

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ «ДЕТСКИЙ САД № 79»**

156 011 г. Кострома, Берёзовый проезд 6-а, ИНН 4401002891, ОГРН 1024400528415
Тел/факс. (4942) 53-48-61; E-mail:

П Р И К А З

03.04.2018

№ 50

**О создании комиссии и назначении должностного лица,
ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. №200-ФЗ, от 21.11.2011 г. №329-ФЗ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее по тексту Комиссия) в составе: председатель комиссии: Виноградова Светлана Алексеевна, заведующий; секретарь комиссии: Полянцева Ирина Евгеньевна, воспитатель; члены комиссии: Маслова Елена Валентиновна, заместитель заведующего; Лобанова Людмила Анатольевна, председатель профсоюзной организации.
2. Назначить Маслову Елену Валентиновну, заместителя заведующего ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Детский сад № 79».
3. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
 - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
 - оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя работодателя (заведующего), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
- проведение служебных проверок;
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.А.Виноградова



С приказом ознакомлены:

« 3 » 04 2018 г. заместитель заведующего Маслова Е.В.Маслова

« 3 » 04 2018 г. председатель профсоюзной организации Лобанова Л.А.Лобанова

« 3 » 04 2018 г. воспитатель Полянцева И.Е. Полянцева