

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования и предоставлению услуг по присмотру и уходу

г. Кострома

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад 79» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22 октября 2015 года № 118-15/П, выданной Департаментом образования и науки Костромской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Виноградовой Светланы Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) и статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная. (В случае длительного отсутствия воспитанника согласно п. 2.3.9 настоящего договора).

1.3. Наименование образовательной программы:

1.3.1. Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Детский сад № 79» (далее - образовательная программа) – для групп общеразвивающей направленности.

1.3.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (при наличии групп компенсирующей и комбинированной направленности).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора с «___» _____ 20___ по «___» _____ 20___ без взимания платы.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье.

Продолжительность пребывания в группах общеразвивающей направленности в течение дня 12 часов с 7.00 до 19.00 часов.

Продолжительность пребывания в группах компенсирующей направленности в течение дня 10 часов с 7.30 до 17.30 часов.

Продолжительность пребывания в группах комбинированной направленности в течение дня 12 часов с 7.00 до 19.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____направленности.

(общеразвивающей/ компенсирующей/ комбинированной)

ІІ. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в отдельном договоре (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), а так же лицам, имеющим право в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Соединять группы в случае необходимости (в летний период, приостановлением деятельности учреждения на время аварийных и ремонтных работ).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом І настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, акции и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Право вносить плату за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании

2.2.9. На меру социальной поддержки в виде полного освобождения от платы за присмотр и уход в случае и на условиях, установленных Законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Администрации города Костромы.

2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.11. Получать методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь без взимания платы в порядке и на условиях, определенных нормативными правовыми актами.

2.2.12. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе образовательной организации по различным аспектам деятельности.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Обеспечить защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации. Незамедлительно информировать органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Кострома о жестоком обращении Заказчиков с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. При реализации образовательной программы использовать различные образовательные технологии. В случае длительного отсутствия воспитанника по уважительным причинам, осуществлять реализацию образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с санитарными нормами и правилами на основании 10-ти дневного меню, утвержденного заведующим детским садом.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по приказу на основании результатов комплектования.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Издавать приказ о зачислении Воспитанника в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.3.16. На основании пункта 823 СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (с изменениями на 25 мая 2022 года) детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом, не допускать в дошкольную образовательную организацию.

2.3.17. Сохранять место за воспитанником и не взымать родительскую плату за присмотр и уход при отсутствии ребенка в образовательной организации по уважительным причинам:

2.3.17.1. болезнь ребенка, нахождение ребенка на домашнем режиме, – на период, указанный в медицинской справке;

2.3.17.2. нахождение на санаторно-курортном лечении, – на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, а также период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней;

2.3.17.3. нахождение родителя (законного представителя) ребенка в командировке или в отпуске, предоставленном по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе работодателя родителю (законного представителя);

2.3.17.4. временная нетрудоспособность родителя (законного представителя) ребенка, – на период, указанный в листке нетрудоспособности родителя (законного представителя);

2.3.17.5. установленные трудовым договором выходные дни родителя (законного представителя), отличающиеся от выходных дней, установленных в Учреждении, – на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя), и подтвержденный справкой с места работы;

2.3.17.6. закрытие Учреждения (отдельных групп Учреждения) на карантин, в связи с проведением ремонтных работ и приостановлением деятельности Учреждения, – на период, указанный в муниципальном правовом акте;

2.3.17.7. без объяснения причин, – на период, указанный в письменном заявлении родителя (законного представителя), но не более 92 календарных дней в течение года;

2.3.17.8. принятие руководителем Учреждения решения о временном выведении ребенка из Учреждения по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе (распоряжении) руководителя Учреждения.

2.3.18. Об отсутствии ребенка по основаниям, указанным в пунктах 2.3.17.2, 2.3.17.3, 2.3.17.5 и 2.3.17.7 родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить Учреждение в письменном виде не позднее, чем за пять рабочих дней, а об отсутствии ребенка по иным основаниям, указанным в пунктах 2.3.17.1, 2.3.17.4 – незамедлительно в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи.

2.3.19. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин, родительская плата взимается в полном размере.

