

Рассмотрено педагогическим советом

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.



02-02

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
города Костромы
«Центр развития ребенка - Детский сад № 38»
на 2022-2023 учебный год
(проект)

Срок хранения 5 лет

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад №38» расположен в центральной части города по адресу: ул. Свердлова 51-А. Дошкольное учреждение является звеном муниципальной системы образования города Костромы.

Здание детского сада построено по типовому проекту; 3 двухэтажных кирпичных корпуса. Все корпуса оборудованы системой видеонаблюдения, что позволяет повысить безопасность детей. Оборудованы 10 эвакуационных выходов в соответствии с требованиями по безопасности детей.

Территория детского сада хорошо благоустроена и отвечает современным требованиям. От общей площади земельного участка в 9932 кв.м, площадь озеленения составляет 5561,1 кв.м. Совместными усилиями сотрудников и родителей оформлены альпийская горка, клумбы, цветники. На территории расположен огород для осуществления трудовой, а также проектной деятельности по экологическому воспитанию детей. Кроме того, функционируют спортивная площадка, площадка безопасности дорожного движения, уголок русской деревни. Более 22 видов деревьев и кустарников позволяют создать благоприятную обстановку для проведения прогулок.

В летний оздоровительный период, в мероприятия которого вовлечены все участники образовательного процесса (все сотрудники, родители и дети), особое внимание уделяется здоровьесбережению воспитанников. Так, для укрепления здоровья детей, с использованием естественных природных факторов была организована «Тропа здоровья». В целях обеспечения двигательной активности детей используются также рисунки на асфальтовом покрытии.

В данный момент в саду функционирует 11 групп, которые посещает 289 воспитанников. Детский сад имеет статус Центра развития ребенка. Заведующий – Александрова Татьяна Львовна

Настоящий статус дошкольного образовательного учреждения	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Продолжительность рабочей недели
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад №38»	Лицензия на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ (дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых) выдана Департаментом образования и науки Костромской области 19.06.2019 года (регистрационный № 20-19/П) (серия 44Л 01 № 0001359), срок действия лицензии - бессрочно.	Рабочие дни: 5 (понедельник – пятница); выходные: суббота, воскресенье. Режим работы: с 7.00. до 19.00

Контингент воспитанников

В детском саду функционирует 11 групп, распределение воспитанников по возрастным группам представлено следующим образом:

Группа раннего возраста	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
3	2	3	3
		Из них: группа комбинированной направленности – 1 группа компенсирующей направленности для детей с ТНР – 1	Из них: Группа компенсирующей направленности для детей с ТНР – 1

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ (по состоянию на 01.09.2021 г. без учета работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)

№ п/п	ФИО	год рождения	Должность	стаж	образование	категория	КПК
1	Аксёнова Янна Михайловна	1976	педагог-организатор	23	КГУ им. Н.А. Некрасова, 2002 (Учитель технологии и предпринимательства по специальности Технология и предпринимательство)	Первая Приказ № 974 от 27.05.2019 г. (пр-л № 11 от 17.05.2019)	2022
2	Алипатова Наталья Михайловна	1989	воспитатель	8	КГУ им. Н.А.Некрасова , 2011 (Социальная педагогика)	Первая Приказ № 714 от 21.04.2022г. (пр-л № 7 от 15.04.2022)	2020
3	Андреянова Ирина Вячеславовна	1986	воспитатель	16	КГУ им. Н.А. Некрасова, 2009 (учитель русского языка и литературы по специальности русский язык и литература)	Высшая Приказ №2128 от 26.11.2019	2022

						пр-л №21 от 15.11.2019)	
4	Виноградова Ирина Николаевна	1957	воспитатель	14	КГУ им. Н.А.Некрасова, 1981 (История и педагогика)	Первая Приказ №660 от 13.04.2020 пр-л №7 от 10.04.2020)	2022
5	Доброхотова Ирина Николаевна	1986	воспитатель	13	КГУ им. Н.А.Некрасова	Первая Приказ №1450 от 06.10.2020 пр-л №12 от 25.09.2020)	2020
6	Запара Елена Владимировна	1960	учитель-логопед	38	Российский государственный педагогический университет, 1991 (Логопед школьных и дошкольных учреждений)	Высшая Приказ № 2395 от 02.12.2015 (пр-л № 5 от 27.11. 2015)	2022
7	Имамова Наталья Николаевна	1970	инструктор по физической культуре	26	Смоленский педагогический институт, 1995 (учитель истории и социально-политических дисциплин); ООО «Издательство «Учитель», 2017, ПП «Профессиональная деятельность инструктора по физической культуре в дошкольной образовательной организации»	Первая Приказ № 646 от 17.04.2018 (пр-л № 7 от 13.04.2018)	2022
8	Крутикова Ирина Владимировна	1980	воспитатель	17	КГУ им. Н.А.Некрасова, 2002 (учитель русского языка и литературы)	Высшая Приказ № 646 от 17.04.2018 (пр-л № 7 от 13.04.2018)	2022
9	Манукян Ольга Николаевна	1987	воспитатель	3	ПУ № 18 г. Костромы (парикмахер); КОИРО, ПП «Теория и методика дошкольного образования», 2018	СЗД	2018
10	Мохова Светлана Львовна	1963	воспитатель	9	Костромской государственный педагогический институт им. Н.А. Некрасова, 2003 (звание учителя биологии средней школы по специальности биология)	Первая Приказ № 205 от 04.02.2020 (пр-л № 2 от 31.01.2020)	2022
12	Нефедова Алена Леонидовна	1992	педагог-психолог	6	Ярославский государственный университет им. П.Г.Демидова, 2015 (Психолог, преподаватель психологии)	Первая – Приказ № 1988 от 06.11.2019 (пр-л № 20 от 01.11.2019)	2020
13	Осипова Вера Львовна	1963	воспитатель	39	Костромской педагогический институт им. Н.А. Некрасова, 1999 (Преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Методист по дошкольному воспитанию)	Высшая Приказ № 646 от 17.04.2018 (пр-л № 7 от 13.04.2018)	2022

14	Петрова Татьяна Евгеньевна	1973	воспитатель	27	КГУ им. Н.А. Некрасова, 1995 (Звание учителя русского языка и литературы по специальности филология)	Высшая	2022
	Потехина Светлана Игоревна	12.09.19 78	воспитатель	12			
	Струнина Ирина Борисовна	1966					
	Фалева Анна Андреевна	1994					
	Шпрингер Елена Владимировна	2000	воспитатель		КГУ им. Некрасова (учиться)		

