



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 мая 2024 года

№ 730

### **О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на территории города Костромы**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Костромы от 30 ноября 2023 года № 2413 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности "Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)" на территории города Костромы», руководствуясь статьями 42, 44, частью 1 статьи 57 Устава города Костромы,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере;
  - 1.2. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.
2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Костромы.
3. Комитету образования, культуры и спорта Администрации города Костромы (Силакова И. В.):
  - 3.1. утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ);

3.2. . . . . . осуществить перевод механизмов функционирования персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на механизмы, предусмотренные Федеральным законом № 189-ФЗ;

3.3. утвердить программу персонифицированного финансирования.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

Глава Администрации города Кострома



А. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
города Костромы  
от « 3 » мая 2024 года № 730



## **ПРАВИЛА формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее соответственно – социальный сертификат, муниципальная услуга) по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», заключение, изменение и расторжение договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1.2.1. уполномоченный орган – Комитет образования, культуры и спорта Администрации города Костромы, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленными муниципальным социальным заказом;

1.2.2. получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории города Костромы и имеющий право на получение муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

1.2.3. информационная система «Навигатор дополнительного образования Костромской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, дополнительных общеразвивающих программ, учета использования социальных сертификатов и иных процедур;

1.2.4. реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронном виде, учитываемый в

информационной системе, формирование и ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата;

1.2.5. оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный (ресурсный) опорный центр дополнительного образования детей, созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Центр творческого развития "Академия"».

1.3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

1.4. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1915 (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий получателей социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по его использованию получателями социального сертификата при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой распоряжением уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

1.5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социального сертификата в информационной системе муниципальному (ресурсному) опорному центру дополнительного образования детей, созданному на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы «Центр творческого развития "Академия"» (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.

1.6. Основанием для формирования социального сертификата является заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), поданное получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем), содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

б) дата рождения получателя социального сертификата;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) получателя социального сертификата;

г) контактная информация родителя (законного представителя) получателя социального сертификата (адрес электронной почты, номер телефона);

д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;

е) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным

сертификатом;

ж) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа на бумажном носителе либо в электронной форме посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанного заявления.

Информация, предусмотренная подпунктами «а» - «е» настоящего пункта, при получении заявления о зачислении направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуги, указанного в заявлении о зачислении, посредством информационной системы.

1.7. В случае, если получатель социального сертификата, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 1.6 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении о зачислении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «е» пункта 1.6 настоящих Правил.

1.8. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлением, предусмотренным пунктами 1.6 - 1.7 настоящих Правил, в адрес оператора реестра получателей социального сертификата и (или) исполнителя услуг на бумажном носителе или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем социального сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие на обработку персональных данных дается исключительно на бумажном носителе.

1.9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

1.10. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

а) номер реестровой записи;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

в) вид документа, удостоверяющего личность получателя социального сертификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

г) пол получателя социального сертификата;

д) дата рождения получателя социального сертификата;

- е) место (адрес) проживания получателя социального сертификата;
- ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- з) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) получателя социального сертификата;
- и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) получателя социального сертификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- к) контактная информация родителя (законного представителя) получателя социального сертификата (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии));
- л) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался получатель социального сертификата (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 1.7 настоящих Правил);
- м) информация о социальном сертификате.

1.11. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 1.10 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» - «л» пункта 1.10 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его родителя (законного представителя), поданного в соответствии с пунктами 1.6 - 1.7 настоящих Правил.

1.12. Сведения, указанные в подпункте «м» пункта 1.10 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

1.13. В случае, если получатель социального сертификата, его родитель (законный представитель) при подаче заявления, предусмотренного пунктами 1.6 - 1.7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и (или) его родителя (законного представителя)) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

1.14. Уполномоченный орган:

1.14.1. в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления, предусмотренного пунктами 1.6 - 1.7 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренной пунктом 1.10 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

1.14.2. в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального

сертификата (его родителю (законному представителю)) и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

1.15. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

1.15.1. ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

1.15.2. предоставление получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем) неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 1.6 - 1.7 настоящих Правил;

1.15.3. превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год;

1.15.4. отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных.

1.16. Получатель социального сертификата, его родитель (законный представитель) вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б» - «в», «з» - «к» пункта 1.10 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о получателе социального сертификата, содержащего:

а) перечень сведений, подлежащих изменению;

б) причину (причины) изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо в электронной форме посредством информационной системы.

1.17. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата (его родителя (законного представителя)) об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданного на бумажном носителе либо в электронной форме посредством информационной системы.

1.18. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата или его родителю (законному представителю) уведомление об исключении сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 1.17 настоящих Правил, посредством информационной системы.

1.19. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 1.6 - 1.7, 1.16 - 1.17 настоящих Правил, устанавливаются распоряжением уполномоченного органа.