2.3.20. В целях обеспечения единой среды коммуникаций для всех участников образовательных отношений, с учетом [письма Минпросвещения России от 31.07.2023 № 04-423](#) «Об исполнении протокола», учреждение использует ИКОП «Сферум», являющийся частью информационной системы. При регистрации участников образовательных отношений в ИКОП «Сферум» создается выделенное информационное пространство, доступ в которое имеют только участники образовательных отношений учреждения. Каждому участнику образовательных отношений доступен функционал в соответствии с пользовательской ролью на платформе.

2.3.21. На основании пункта 9.5 Санитарных Правил 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, учреждение разобщает с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, административному и медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками образовательной организации.

2.4.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и локальными актами образовательной организации. Информировать Исполнителя об индивидуальных потребностях и особенностях ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, об особенностях организации питания, определяющих особые условия получения им образования.

2.4.4. В течение действия договора незамедлительно информировать образовательную организацию о смене места жительства Воспитанника, об изменении контактной информации и контактного телефона Законного представителя, а также об изменении реквизитов кредитной организации для перечисления компенсации части внесенной платы за присмотр и уход за ребенком.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, в том числе и в связи с его болезнью, не позднее 8.00 утра первого дня отсутствия по телефону 8-4942-534861. В случае не своевременного информирования о предстоящем отсутствии ребенка плата за присмотр и уход начисляется в полном размере до дня получения образовательной организацией информации об отсутствии Воспитанника. Информировать воспитателей группы за день до выхода Воспитанника после отпуска и болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе: опрятным, вымытым, в чистой, удобной для использования одежде и обуви, а также иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

2.4.10. Предоставить письменное заявление (подтверждающие документы к нему) о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам предусмотренным пунктом 2.3.17 настоящего договора. Об отсутствии ребенка по основаниям, указанным в пунктах 2.3.17.2, 2.3.17.3, 2.3.17.5 и 2.3.17.7 родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить образовательную организацию в письменном виде не позднее, чем за пять рабочих дней, а об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в пунктах 2.3.17.1, 2.3.17.4 – незамедлительно в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной сети не позднее 8.30 часов утра.

2.4.11. Лично передавать и забирать воспитанника, либо определить круг лиц из числа совершеннолетних и дееспособных граждан, которым он доверяет приводить и (или) забирать своего ребенка из детского сада в период, когда самостоятельно не может этого сделать. Перечень указанных в настоящем пункте лиц определен в приложении № 1 к настоящему договору.

2.4.12. Расписываться в журнале утреннего и вечернего приема.

2.4.13. Информировать Исполнителя об индивидуальных потребностях и особенностях ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, об особенностях организации питания, определяющих особые условия получения им образования.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется в размере, установленном нормативным правовым актом Администрации города Костромы. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга в последний рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы и таблице посещаемости детей.

3.3. Начисление родительской платы производится по формуле: $KДм \times СУ = РП$, где КДм – количество дней в месяце; СУ – стоимость услуги; РП – родительская плата.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца в безналичном порядке на расчетный счет образовательной организации. Исполнитель может предоставлять отсрочку платежа Заказчику за присмотр и уход за Воспитанником на срок не более 10 календарных дней по его личному заявлению, написанному за 5 рабочих дней до наступления срока платежа.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика (законного представителя) с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Споры между Учреждением и родителями (законными представителями) Воспитанника по взиманию родительской платы решаются в претензионном порядке посредством направления претензии в письменном виде. Учреждение обязано принять меры по взысканию задолженности по родительской плате. При наличии задолженности по родительской плате Учреждение направляет родителям (законным представителям) письменную претензию об оплате задолженности по родительской плате. Претензия об оплате задолженности по родительской плате вручается родителю (законному представителю) под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением. В случае если в течение **одного месяца** со дня получения родителями (законными представителями) ребенка письменной претензии о наличии задолженности, задолженность не будет погашена, Учреждение обязано обратиться в суд с иском с заявлением (судебным приказом) о взыскании задолженности. Исковое заявление (судебный приказ) должно быть подано Учреждением в течение двух месяцев со дня получения родителями (законными представителями) ребенка письменной претензии о наличии задолженности.

