

**Методические рекомендации
по организации и функционированию семейных групп
в дошкольной образовательной организации**

Удовлетворение потребности населения в услугах дошкольного образования одно из ключевых направлений современной политики в области дошкольного образования. На протяжении многих лет идет поиск путей и активное освоение вариативных форм дошкольного образования, одной из которых является организаций деятельности семейных дошкольных групп.

В соответствии п 3. приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

Семейные дошкольные группы могут быть включены в структуру дошкольной образовательной организации и иметь любую направленность, а также организовываться с целью осуществления присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования (пункт 13).

Семейная дошкольная группа организуется, как правило, в многодетных семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от 1 года до 7 лет; в многодетных семьях с одним или двумя детьми дошкольного возраста при условии приёма сверстников из других семей; в семье, имеющей ребёнка-инвалида дошкольного возраста при условии приема сверстников из других семей; в других категориях семей по решению органов местного самоуправления.

Деятельность семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом дошкольного образовательного учреждения и Положением о семейной дошкольной группе.

Режим работы семейной дошкольной группы и длительность пребывания в ней детей определяется уставом дошкольного образовательного учреждения, договором между ДОО и воспитателем семейной дошкольной группы. Так как возрастной состав семейной группы различен, соответственно режим дня должен разрабатываться индивидуально, в зависимости от особенностей группы.

Организация деятельности семейной дошкольной группы

Семейная дошкольная группа как структурное подразделение детского сада создается на основании приказа руководителя ДОО и Учредителя. Семейная дошкольная группа создается по месту проживания многодетной семьи. Условия воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей обеспечиваются в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28.

САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА СП 2.4.3648-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ"

(утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28)

3.2. В детских центрах, центрах развития детей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, размещенных в нежилых помещениях, должны соблюдаться следующие требования:

3.2.1. Размещение и функционирование хозяйствующего субъекта допускается без оборудования самостоятельного входа (выхода), тамбура (или воздушно-тепловой завесы) и собственной территории. Набор помещений включает игровые помещения для детей, помещения для занятий и помещения для персонала, помещение (место) для мытья игрушек и игрового оборудования. Детям должен быть обеспечен питьевой режим.

3.2.2. Помещения оборудуются вешалками для верхней одежды, полками для обуви.

3.2.3. Вновь приобретаемое оборудование, игры и игрушки для детей должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия. Используемое оборудование должно быть исправным и предусматривать возможность его мытья с применением моющих и дезинфицирующих средств. Мытье игрушек и оборудования проводится в конце рабочего дня.

3.2.4. В помещениях предусматривается естественное и (или) искусственное освещение.

3.2.5. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению хозяйствующего субъекта не допускаются.

3.2.6. Для организации прогулок используются оборудованные детские площадки. Допускается использование внутридомовых и придомовых территорий, скверов и парков в части, не противоречащей требованиям жилищного законодательства.

3.2.7. Туалет оборудуется унитазом, обеспечивается индивидуальными сидениями (в том числе, одноразовыми) для каждого ребенка. Для детей до 3 лет - индивидуальными горшками. Допускается совмещение в одном туалетном помещении туалета для детей и персонала или использование детьми туалета и умывальной комнаты персонала.

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБОУ ДПО «КОИРО»

3.2.8. Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным полотенцем для рук. Допускается использование одноразовых полотенец.

3.2.9. При нахождении детей до 7 лет в детском центре или иной детской организации более 4 часов необходимо обеспечить им условия для приема пищи и организации сна.

3.2.10. При организации образовательной деятельности пребывание и размещение детей осуществляется в соответствии с требованиями пункта 3.1.11 Правил.

3.1.11. Для групп дошкольных организаций и организаций, осуществляющих присмотр и уход за детьми, размещенных в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также семейных дошкольных групп предусматривается следующий набор помещений и (или) мест:

- место (помещение), оборудованное шкафчиками или вешалками для раздельного хранения верхней одежды и полками для обуви воспитанников;
- игровая комната для проведения игр;
- помещение (место в игровой комнате) для сна;
- кухня (при нахождении детей более 4 часов) для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения посуды, разделочного инвентаря и столовых приборов;
- помещение (место в игровой комнате или на кухне) для приема пищи детьми (при нахождении детей более 4 часов);
- место (в помещении кухни или игровой комнаты) для организации питьевого режима;
- помещение (место) для хранения белья (при организации сна детей);
- место или (шкаф) для хранения уборочного инвентаря; туалет; умывальная комната.

Возможно совмещение в одном помещении туалета и умывальной комнаты. Туалет оборудуется унитазом, обеспечивается индивидуальными сидениями для каждого ребенка, для детей до трех лет - индивидуальными горшками. Допускается совмещение в одном туалетном помещении туалета для детей и персонала группы или использование детьми туалета и умывальной комнаты персонала группы. Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным полотенцем для рук, а при организации сна - индивидуальными постельными принадлежностями (комплект постельного белья, одеяло, подушка). Допускается использование одноразовых полотенец и личного постельного белья.