15	Плетнева Елена Валерьевна	1977	учитель-логопед	14	КГУ им. Н.А. Некрасова, 1999 (учитель начальных классов по специальности «Педагогика и методика начального образования»); ПП, 2019 «Логопедия»	СЗД-2020	2020
17	Разгуляева Надежда Анатольевна	1988	воспитатель	8	КГУ им. Н.А. Некрасова, 2012 (Учитель музыки по специальности музыкальное образование)	Первая	2019
18	Рябкова Кристина Юрьевна	1972	воспитатель	17	Черняховское педагогическое училище, 1991 (Воспитатель в дошкольных учреждениях по специальности дошкольное воспитание)	Первая Приказ № 646 от 17.04.2018 (пр-л № 7 от 13.04.2018)	2019
19	Скалкина Татьяна Николаевна	1985	воспитатель	2	Шарьинский педагогический колледж, 2005 (социальная педагогика)	СЗД-	-
20	Скворцова Наталья Евгеньевна	1978	воспитатель	25	КГУ им. Н.А. Некрасова, 2001 (Учитель технологии и предпринимательства по специальности Технология и предпринимательство)	Высшая Приказ № 309 от 21.02.2019 (пр-л № 3 от 15.02.2019)	2019
21	Томас Светлана Николаевна	1973	учитель-логопед	2	КГУ им.Н.А.Некрасова, 2016 (Русский язык и литература); КОИРО, ПП «Теория и методика логопедической работы», 2018	СЗД-2020	2020
22	Храмцова Юлия Владимировна	1984	воспитатель	17	КГУ им. Н.А. Некрасова, 2007 (Учитель истории по специальности история); ООО «Прогресс», ПП, 2019 «Логопед. Психолого-педагогическое сопровождение детей с речевой патологией»	Первая Приказ № 646 от 17.04.2018 (пр-л № 7 от 13.04.2018)	2019
23	Чагина Аксана Вениаминовна	1972	музыкальный руководитель	22	КГУ им. Н.А. Некрасова, 2016 г (Бакалавр по направлению «психолого – педагогическая работа»)	Высшая Приказ № 331 от 27.02.2018 (пр-л № 4 от 21.02.2018)	2017

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА в 2020-2021 учебном году

	Заведующий	Старший воспитатель	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Инструктор по ФК	Педагог-психолог	Учитель-логопед	Педагог-организатор
Количество	1	1	17	2	1	1	3	1
Образовательный уровень								
высшее	1	1	14	2	1	1	3	1
студенты ВУЗов			1					
среднее - специальное			2					
среднее			0					
Стаж								
до 3-х			5				1	
до 5-ти			4					
с 5-10			8					
с 10-15		1	1				1	
свыше 15	1			2	1			1
свыше 30							1	
Аттестация								
Высшая		1	5	1			1	
Первая			9	1	1	1		1
Соответствие занимаемой должности	1		4				2	
Не аттестованы			1					
Курсовая подготовка								
Прошли КПК	1	1	13	1	1	1	3	1
КПК по ИКТ	1	1	5	1			1	1
Не прошли КПК			1					
План КПК на 2021/2022			10					
1.Задачи работы на 2019-2020 учебный год	1. Реализовать комплексный подход в направлении речевого развития детей через реализацию коллективного долговременного проекта «Речитория», транслировать опыт данной работы на разных уровнях. 2. Обеспечить внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий, цифровых образовательных ресурсов. 3. Расширять формы активного включения семьи в образовательный процесс, в том числе через проектную и игровую деятельность, дополнительное образование.							
2.Выполнение задач через различные формы методической работы. Эффективность, результативность	1.Продолжать создавать условия для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ Необходимые предпосылки для реализации проблемы — организация в ДОУ и семье целенаправленной работы по пропаганде здорового образа жизни среди родителей и формирование его у детей. В оздоровительную систему входит: • положительное отношение к физическим упражнениям, играм и закаляющим процедурам, к правилам личной гигиены, соблюдению режима дня в семье и ДОУ; • мотивация к занятиям физическими упражнениями и привлечение родителей и детей к спорту; • начальные навыки естественных движений общеразвивающего характера, правильной осанки, охране зрения, знания о своем организме, полезности продуктов, умение ориентироваться в пространстве, профилактика плоскостопия, культуры поведения, самостоятельность; • уровень физической подготовленности, соответствующий нормативам ДОУ. • управление процессом здоровьесбережения являлось важным моментом при организации деятельности коллектива. Заведующий и старший воспитатель использовали основные способы управленческой деятельности: организацию деятельности всех структур образовательного процесса, руководство и координация деятельности специалистов, направленное на развитие							

личности ребенка, контроль за созданием необходимых условий работы по оздоровлению и формированию здорового образа жизни дошкольников. Старшая медсестра осуществляла систематическое отслеживание питания в детском саду, контроль за соблюдением режима дня, прогулками, проветриванием помещений, контроль за санитарно-гигиеническими мероприятиями в группах и в ДОУ и проведением закаливающих процедур.

В рамках решения первой задачи были осуществлены следующие мероприятия:

- тематический педагогический совет
- мастер – класс и индивидуальные консультации инструктора по ФК в рамках Дня Открытых Дверей
- тематические дни и недели здоровья во всех возрастных группах, спортивные праздники;
- совершенствование условий для организации двигательной деятельности на прогулке в зимний и летний периоды (проведение смотров-конкурсов)
- обновление «Тропы здоровья» на спортивной площадке
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов на методических объединениях и семинарах ГЦОКО

Таким образом, можно сделать вывод о успешной реализации мероприятий по решению поставленной задачи, однако необходимо продолжать работу в данном направлении:

- продолжать работу по взаимодействию с родителями в решении задачи сохранения и укрепления здоровья детей;
- расширить спектр образовательных услуг, предоставляемых в ДОУ, путём организации дополнительной платной образовательной услуги по физическому развитию и оздоровлению детей (оздоровительная гимнастика, занятия на тренажёрах);
- увеличить количество педагогов, родителей и детей, успешно сдавших нормативы ГТО.

Данная деятельность с учреждением осуществляется системно и качественно, вопросы здоровьесбережения осознаются важнейшими в деятельности педагогического коллектива, так или иначе затрагиваются на всех методических мероприятиях, поэтому выделение данного направления в отдельную годовую задачу в следующем, 2019-2020, учебном году представляется нецелесообразным.