## **2. Заключение, изменение и расторжение договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере**

2.1. Для заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере между получателем социального сертификата (его родителем (законным представителем)) и исполнителем услуг необходимо соблюдение следующих условий:

а) для дополнительной общеразвивающей программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере;

б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеразвивающей программы предусмотрена социальным заказом;

в) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата (его родителя (законного представителя)) в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

2.2. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 1.6 - 1.7 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 1.10 настоящих Правил, и выбранной им дополнительной общеразвивающей программе, а также информацию о заключении получателем социального сертификата (его родителем (законным представителем)), сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 1.6 - 1.7 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.3. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об оказании муниципальных услуг в социальной сфере как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

2.4. В случае, предусмотренном пунктом 1.13 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 1.6 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более двух рабочих дней в адрес оператора реестра получателей социального сертификата запрос о возможности заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы,

содержащий:

- а) номер (идентификатор) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- б) номер (идентификатор) социального сертификата;
- в) номер (идентификатор) дополнительной общеразвивающей программы;
- г) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеразвивающей программы.

2.5. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 2.4 настоящих Правил, проверяет соответствие номера (идентификатора) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера (идентификатора) социального сертификата и фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя социального сертификата.

2.6. В случае выявления несоответствия номера (идентификатора) социального сертификата и фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 2.4 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере (идентификаторе) социального сертификата.

2.7. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (проект договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае, предусмотренном пунктом 1.13 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату муниципальной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеразвивающей программы в расчете на человеко-час, умноженный на количество человеко-часов реализации дополнительной общеразвивающей программы.

2.8. Получатель социального сертификата вправе получить муниципальную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его родитель (законный представитель) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его родителем (законным представителем) за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

- а) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
- б) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

2.9. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере заключается на бумажном носителе или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

а) оплата муниципальной услуги, оказываемой получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета города Костромы;

б) муниципальная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации муниципальной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

в) согласие получателя социального сертификата (его родителя (законного представителя)) на продление исполнителем услуг договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере для обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в случае, если договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере не расторгнут в соответствии с пунктом 2.15 настоящих Правил по состоянию на двадцатый день до момента окончания срока действия договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере при условии продолжения реализации дополнительной общеразвивающей программы;

г) срок, установленный исполнителем услуги для заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере;

д) в случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил, в договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере включается как минимум один из показателей, предусмотренных пунктом 2.8 настоящих Правил.

2.10. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере считается заключенным с момента подписания получателем социального сертификата, его (родителем (законным представителем)) договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 1.6 – 1.7 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуги отметки о подписании договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере на бумажном носителе не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его (родителем (законным представителем)) одного из заявлений, предусмотренных пунктами 1.6 – 1.7 настоящих Правил, на бумажном носителе.

2.11. Исполнитель услуги имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, (его родителей (законных представителей)) о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, (их родителей (законных представителей)) меньшего количества предложений о заключении договоров об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, чем указанное минимальное число, исполнитель услуги имеет право отклонить указанные предложения.

2.12. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата (его родителем (законным представителем)) документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе),

исполнитель услуги направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата (его родителю (законному представителю)) сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

2.13. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил, получатель социального сертификата (его родитель (законный представитель)) не предоставил исполнителю услуги соответствующие документы, то получатель социального сертификата (его родитель (законный представитель)) считается уклонившимся от заключения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере.

2.14. Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата (его родителя (законного представителя)), по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата вправе направить уведомление о расторжении договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере посредством информационной системы.

2.15. В случае расторжения договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями.

По окончании срока действия договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которым определен номинал социального сертификата, ежегодно утверждаемый распоряжением уполномоченного органа, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере не расторгнут в соответствии с пунктом 2.14 настоящих Правил по состоянию на двадцатый день до момента окончания срока действия договора об образовании.

2.16. Типовая форма договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 2.4, 2.6 - 2.7 настоящих Правил, устанавливаются распоряжением уполномоченного органа.

**ПОРЯДОК**  
**формирования реестра исполнителей муниципальной услуги**  
**в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования реестра исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно - реестр исполнителей услуги, муниципальная услуга, исполнитель услуги), порядок включения участников отбора исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги по социальному сертификату, а также определяет оператора реестра исполнителей услуги, правила формирования сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания в информационной системе.

1.2. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.3. Формирование реестра исполнителей услуги обеспечивается Комитетом образования, культуры и спорта Администрации города Костромы (далее – уполномоченный орган).

1.4. Оператором реестра исполнителей услуги является муниципальный ресурсный (опорный) центр дополнительного образования детей, созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительной образования города Костромы «Центр творческого развития "Академия"».

1.5. Формирование реестра исполнителей услуги осуществляется с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования Костромской области» (далее - информационная система).