4.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» августа 20____г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) дают согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу),

обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений о воспитаннике, его родителях (законных представителях). Согласие действует с момента подписания настоящего договора и действует на протяжении времени пребывания ребенка в Учреждении. Согласие может быть отозвано родителями (законными представителями) в письменной форме.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик (родители, законные представители ребенка):

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Детский сад № 79» Адрес: 156011, город Кострома Берёзовый проезд, д.6А, ИНН 4401002891 КПП 440101001 ОГРН 1024400528415 Р/с 03234643347010004100 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Костромы БИК 013469126 тел 53-48-61 Заведующий _____ С.А.Виноградова	_____ _____ (фамилия, имя и отчество) Паспорт серия _____ № _____ выдан «_____» _____ г. кем _____ _____ Место работы _____ _____ Должность _____ Адрес регистрации _____ Адрес проживания _____ Контактные данные _____ _____ / _____ /подпись расшифровка	_____ _____ (фамилия, имя и отчество) Паспорт серия _____ № _____ выдан «_____» _____ г. кем _____ _____ Место работы _____ _____ Должность _____ Адрес регистрации _____ Адрес проживания _____ Контактные данные _____ _____ / _____ /подпись расшифровка
---	---	---

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации, ознакомлены, второй экземпляр на руки получил:

Дата: _____ Подпись: _____ Расшифровка: / _____ /

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц из числа совершеннолетних и дееспособных граждан, которым родители (законные представители)
доверяют приводить и (или) забирать ребенка из детского сада

Я, _____

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства, либо лицо, действующее на основании нотариальной доверенности, выданной законным представителем)

доверяю приводить в детский сад и забирать из детского сада своего ребенка
«__» _____ г.р., следующим лицам:

ФИО представителя	Паспортные данные	Дата рождения	Статус (бабушка, дедушка, тетя и др.)	Адрес регистрации	Адрес проживания	Контактный телефон

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Костромы «Детский сад № 79» согласие на обработку (сбор, систематизацию, распространение, использование, блокирование, уничтожение, обезличивание) сведений, указанных в настоящем Перечне лиц из числа совершеннолетних и дееспособных граждан, которым родители (законные представители) доверяют приводить и (или) забирать ребенка из детского сада. Срок хранения моих персональных данных – до завершения срока действия договора с родителями об образовании по образовательным программам дошкольного образования и предоставлению услуг по присмотру и уходу от «__» _____ 20__ года. Настоящее согласие действует до завершения срока действия договора с родителями об образовании по образовательным программам дошкольного образования и предоставлению услуг по присмотру и уходу от «__» _____ 20__ года. Достоверность представленной информации подтверждаю. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(дата) (подпись заказчика) (расшифровка)

**Согласие родителя (законного представителя) воспитанника
Детского сада № 79 города Костромы на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя воспитанника))

наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер,

дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных, а так же персональных данных несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника)

и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие **Детскому саду № 79 города Костромы** (юридический адрес – 156011, Костромская область, город Кострома, Берёзовый проезд, 6-а) и **МКУ ЦБ города Костромы** на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- место работы, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания родителя (законного представителя) ребенка, а также близких родственников ребенка;
- номер телефона родителя (законного представителя), а также близких родственников ребенка;
- данные медицинской карты ребенка;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты расчетного счета, банковской карты;
- сведения о получаемых мерах социальной поддержки;
- фотография;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса, присмотра и ухода, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока оказания Детским садом № 79 города Костромы и МКУ ЦБ города Костромы, дошкольных образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу, а также осуществлению расчетов за присмотр и уход, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться Детским садом № 79 города Костромы и МКУ ЦБ города Костромы только в целях оказания дошкольных образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу, а также осуществлению расчетов за присмотр и уход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Детский сад № 79 города Костромы и МКУ ЦБ города Костромы вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных";

после завершения оказания дошкольных образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу, а также осуществлению расчетов за присмотр и уход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Детском саду № 79 города Костромы и МКУ ЦБ города Костромы.

Начало обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