2. Осуществлять развитие речи воспитанников через использование в образовательном процессе современных образовательных технологий.

Решение данной задачи осуществлялось посредством ряда мероприятий:

- консультация для педагогов
- семинары - практикумы
- педагогические советы
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов на методических объединениях и семинарах ГЦОКО, а также путём самообразования

3. Продолжать повышать уровень профессиональных компетенций педагогов в организации игровой деятельности, оформлении документации, профессиональный стандарт.

С целью решения данной задачи обеспечено участие педагогов детского сада в семинарах и методических объединениях муниципального уровня, в том числе – конкурс педагогического мастерства «Панорама методических идей - 2019»

Кроме того, в МБДОУ проведён ряд методических мероприятий по изучению обновлённой нормативной базы дошкольного образования, в том числе педагогические советы.

Ряд педагогов повышали уровень компетентности по данному направлению путём самообразования. В учреждении функционирует «Школа молодого педагога» для воспитателей и специалистов, не имеющих опыта работы в ДОУ и нуждающихся в обогащении знаний (план работы «Школы молодого педагога» - приложение).

Показатели аттестации педагогических кадров: 2 педагога – присвоение первой квалификационной категории, 1 педагог – присвоение высшей квалификационной категории. За учебный год 8 педагогов осуществили повышения квалификации посредством курсовой подготовки, 1 педагог окончил высшее педагогическое образование (бакалавр). 3 педагога дополнительно освоили программу профессиональной переподготовки (1 – дефектология, 2 - логопедия).

4. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектной творческой деятельности; осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

В ходе решения данной задачи в детском саду реализован ряд коллективных творческих проектов (с активным участием родителей), приуроченных к таким праздникам, как Новый год, День Открытых дверей. Кроме того, родители воспитанников принимали активное участие во многих мероприятиях детского сада (смотры – конкурсы зимнего и летнего оформления прогулочных участков; подготовка и проведение Дня Открытых Дверей и выпускного бала; участие в городских акциях и конкурсах творчества).

5. Расширять спектр образовательных услуг за счёт оказания дополнительных образовательных услуг педагогами ДОУ.

В течение учебного года администрацией и педагогическим коллективом осуществлялась деятельность по созданию условий для осуществления дополнительных образовательных услуг. В июне 2019 года получена лицензия на осуществление образовательной деятельности, дающая право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ дошкольного образования и

3.Обновление развивающих предметно-пространственной среды ДОУ	дополнительного образования детей и взрослых. Таким образом, задача успешно решена и дальнейшие мероприятия в данном направлении будут осуществлены планомерно в 2019-2020 учебном году. Вывод: деятельность коллектива ДОУ в течение учебного года была разнообразной и многоплановой. Достиженные результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Оценивая работу педагогического коллектива по реализации годовых задач и плана, можно констатировать, что воспитатели приложили максимум усилий в соответствии с реальными возможностями. Это даёт возможность не только оценить работу, но и поднять волнующие вопросы по организации педагогического процесса, выработать идеи и наметить содержательную сторону перспектив дальнейшей работы с учётом выявления проблем. Необходимо продолжать решение задачи речевого развития воспитанников, учитывая необходимость непрерывного повышения уровня профессионального мастерства педагогов и активное включение всех членов семей воспитанников в образовательный процесс. В ДОУ имеется медицинский, методический кабинет, комната музыкального развития, кабинет музыкального руководителя; изостудия; комната физического развития; кабинеты педагога-психолога, учителей-логопедов, инструктора по физической культуре; детский опытно-экспериментальный центр «Территория познания»; мини – музей «Русская изба» в отдельном помещении и мини-музеи книг, открыток (в группах), мини-музей «Гордость России», военной техники, деревянной игрушки, кукол (в методическом кабинете). В методическом кабинете функционирует детская библиотека. Прогулочные площадки с теньевыми навесами, уличным игровым оборудованием имеются для всех возрастных групп. Как проблема отмечается недостаточное количество оборудования уличной спортивной площадки. С целью повышения качества организации деятельности детей на улице в ДОУ проводятся смотры – конкурсы прогулочных участков в зимний и летний периоды. Благодаря совместной деятельности родителей и педагогов в рамках проведения данных конкурсов улучшились такие показатели прогулочных участков, как эстетичность, безопасность, разнообразие построек и возможности организации разных видов деятельности на улице. Кроме того, на территории ДОУ функционирует площадка безопасности дорожного движения, огород, оборудована веранда для организации художественного творчества, уголок русской деревни и огород, созданы условия для двигательной деятельности (рисунки на асфальте, спортивная площадка). Развивающая предметно-пространственная среда в группах в целом соответствует педагогическим, эстетическим требованиям, постоянно пополняется и является динамичной. В распоряжении детей уголки, наполнение которых создает условия для развития детей по всем направлениям и во всех видах детской деятельности. Учтены региональный компонент, гендерный уклон, возрастные особенности детей, традиции ДОУ. В ДОУ имеется 5 компьютеров, 7 принтеров, 2 музыкальных центра, DVD плеер, 4 ноутбука, мультимедийный проектор – 4 шт., видеокамера, ламинатор, брошюратор, интерактивная доска, документ-камера. В 2017-2018 учебном году приобретён дополнительно проектор и стационарно установлен в опытно-экспериментальном центре «Территория познания». Учебными, наглядными пособиями и материалами ДОУ обеспечено по всем разделам программы, идет постоянное обновление библиотечного и методического фонда. В 2018 – 2019 учебном году приобретена методическая литература по реализации федерального государственного образовательного стандарта (имеется в наличии значительная часть необходимой для успешного освоения содержания ООП комплекта методической литературы), методические материалы по развитию речи, формированию элементарных математических представлений и духовно-нравственному воспитанию.
5.Пополнение методического кабинета опытом работы	Обобщён и представлен в методический кабинет ДОУ опыт работы: 🚩 Проектная деятельность педагогов 🚩 Коллективный проект «Год театра в России» (мероприятия в рамках проекта, конспекты НОД по возрастным группам, День Открытых Дверей в рамках Года экологии в России) 🚩 Дидактические пособия: «Путеводитель по стране Экономики. Часть 2», бизборды, тематические лепбуки,
6. Курсы повышения квалификации и аттестация педагогов	Развитие кадрового потенциала Профессиональная переподготовка Алипатова Наталья Михайловна, воспитатель Долголожкина Светлана Николаевна, старший воспитатель Храмцова Юлия Владимировна, воспитатель Прохождение КПК Александрова Татьяна Львовна, заведующий Аксёнова Янна Михайловна, педагог -организатор Андреянова Ирина Вячеславовна, воспитатель Доброхотова Ирина Николаевна, воспитатель Долголожкина Светлана Николаевна, старший воспитатель Запара Елена Владимировна, учитель-логопед Имамова Наталья Николаевна, инструктор по физической культуре