## **2. Порядок включения участников отбора исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги по социальному сертификату**

2.1. Включение участников отбора исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги носит заявительный характер и осуществляется на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате получателем социального сертификата – потребителем муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории города Костромы и имеющим право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – получатель социального сертификата) либо его родителем (законным представителем) исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются участники отбора исполнители услуги, осуществляющие образовательную деятельность и имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, и направившие заявку на включение в реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется участником отбора оператору реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

2.3.1. полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

2.3.2. основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2.3.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.3.4. наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

2.3.5. адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2.3.6. контактный номер телефона участника отбора (руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя);

2.3.7. адрес электронной почты (при наличии);

2.3.8. номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

2.3.9. возможность зачисления получателя социального сертификата, направляемого в соответствии с настоящим Порядком для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемой оператором реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу;

2.3.10. наименование дополнительной общеразвивающей программы;

2.3.11. направленность дополнительной общеразвивающей программы;

2.3.12. место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории города Костромы (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

2.3.13. цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

2.3.14. форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;

2.3.15. описание дополнительной общеразвивающей программы;

2.3.16. возрастная категория обучающихся;

2.3.17. категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

2.3.18. дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период ее реализации в месяцах;

2.3.19. продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;

2.3.20. ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

2.3.21. минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

2.3.22. сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу.

2.4. К заявке участник отбора исполнителей услуги вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя услуги.

2.5. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия дополнительно запрашивает:

а) выписку из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

б) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка, возлагается на участника отбора.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.7.1. рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа во включении информации об участнике отбора исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, в форме распоряжения;

2.7.2. в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, уведомляет посредством изменения статуса запроса в информационной системе представившего заявку участника отбора о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение);

2.7.3. в случае принятия решения об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, разъясняет посредством изменения статуса запроса в информационной системе причины отказа исполнителю услуги.

2.8. Оператор реестра исполнителей услуги в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, включает участника отбора исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об участнике отбора исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги являются:

2.9.1. наличие в реестре исполнителей услуги информации об участнике отбора исполнителей услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2.9.2. установление факта недостоверности представленной участником отбора исполнителей услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об участнике отбора исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению участника отбора в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

### **3. Правила формирования сведений о муниципальной услуге и условиях ее оказания в информационной системе**

3.1. Информация, подлежащая включению в раздел III реестра исполнителей услуги «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» (далее - раздел III реестра исполнителей услуги), формируется автоматически на основании информации, содержащейся в заявке.

3.2. Информация о нормативных затратах, подлежащая включению в раздел III реестра исполнителей услуги формируется автоматически.

3.3. К заявке прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельная заявка.

3.4. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки исполнителя услуги на проведение независимой оценки качества дополнительной общеобразовательной программы (далее – заявка НОК), в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы требованиям к условиям и порядку оказания услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным распоряжением уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом департамента образования и науки Костромской области от 20 августа 2019 года № 1364 (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III реестра исполнителей услуги при одновременном выполнении следующих условий:

3.4.1. представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.4.2. достоверность сведений, указанных в заявке, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявке дополнительной общеразвивающей программы;

3.4.3. по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.5. Оператор реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III реестра исполнителей услуги посредством информационной системы не позднее двух рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III реестра исполнителей услуги.

3.6. В случае установления факта невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III реестра исполнителей услуги, при этом оператор реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III реестра исполнителей услуги посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.4 настоящего Порядка срока.

3.7. Исполнитель услуги имеет право подавать заявку, предусмотренную пунктом 2.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.8. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III реестра исполнителей услуги, направив оператору реестра исполнителей услуги заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые,

измененные сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка путем заполнения экранных форм в информационной системе.

3.9. Оператор реестра исполнителей услуги в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем услуги указанных условий оператор реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III реестра исполнителей услуги.

3.10. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, оператор реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.9 настоящего Порядка, направляет исполнителю услуги уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III реестра исполнителей услуги с указанием причины такого отказа.

3.11. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.4 - 3.6, 3.8, 3.10 настоящего Порядка, утверждаются распоряжением уполномоченного органа.

3.12. В случае исключения исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, сохраняются в разделе III реестра исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

#### **4. Исключение исполнителей услуги из реестра исполнителей услуги**

4.1. Исключение исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

4.1.1. при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания муниципальной услуги на основании заявления исполнителя услуги в уполномоченный орган;

4.1.2. включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

4.1.3. прекращение (приостановление) деятельности исполнителя услуги (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4.1.4. утрата исполнителем услуги права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

4.1.5. направление исполнителем услуги в адрес уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном пунктом 4.1.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном пунктом 4.1.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в день размещения информации о недобросовестном исполнителе в реестре недобросовестных исполнителей государственных

(муниципальных) услуг в социальной сфере направляет оператору реестра исполнителей услуги соответствующую информацию, оператор реестра исполнителей услуги в течение одного дня вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных пунктами 4.1.3 - 4.1.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в день выявления указанных фактов направляет оператору реестра исполнителей услуги соответствующую информацию, оператор реестра исполнителей услуги в течение одного дня вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги направляет оператору реестра исполнителей услуги соответствующую информацию.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка.