный Фонд Российской Федерации, родитель обязуется известить Бухгалтерию в связи с таким отказом;

6.2. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) дают согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений о ребенке, его родителях (законных представителях), с целью выдачи информации из реестра муниципального имущества города Костромы.

Согласие действует с момента подписания настоящего договора и действует на протяжении времени пребывания ребенка в Учреждении. Согласие может быть отозвано родителями (законными представителями) в письменной форме.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ года и действует до окончания образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разъяснения, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законом Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Костромского муниципального района Костромской области «Детский сад № 1 посёлка Никольское»

РФ 156519, Костромская область, Костромской район, посёлок Никольское, улица Мира, дом 2
ОГРН 1024402234900
ИНН/ 4414008636 КПП/ 441401001
БИК ТОФК/013469126

Заведующий детским садом

Родители (законные представители):

ФИО

Паспорт: _____ № _____

Дата выдачи: _____ года

Адрес: _____

Тел: домашний _____
рабочий _____
сотовый _____

_____/Л.А. Охлопкова /

М П

_____/_____
Подпись

_____/_____
расшифровка

Второй экземпляр договора получил

_____/_____/

Приложение 1

Документы, предоставляемые родителям для обязательного ознакомления

МБДОУ «Детский сад № 1 посёлка Никольское»

№ пп	Название документа, информация	Ознакомлен: (подпись родителя)
1.	Закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	
2.	Устав МБДОУ «Детский сад № 1 посёлка Никольское»	
3.	Лицензия на ведение образовательной деятельности	
4.	Свидетельство о государственной аккредитации	
5.	Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (пост. администрации Костромской области от 26.11.2008г. № 409-а) с изменениями от 18.03.2014г. № 80-А	
6.	Постановление администрации Костромского муниципального района Костромской обл. «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в образовательных учреждениях Костромского муниципального района»	
7.	Положение об обработке персональных данных обучающихся МБДОУ «Детский сад № 1 посёлка Никольское» и их родителей (законных представителей)	
8.	Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 1 посёлка Никольское»	