	Крутикова Ирина Владимировна, воспитатель Нефедова Алена Леонидовна, педагог-психолог Плетнева Елена Валерьевна, учитель - логопед Подзигун Галина Константиновна, воспитатель Скаалкина Татьяна Николаевна, воспитатель Скворцова Наталья Евгеньевна, воспитатель Томас Светлана Николаевна, учитель - логопед Тропинова Марина Николаевна, воспитатель Чагина Аксана Вениаминовн, музыкальный руководитель Аттестация педагогических кадров Высшая квалификационная категория: Андреянова Ирина Вячеславовна, воспитатель; Петрова Татьяна Евгеньевна, воспитатель. Первая квалификационная категория: Разгуляева Надежда Анатольевна, воспитатель; Виноградова Ирина Николаевна, воспитатель; Мохова Светлана Львовна, воспитатель. Соответствие занимаемой должности: Манукян Ольга Николаевна, воспитатель.																				
7.Меропр иятия (регионал ьные, городские) , в которых коллектив ДОУ принял участие	Педагоги детского сада в учебном году приняли участие в следующих городских семинарах как слушатели: ➤ Цикл семинаров по ранней профориентации (Храмцова Ю.В.) ➤ Методическое объединение учителей–логопедов (Запара Е. В.) ➤ Методическое объединение педагогов-психологов (Дубровина А.Л.) ➤ Организационные совещания и консультации инструкторов по ФК (Имамова Н.Н.) ➤ Цикл семинаров по реализации деятельностного подхода (Долголожкина С.Н., Разгуляева Н.А.) ➤ Организационные семинары – совещания для руководителей и старших воспитателей (Исаева О.А., Долголожкина С.Н.) ➤ Патриотическое и духовно- нравственное воспитание ребёнка – дошкольника (Петрова Т.Е., Осипова В.Л., Долголожкина С.Н.) ➤ Деятельность с воспитанниками раннего возраста (Мохова С.Л., Долголожкина С.Н.) Педагоги ДОУ принимали активное участие в подготовке и проведении следующих городских мероприятий: ➤ - творческая группа учителей – логопедов (Запара Е.В.) ➤ - фестиваль-конкурс «Кострома Преподобного Никиты» (Скворцова Н.Е.) ➤ - экспертиза материалов конкурса профессионального мастерства (Долголожкина С.Н., Запара Е.В.) ➤ профилактические акции совместно с УГИБДД (Долголожкина С.Н.) На базе детского сада с участием педагогов нашего ДОУ проведены следующие мероприятия: ➤ - занятие методического объединения музыкальных руководителей города Костромы Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения в конкурсном движении разного уровня. Педагоги и семьи воспитанников учреждения являются активными участниками конкурсного движения разного уровня, здесь представлены итоги результативного участия, победы в конкурсах. <table><tr><th>Учреждение-организатор</th><th>Название конкурса</th><th>ФИ участников</th><th>Результат (диплом, грамота за победу, занятое место)</th></tr><tr><td colspan="4">Региональный уровень</td></tr><tr><td>Департамент образования и науки Костромской области</td><td>Конкурс профессионального мастерства «Лучшая методическая разработка»</td><td>Алипатова Н.М., Доброхотова И.Н., Описова В.Л., Рябкова К.Ю., Храмцова Ю.В.</td><td>Диплом III степени</td></tr><tr><td>Администрация Костромской области</td><td>Костромская губернская ярмарка</td><td>Аксёнова Я.М.</td><td>Диплом II степени</td></tr><tr><td>Департамент образования и науки Костромской области</td><td>Региональный конкурс профориентационных лепбуков «Много профессий хороших и разных»</td><td>Крутикова И.В., Скворцова Н.Е., Плетнева К.Ю.,</td><td>Диплом II степени</td></tr></table>	Учреждение-организатор	Название конкурса	ФИ участников	Результат (диплом, грамота за победу, занятое место)	Региональный уровень				Департамент образования и науки Костромской области	Конкурс профессионального мастерства «Лучшая методическая разработка»	Алипатова Н.М., Доброхотова И.Н., Описова В.Л., Рябкова К.Ю., Храмцова Ю.В.	Диплом III степени	Администрация Костромской области	Костромская губернская ярмарка	Аксёнова Я.М.	Диплом II степени	Департамент образования и науки Костромской области	Региональный конкурс профориентационных лепбуков «Много профессий хороших и разных»	Крутикова И.В., Скворцова Н.Е., Плетнева К.Ю.,	Диплом II степени
Учреждение-организатор	Название конкурса	ФИ участников	Результат (диплом, грамота за победу, занятое место)																		
Региональный уровень																					
Департамент образования и науки Костромской области	Конкурс профессионального мастерства «Лучшая методическая разработка»	Алипатова Н.М., Доброхотова И.Н., Описова В.Л., Рябкова К.Ю., Храмцова Ю.В.	Диплом III степени																		
Администрация Костромской области	Костромская губернская ярмарка	Аксёнова Я.М.	Диплом II степени																		
Департамент образования и науки Костромской области	Региональный конкурс профориентационных лепбуков «Много профессий хороших и разных»	Крутикова И.В., Скворцова Н.Е., Плетнева К.Ю.,	Диплом II степени																		
	<table><tr><td></td><td>для учреждений дошкольного образования Костромской области</td><td>Томас С.Н.</td><td></td><td></td></tr></table>		для учреждений дошкольного образования Костромской области	Томас С.Н.																	
	для учреждений дошкольного образования Костромской области	Томас С.Н.																			