Допускается осуществление питания детей в одном помещении (кухне), предназначенном как для приготовления пищи, так и для ее приема. Площадь помещений для приема и (или) приготовления пищи должна составлять не менее 0,7 м² на одно посадочное место. Количество посадочных мест должно обеспечивать одновременный прием пищи всеми детьми.

При отсутствии кухни организуются раздаточное помещение и место для мытья и хранения посуды, которое может быть оборудовано посудомоечной машиной. Для организации прогулок в группах по присмотру и уходу за детьми (без реализации

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБОУ ДПО «КОИРО»

образовательной программы) допускается использование детских игровых площадок, оборудованных в соответствии с требованиями законодательства, если это не противоречит требованиям жилищного законодательства.

Для организации прогулок детей младенческого возраста используются прогулочные коляски (в том числе многоместные). Не допускается просушивание белья, одежды и обуви в игровой комнате, спальне, кухне.

Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание ДОО вводятся дополнительные штатные единицы исходя из режима работы семейной дошкольной группы и её направленности.

На должность воспитателя семейной группы назначается родитель (законный представитель) детей из многодетной семьи. Требования к должности воспитателя определяются «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761, и положениями, изложенными в приказе Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

К данному виду деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей (Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ).

Воспитатель семейной дошкольной группы является сотрудником детского сада, получает заработную плату. Права, социальные гарантии воспитателя семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом ДОО и трудовым договором.

Воспитатель семейной группы и взрослые члены семьи, проживающие в помещении семейной дошкольной группы, проходят медицинский осмотр в порядке, установленном законодательством.

Воспитатель семейной группы наряду с руководителем ДОО, структурным подразделением которого является семейная дошкольная группа, несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение детей в соответствии с действующим законодательством.

Дети семейной группы являются воспитанниками детского сада, в который они принимаются в соответствии с уставом ДОО. Зачисление детей в семейную дошкольную группу из других семей осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании договора между родителем и ДОО.

Семейная дошкольная группа может иметь общеразвивающую направленность (с реализацией образовательной программы дошкольного образования) или осуществлять присмотр и уход за детьми (без реализации образовательной программы дошкольного образования).

В семейной дошкольной группе общеразвивающей направленности для организации образовательного процесса необходимо определиться с объемом образовательных услуг, которые могут предоставляться двумя способами.

Занятия с детьми, праздники и развлечения могут проводиться как в помещении семейной группы самим родителем-воспитателем, так и в помещениях ДОО с участием педагогов детского сада.

Медицинское обслуживание детей в семейной дошкольной группе осуществляется в соответствии с порядком, определенным уставом ДОО. Либо медицинский контроль осуществляет участковый педиатр на основании договора между ДОО и учреждением здравоохранения.

Ответственность за организацию питания детей в семейной группе возлагается на руководителя ДОО и воспитателя семейной группы. Питание детей в семейной группе организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32).

**САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ САНПИН
2.3/2.4.3590-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"**

(утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32)

VIII. Особенности организации общественного питания детей.

8.6. При организации питания детей в группах семейного типа и группах по присмотру и уходу за детьми при организациях, осуществляющих образовательную

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБОУ ДПО «КОИРО»

деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - дошкольные образовательные организации), а также детей-сирот, проживание которых организовано по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу, должны соблюдаться следующие требования:

8.6.1. Допускается осуществлять питание детей в одном помещении (кухне), предназначенном как для приготовления пищи, так и для ее приема.

8.6.2. При организации приемов пищи непосредственно на кухне должна быть выделена специальная зона. Площадь такой зоны и количество посадочных мест должны обеспечивать возможность одновременного приема пищи всеми детьми.

8.6.3. Помещение для приготовления пищи оборудуется необходимым технологическим, холодильным, моечным оборудованием, инвентарем и посудой.

8.6.4. Холодильное оборудование должно обеспечивать условия для раздельного хранения пищевого продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции. Для контроля соблюдения температурного режима хранения пищевой продукции необходимо использовать термометр, расположенный (встроенный) внутри холодильного оборудования. Результаты контроля должны ежедневно заноситься в журнал (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 2](#) к настоящим Правилам).

При использовании одного холодильника хранение готовой пищевой продукции должно осуществляться на верхних полках, охлажденного мяса, мяса птицы, рыбы, полуфабрикатов из мяса, мяса птицы, рыбы, овощей - на нижних полках.

8.6.5. Допускается для питания детей использовать пищевую продукцию, приобретенную в магазинах, на рынках, при условии обязательного наличия сведений об оценке (подтверждении) соответствия, маркировки и документов, подтверждающих факт и место ее приобретения, которые должны сохраняться в течение 7 дней после полного расходования пищевой продукции.

8.6.6. Допускается доставка готовых блюд и кулинарных изделий, полуфабрикатов из предприятий общественного питания при наличии документов, подтверждающих факт приобретения, дату, время, наименование предприятия и место изготовления, дату и время доставки, наименование и количество готовых блюд и кулинарных изделий по каждому наименованию.