Департамент образования и науки Костромской области	Региональный этап Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками	Петрова Т.Е.	Диплом III степени
<i>Муниципальный уровень</i>			
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью	Муниципальный смотр-конкурс по экологическому воспитанию подрастающего поколения «Экология. Творчество. Дети» среди образовательных организаций города Костромы, номинация «Природа – чудо из чудес»	Воспитанники учреждения	Дипломы I (3 диплома), II (3 диплома), III (3 диплома) степени
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью	Муниципальный этап VII Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	Петрова Т.Е.	Диплом III степени
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью	Муниципальный конкурс «Новогодний Рождественский праздничный букет - 2017», номинация «Новогодний букет»	Воспитанники учреждения	Дипломы I (2 диплома), II (4 диплома), III (3 диплома) степени
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью	Городской конкурс чтецов «Поэтическая семья»	Семья Масловой Екатерины, воспитатели Алипатова Н.М., Храмцова Ю.В.	Диплом II степени
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью	Муниципальный IV фестиваль-конкурс «Кострома Преподобного Никиты»	Аксёнова Я.М.	Дипломы I и II степени
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью	Городской конкурс «Диссеминация педагогического опыта - 2020»	Запара Е.В. Имамова Н.Н.	Диплом I степени Диплом
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью	Городской конкурс «Лучший сайт педагога»	Андреянова И.В.	Диплом II степени
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью	Городской конкурс «Панорама методических идей -20202»	Творческая группа (Андреянова И.В., Крутикова И.В., Нефедова А.Л., Петрова Т.Е., Скворцова Н.Е., Чагина А.В.)	Диплом III степени

Информация СМИ о деятельности ДОУ

Название профессионального периодического издания, № издания, дата публикации	Название опубликованного материала	ФИО автора, должность
<i>Федеральный уровень</i>		
<i>Региональный уровень</i>		
<i>Муниципальный уровень</i>		
Практический журнал для педагогов «Методический навигатор», 2019, № 2	Театральное путешествие	Андреянова И.В., воспитатель
	Коррекционно-развивающее занятие педагога-психолога с воспитанниками старшего дошкольного возраста «Лучики солнышка»	Дубровина А.Л., педагог-психолог
Практический журнал для педагогов «Методический навигатор», 2019, № 3	Викторина «Лес»	Крутикова И.В., Скворцова Н.Е., воспитатели
	Мастер-класс «Зайчик на пальчик»	Петрова Т.Е., воспитатель
	Детям о первой помощи	Храмцова Ю.В., воспитатель
Практический журнал для педагогов «Методический навигатор», 2020, № 1	«Костромская Снегурочка». Конспект деятельности в старшей группе	Доброхотова И.Н., воспитатель
	Мини-музей «Деревянная сказка»	Разгуляева Н.А., воспитатель
	«Наш любимый детский сад отмечает 50!»	Творческая группа
Газета «Костромские ведомости»	Заметка о Консультационном центре	
ГТРК «Кострома»	Заметка о Консультационном центре	

ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2020-2021 учебный год

1. Реализовать комплексный подход в направлении речевого развития детей через реализацию коллективного долговременного проекта «Речитория», транслировать опыт данной работы на разных уровнях.
2. Обеспечить стабильное использование в образовательный процесс современных образовательных технологий, цифровых образовательных ресурсов, транслировать опыт работы на разных уровнях
3. Расширять формы активного включения семьи в образовательный процесс, в том числе через проектную деятельность и дополнительное образование.

Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических кадров

аттестация	ФИО	срок	выполнение
СЗД	Подзигун Г.К.	(представление 15.12.2020)	15.01.2021 г.
	Скаалкина Т.Н.	(представление 03.05.2021)	03.06.2021 г.
	Плетнева Е.В.	(представление 01.07.2021)	01.08.2021 г.
	Томас С.Н.	(представление 01.07.2021)	01.08.2021 г.
Первая категория	Доброхотова И.Н.	Заявление не позднее 1 июля 2020 г.	
Высшая категория	Запара Е.В.	Заявление не позднее 27 августа 2020 г.	

Курсы повышения квалификации

КПК	ФИО	срок	выполнение
КПК	Запара Е.В. - ноябрь	2020 год	
	Мохова С.Л. - октябрь		
	Чагина А.В. – ноябрь		
	Имамова Н.Н. Манукян О.Н. Плетнева Е.В.	2021 год	
	Разгуляева Н.А. Потехина С.И. Томас С.Н.		
ИКТ	Виноградова И.Н., Доброхотова И.Н., Храмцова Ю.В., Рябкова К.Ю. Плетнева Е.Ю. Томас С.Н.	по возможности	

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень через: участие в городских конкурсных движениях; разработку различных дидактических пособий; организацию кружков по разным направлениям; самообразование; изучение и внедрение в практику современных образовательных технологий, показ открытых мероприятий для различных категорий работников дошкольных учреждений города.

Распределение воспитателей по группам

Группа	ФИО педагога	младший воспитатель
«Карапузы» №8	Мохова Светлана Львовна	Смирнова Наталья Викторовна
«Неваляшки» №1	Потехина Светлана Игоревна	Шпрингер Елена Владимировна
	Подзигун Галина Константиновна	
	Виноградова Ирина Николаевна	
«Светлячки» №6	Разгуляева Надежда Анатольевна	Филина Ольга Петровна
	Виноградова Ирина Николаевна	
«Осьминожки» №3	Доброхотова Ирина Николаевна	Заманова Ольга Владимировна
«Божьи коровки» №4	Скаалкина Татьяна Николаевна	Колпакова Олеся Витальевна
	Подзигун Галина Константиновна	
«Пчелки» №5	Рябкова Кристина Юрьевна	Скворцова Наталья Александровна
«Буратины»	Осипова Вера Львовна	Фалёва Анна Андреевна

№7		
«Знайки»	Петрова Татьяна Евгеньевна	Левина Светлана Николаевна
№9	Андреянова Ирина Вячеславовна	
«Барбарики» №10	Скворцова Наталья Евгеньевна	Левина Светлдана Николаевна
	Крутикова Ирина Владимировна	
«Непоседы» №11	Храмцова Юлия Владимировна	Бабак Оксана Анатольевна
	Алипатова Наталья Михайловна	
«Почемучки» №12	Манукян Ольга Николаевна	Бабак Оксана Анатольевна
	Надежина Юлия Михайловна	

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными документами, дающими право на осуществление образовательной деятельности, являются:

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Костромы «Центр развития ребенка - Детский сад № 38»
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 19.06.2019 года (регистрационный № 20-19/П) (серия 44Л 01 № 0001359), срок действия лицензии - бессрочно.
- Программа развития учреждения на 2018-2020 гг.

Сентябрь 2020 года

вид деятельности	неделя месяца	ответственные	выполнение
1.Работа с кадрами			
1.1. Текущие инструктажи по ТБ, ОТ, охране жизни и здоровья детей.	1	Заведующий Зам.заведующего Старший воспитатель	
1.2. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	1	Заведующий	
1.3. Уточнение расписания занятий и графика работы кабинетов педагогов-специалистов	1- 3	Все педагоги	
1.4.Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	1	Заведующий, старший воспитатель	
1.4. График работы воспитателей на ноябрь: разработка, утверждение, ознакомление	2-3	Заведующий	
2.Организационно-методическая работа			
2.1 Педагогический совет № 1 «Установочный» - Анализ выполнения Плана летней оздоровительной работы - Утверждение Плана работы на 2020-2021 учебный год с приложениями, обновление содержания программ	29.08.	Заведующий Старший воспитатель	
2.2.Консультация «Рабочая программа педагога» (в рамках «Школы молодого педагога» и по запросам)	4	Старший воспитатель	
2.3. Планирование работы по самообразованию.			
2.4.Проведение мероприятий в рамках Дня знаний, встреча выпускников,	02.09	Воспитатели Музыкальный руководитель	
2.5. Проведение педагогической диагностики, заполнение индивидуальных карт развития детей, мониторинга ВСОКО	1-4	Педагоги	
2.6.Оформление выставки в методическом кабинете «Организация и осуществление деятельности с детьми осенью»	1	Старший воспитатель	
2.7.Организация и проведение Дня дошкольного работника, юбилея детского сада (50 лет)	4	Воспитатели Музыкальный руководитель	
2.8. Акция «Волна здоровья» (тематическая неделя)	1-2	Все педагоги	
2.9. Открытый просмотр деятельности с воспитанниками	2	Старший воспитатель, Доброхотова И.Н.	
3.Контроль (внутренний мониторинг) деятельности			
3.1.Соблюдение правил внутреннего распорядка	1-2	Заведующий	
3.2.Оснащение групп и готовность к новому учебному году	2	Заведующий	
3.3.Организация работы в адаптационный период в группах раннего возраста	1-3	Старший воспитатель Педагог-психолог	
3.4.Организация диагностики уровня физического развития и здоровья детей	1-2	Инструктор по ФК Старшая медсестра	
3.5. Контроль полноты и качества оформления документации, рабочих программ педагогов	4	Старший воспитатель	
4.Взаимодействие с семьями воспитанников			
4.1.Оформление социальных паспортов групп, сведений о родителях. Составление социального паспорта ДОУ	1-3	Воспитатели Уполномоченный по защите прав участников ОП	
4.2. Проведение групповых родительских собраний. Определение состава Совета родителей ДОУ	3	Воспитатели	
4.3.Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей	1-4	Заведующий Воспитатели Педагог-психолог Ст.медсестра	

4.4. Оформление документов по взаимоотношениям с родителями (законными представителями) воспитанников	при зачислен ии	Заведующий	
4.5. Отчет о расходовании денежных средств за прошедший месяц	2	Заведующий	
4.6. Акция «Внимание, дети!» Проведение инструктажей по БДД	1-4	Все педагоги	
4.7. Туристско-краеведческий слет	По плану ГЦОКО	Инструктор по физической культуре	
4.8. Распространение буклетов и памяток по антитеррору	3-4	Старший воспитатель, воспитатели	
4.9. Дополнение и обновление информации на сайте ДОУ	1-4	Заведующий, все педагоги	
5. Взаимодействие с социумом			
5.1. Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	1-4	Заведующий	
5.2. Планирование совместных мероприятий с социальными партнерами	1-2	Старший воспитатель	
5.3. Осуществление мероприятий по плану	1-4	Старший воспитатель	
6. Административно-хозяйственная работа			
5.1. Составление плана развития материально-технического обеспечения	2-4	Заведующий	
5.2. Анализ маркировки мебели	3	Старшая медсестра	
5.3. Работа по благоустройству территории	1-4	Зам. заведующего	
5.4. Решение текущих вопросов	1-4	Заведующий	

Октябрь 2020 года

вид деятельности	неделя месяца	ответственные	выполнение
1.Работа с кадрами			
1.1. Индивидуальные консультации по самообразованию	1-3	Старший воспитатель	
1.2.Индивидуальная работа с воспитателями по использованию ИКТ	4	Старший воспитатель	
1.4. График работы воспитателей на декабрь: разработка, утверждение, ознакомление	2-3	Заведующий	
1.5..Работа с документацией «Паспорт здоровья»	2-4	Инструктор по ФК Воспитатели	
2.Организационно-методическая работа			
2.1. Педагогический совет № 2 « Эффективные механизмы и средства организации дистанционного обучения »	2	Заведующий Старший воспитатель	
2.2. Консультация «Принципы и подходы к образовательной деятельности с дошкольниками в контексте требований ФГОС ДО» (в рамках «Школы молодого педагога» и по запросам)	3	Старший воспитатель	
2.3.Оформление выставки детских работ в группах «Осень в гости к нам пришла» и общей выставки в холле	2-3	воспитатели , педагог-организатор	
2.4. Тематические развлечения «Осень в гости к нам пришла»	4	муз.руководитель Воспитатели	
2.4.Открытый просмотр НООД с воспитанниками подготовительной к школе группы	2	Старший воспитатель, Алипатова Н.М.	
3.Контроль (внутренний мониторинг) деятельности			
3.1. Организация питания: выполнение обязанностей работниками пищеблока; оценка качества готовой продукции; состояние кладовых и холодильников	1-3	Заведующий Зам.заведующего	
3.2. Учебно-тренировочное занятие по ОБЖ, контроль планирования деятельности по антитеррористическому просвещению детей и родителей.	2	Старший воспитатель	
3.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка	3	Заведующий	
3.4. Контроль санитарного состояния групп	2	Заведующий	
4. Взаимодействие с семьями воспитанников			
4.1.Анкетирование родителей по вопросам формирования навыков безопасного поведения детей.	2	Старший воспитатель Воспитатели	
4.2.Подготовка и проведение общего родительского собрания	3	Заведующий муз.руководитель	
4.3. Посещение детей на дому (при необходимости и с согласия родителей).	1-4	Воспитатели, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса	
4.4. Заседание Совета родителей.	4	Заведующий	
4.5. Выпуск буклетов для родителей выпускных групп «Как готовить детей к школе»	2	Воспитатели Педагог-психолог	
4.6. Конкурсподделок из природного материала « Природа - чудо из чудес »	4	Воспитатели	
4.7. Отчёт о расходовании денежных средств за прошедший месяц	2	Заведующий	
4.8. Дополнение и обновление информации на сайте ДОУ	3	Заведующий, все педагоги	
5. Взаимодействие с социумом			
5.1.Осуществление мероприятий по плану	1-4	Старший воспитатель	
6.Административно-хозяйственная работа			
6.1. Решение текущих вопросов	1-4	Зам. заведующего	