8.6.7. В группах семейного типа и группах по присмотру и уходу за детьми при дошкольных образовательных организациях, а также в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживание которых организовано по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу, дети допускаются к приготовлению пищи и накрытию столов под присмотром взрослых.

8.6.8. Допускается стирка рабочей одежды сотрудников в стиральных машинах, размещённых в группах семейного типа и группах по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных организациях и организациях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживание которых организовано по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

Обучение и воспитание детей осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН

1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

Деятельность родителей (законных представителей) при создании семейной дошкольной группы

Для открытия семейной дошкольной группы в качестве структурного подразделения детского сада, родитель (законный представитель) должен обратиться в муниципальный орган управления образованием *с заявлением* о желании открыть семейную группу.

Орган управления образованием *определяет детский сад*, где будет открыта семейная группа, на основании приказа *создает комиссию* для обследования жилищных условий. Комиссия обследует жилищно-бытовые и социальные условия жизни кандидата, составляет акт, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам.

Родитель (законный представитель) *собирает* необходимые *справки для трудоустройства* в дошкольное образовательное учреждение.

При условии нахождения в семейной группе детей из других семей, взрослые члены семьи, где находится семейная группа, проходят медицинский осмотр в порядке, установленном законодательством.

При наличии положительного акта обследования жилищных условий и наличия необходимых справок для трудоустройства, муниципальным органом управления образованием *издается приказ* об организации семейной дошкольной группы в качестве структурного подразделения выбранного детского сада.

Деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения при создании семейной дошкольной группы

Для открытия семейной дошкольной группы в качестве структурного подразделения детского сада администрация ДООУ должна внести поправки в уже имеющиеся локальные акты, а также разработать новые документы.

В наличии должны быть следующие нормативные документы.

1. Заявление от родителей о намерении открыть семейную дошкольную группу.
2. Акт приема жилого помещения к эксплуатации в качестве семейной дошкольной группы.
3. Приказ муниципального органа управления образованием об открытии семейной дошкольной группы в качестве структурного подразделения ДОО.
4. Положение об организации семейной дошкольной группы в качестве структурного подразделения ДОО.

5. Приказ руководителя ДО) об открытии структурного подразделения - семейная дошкольная группа.
6. Договор между ДОО и структурным подразделением - семейная дошкольная группа.
7. Приказ о назначении на должность воспитателя семейной дошкольной группы родителя (законного представителя) многодетной семьи.
8. Трудовой договор между образовательным учреждением и воспитателем семейной дошкольной группы.
9. Документы воспитателя (медицинская книжка, трудовая книжка, документы об образовании, ИНН, пенсионное страховое свидетельство, паспортные данные).
10. Служебная записка о введении дополнительных штатных единиц.
11. Документы на детей – личное дело (путёвка, медицинская карта, прививочная карта, свидетельство о рождении, паспорт одного из родителей, свидетельство многодетной семьи).
12. Доверенность (оформляется на воспитателя семейной дошкольной группы в случае, если принимаются дети из других многодетных семей).
13. План сотрудничества семейной группы и дошкольного образовательного учреждения (*помощь воспитателю семейной группы по вопросам: организация бытовых условий и распорядка дня, оформление и ведение документации, проведение режимных моментов и занятий, составление меню, консультации со специалистами, и т.д.*).
14. Перечень (упрощённый) педагогической документации для воспитателя семейной дошкольной группы.
15. Режим дня семейной группы.
16. Учебный план для детей семейной группы.
17. График осуществления контрольных функций со стороны администрации детского сада.
18. График посещения старшим воспитателем, психологом, социальным педагогом и др. специалистами детского сада мероприятий, проводимых воспитателем семейной группы общеразвивающей направленности.
19. График проверок бытовых условий и соблюдения режима дня.

Обязанности дошкольного образовательного учреждения и воспитателя семейной группы

Ответственность за организацию деятельности семейной дошкольной группы возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Методическую и консультационную помощь воспитателю оказывают органы управления образованием (Ст. 64, п. 3, 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Обеспечение семейных групп мебелью, мягким инвентарём, посудой, игрушками может происходить путём передачи части имущества детского сада в аренду на основе договора между ДООУ и родителем-воспитателем. В случае порчи имущества, его возвращают в детский сад и списывают в соответствии с нормативными актами.

Финансирование семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением детского сада, производится в соответствии с нормативно-правовой базой в пределах ассигнований, выделенных ДОО.

Воспитатель структурного подразделения имеет те же права и обязанности, что и воспитатель ДОО:

- ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел;
- согласно графику проходит медицинский осмотр;
- повышает свою квалификацию, занимается самообразованием;
- создает необходимые условия для успешной реализации образовательной программы;
- принимает активное участие подготовке и проведении праздников, развлекательных мероприятий;
- имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и уставом ДОО,
- несет юридическую и административную ответственность за нарушение должностных обязанностей и т.д.