Ноябрь 2020 года

вид деятельности	неделя месяца	ответственные	выполнение
1.Работа с кадрами			
1.1.Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. Консультация педагога – психолога по обучению владению собой в ЧС	1	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
1.2.Медико-педагогическое совещание «Адаптация детей раннего возраста к ДООУ»	4	Заведующий Старший воспитатель	
1.7. График работы воспитателей на январь: разработка, утверждение, ознакомление		Заведующий	
1.8.«Моя мама самая– самая». Выставка в честь Дня матери.	4	Старший воспитатель	
1.9. Совместные досуги ««Поздравим мамочку свою».	4	Все педагоги	
2.Организационно-методическая работа			
2.1. «Организация развивающей среды группы» (в рамках «Школы молодого педагога» и по запросам)	2	Старший воспитатель	
2.2. Открытый просмотр деятельности с воспитанниками	1-3	Старший воспитатель, Аксёнова Я.М.	
2.3.Семинар – практикум по формированию звуковой культуры речи	3	Старший воспитатель	
3.Контроль (внутренний мониторинг) деятельности			
3.1. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования образовательного процесса.	1-2	Заведующий Старший воспитатель	
3.2.Изучение организации индивидуальной работы с детьми в рамках выполнения рекомендаций специалистов	4	Старший воспитатель	
4. Взаимодействие с семьями воспитанников			
4.1. Родительский субботник. Помощь в подготовке к зиме: утепление окон, уборка помещений.	2	Воспитатели	
4.2. Участие родителей в досугах к Дню матери	4	Воспитатели	
4.3. Отчёт о расходовании денежных средств за прошедший месяц	2	Заведующий	
4.4. Дополнение и обновление информации на сайте ДООУ	1-4	Заведующий, все педагоги	
5. Взаимодействие с социумом			
5.1.Осуществление мероприятий по плану	1-4	Старший воспитатель	
6.Административно-хозяйственная работа			
6.1. Проверка освещения ДООУ	2	Зам.заведующего	
6.2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	1	Заведующий	
6.3. Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов	1-3	Заведующий	
6.4. Решение текущих вопросов	1-4	Заведующий Зам. заведующего	

Декабрь 2020 года

вид деятельности	неделя месяца	ответственные	выполнение
1.Работа с кадрами			
1.1. Инструктажи по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних праздников.	2	Старший воспитатель	
1.2. График работы воспитателей на февраль: разработка, утверждение, ознакомление		Заведующий	
1.3.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	1	Заведующий	
2.Организационно – методическая работа			
2.1. Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми в зимний период»	1	Старший воспитатель	
2.2. Педагогический совет № 3 «Дополнительное образование как необходимое условие выполнения требований законодательства в сфере образования подрастающего поколения»	2	Заведующий Старший воспитатель	
2.3.Обсуждение сценариев новогодних праздников и организация работы по их подготовке и проведению.	1	Заведующий Старший воспитатель муз.руководитель Воспитатели	
2.4.Анализ заболеваемости за 1 квартал и корректировка планов физкультурно-оздоровительных мероприятий	3	Старшая медсестра Инструктор по ФК	
2.5.Открытый просмотр НООД	1	Старший воспитатель, Подзигун Г.К.	
2.6. Консультация «Здоровьесберегающие технологии» (в рамках «Школы молодого педагога» и по запросам)	1	Старший воспитатель	
3.Контроль (внутренний мониторинг) деятельности			
3.1.Контроль оформления электронных кабинетов педагогов	4	Заведующий	
3.2.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	3	Заведующий Инженер по охране труда	
3.3.Открытые просмотры новогодних праздников во всех возрастных группах	4	Старший воспитатель, заведующий	
3.4.Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки.	2-3	Старший воспитатель	
3.5. Выполнение инструкций технического персонала	3	Заведующий Инженер по охране труда	
4.Взаимодействие с семьями воспитанников			
4.1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках.	2-4	Родительский комитет	
4.2. Заседание Совета родителей по вопросу подготовки новогодних праздников	1	Совет родителей	
4.3. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	3	Воспитатели Старший воспитатель	
4.4. Консультация «Безопасные праздники»	2	Старший воспитатель	
4.5. Участие родителей в новогодних утренниках	4	Воспитатели	
4.6. Конкурс «Новогодний Рождественский праздничный букет – 2019»	3	Воспитатели	

4.7. Конкурс елочных игрушек « Украсим городскую елку »	в течение месяца	Воспитатели	
4.8. Отчёт о расходовании денежных средств за прошедший месяц	2	Заведующий	
4.9. Дополнение и обновление информации на сайте ДООУ	1-4	Заведующий, педагоги	
5. Взаимодействие с социумом			
5.1.Осуществление мероприятий по плану	1-4	Старший воспитатель	
6. Административно–хозяйственная работа			
6.1.Составление актов готовности всех помещений ДООУ к проведению праздников.	4	Зам. заведующего	
6.2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	1	Заведующий	
6.3.Работа по уточнению и обновлению локальных актов и нормативной документации	3-4	Заведующий	
6.4. Решение текущих вопросов	1-4	Заведующий Зам. заведующего	

Январь 2021 года

вид деятельности	неделя месяц а	ответственные	выполнение
1.Работа с кадрами			
1.1. Инструктажи об охране жизни и здоровья в зимний период.	2	Заведующий	
1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ	2	Заведующий	
1.3. График работы воспитателей на март: разработка, утверждение, ознакомление		Заведующий	
2.Организационно-методическая работа			
2.1. Семинар – практикум по организации коммуникативной деятельности	3	Старший воспитатель	
2.2..Подготовка и проведение развлечений для детей «Зимние забавы»	2	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК	
2.3.Подготовка участников муниципальных конкурсов профессионального мастерства, подача заявок	2-3	Старший воспитатель	
3.Контроль (внутренний мониторинг) деятельности			
3.1. Контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах	2	Старшая медсестра	
3.2 Контроль за организацией питания в группах	3	Заведующий Старшая медсестра	
3.3.Контроль работы педагогов в электронных кабинетах на сайте учреждения.	3	Старший воспитатель	
3.4.Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	4	Старший воспитатель Педагог-психолог	
4. Взаимодействие с семьями воспитанников			
4.1.Обновление информационных материалов для родителей в группах.	2	Воспитатели	
4.2.Совместное проведение недели построек зимних скульптур	2	Воспитатели	
4.3.Обсуждение вопросов готовности детей к школе с участием родителей, воспитателей, психолога.	4	Воспитатели Психолог	
4.5. Групповые родительские собрания по намеченной тематике	4	Воспитатели	
4.6. Отчёт о расходовании денежных средств за прошедший месяц	2	Заведующий	
4.7. Дополнение и обновление информации на сайте ДОУ	1-4	Заведующий, педагоги	
4.8. Инструктаж по ПДД	3	Старший воспитатель Воспитатели	
5. Взаимодействие с социумом			
5.1.Осуществление мероприятий по плану	1-4	Старший воспитатель	
6.Административно-хозяйственная работа			
6.1. Ревизия электропроводки в ДОУ	2	Электрик	
6.2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	3	Заведующий Кладовщик	
6.3. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	4	Заведующий	
6.4. Решение текущих вопросов	1-4	Заведующий Зам.заведующего	

Февраль 2021 года

Вид деятельности	неделя месяца	ответственные	выполнение
1.Работа с кадрами			
1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	1	Заведующий	
1.2. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	3	Старший воспитатель	
1.4. График работы воспитателей на апрель: разработка, утверждение, ознакомление		Заведующий	
2.Организационно-методическая работа			
2.1.Педагогический совет № 4 «Коммуникативная детская деятельность и совершенствование ее форм в дошкольном возрасте»	2	Заведующий Старший воспитатель	
2.2. Открытый просмотр НООД	3	Старший воспитатель, Скалкина Т.Н.	
2.3.Обсуждение сценариев праздников и оформление помещений ДОУ	2	Музыкальный руководитель	
2.4. Подготовка и проведение праздника ко Дню защитников Отечества	3	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК	
2.5.Фотовыставки к Дню Защитника Отечества	3	Воспитатели	
3.Контроль (внутренний мониторинг) деятельности			
3.1.Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона.	2	Старший воспитатель	
3.2. Подготовка воспитателей к НООД	1	Старший воспитатель	
3.3. Организация дежурства по столам	3	Старший воспитатель	
3.4.Анализ состояния документации по взаимодействию с семьёй	4	Заведующий	
4.Взаимодействие с семьями воспитанников.			
4.1.Заседание Совета родителей	1	Заведующий	
4.2. Консультация для родителей по физическому развитию	3	Старший воспитатель	
4.3.Музыкально-физкультурное развлечение, посвященное Дню Защитника Отечества	4	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК	
4.4. Конкурс семейных газет (по плану ГЦОКО)	В течение месяца	Старший воспитатель	
4.5. Участие в городских спортивных соревнованиях	В течение месяца	Инструктор по ФК	
4.6. Дополнение информации на сайте ДОУ	1-4	Заведующий, педагоги	
4.7. Отчёт о расходовании денежных средств за прошедший месяц	2	Заведующий	
5. Взаимодействие с социумом			
5.1.Осуществление мероприятий по плану	1-4	Старший воспитатель	
6.Административно-хозяйственная работа			
6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	1	Заведующий	
6.2. Проверка организации питания по СанПиН	3	Медсестра	
6.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	2	Медсестра	

Март 2021 года

Вид деятельности	Неделя месяца	Ответственные	выполнение
1.Работа с кадрами			
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	1	Заведующий	
1.2.Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	2	Заведующий	
1.3. График работы воспитателей на май: разработка, утверждение, ознакомление	3	Заведующий	
2.Организационно-методическая работа			
2.1.Открытый просмотр деятельности с воспитанниками	2	Старший воспитатель, Плетнева Е.В.	
2.2.Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми весной»	3	Старший воспитатель	
2.3. Подготовка и проведение утренников к 8 Марта	1	Музыкальный руководитель	
2.4. Выставка детских работ «Подарок мамочке»	1	Старший воспитатель	
2.5.Педсовет № 5 «Формирование субъектной позиции ребенка - дошкольника»	3	Заведующий Старший воспитатель	
3.Контроль (внутренний мониторинг) деятельности			
3.1. Контроль за санитарным состоянием групп.	2	Медсестра	
3.2. Совместная деятельность педагога с детьми раннего возраста (взаимопосещения педагогов)	2-4	Старший воспитатель	
3.3. Оформление материалов родительских собраний	4	Уполномоченный по защите прав участников ОП	
4.Взаимодействие с семьями воспитанников			
4.1. Оформление выставки (ИЗО)	1	Воспитатели	
4.2.	1	Воспитатели	
4.3. Организация субботника в помещении детского сада	2	Воспитатели	
4.4. Отчёт о расходовании денежных средств за прошедший месяц	2	Заведующий	
4.5. Дополнение информации на сайте ДОУ	1-4		
5. Взаимодействие с социумом			
5.1.Осуществление мероприятий по плану	1-4	Старший воспитатель	
6.Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по дополнительному освещению ДОУ	1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
6.2. Анализ накопительной ведомости в ДОУ	2	Заведующий	

Вид деятельности	Неделя месяца	Ответственные	выполнение
1. Работа с кадрами			
1.1. Производственное совещание «Уборка территории, игровых участков, подготовка почвы на огороде». Субботники. Высадка рассады в огород, цветники	1	Заведующий	
1.2. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ на детских игровых площадках	2	Заведующий Председатель ПК	
1.3. Экологические субботники по уборке территории	1-4	Заведующий	
1.4. График работы воспитателей на июнь: разработка, утверждение, ознакомление		Заведующий	
2. Организационно-методическая работа			
2.1. Анкетирование воспитателей: составление карт педагогического мастерства	3	Старший воспитатель	
2.2. Семинар – практикум «Оформление проекта» (в рамках «Школы молодого педагога» и по запросам)	2	Старший воспитатель	
4.3. Анализ и обобщение педагогического опыта воспитателей	4	Старший воспитатель	
2.4. Открытый просмотр деятельности с воспитанниками	4	Старший воспитатель, Томас С.Н.	
3. Контроль (внутренний мониторинг) деятельности			
2.2. Конкурс на лучшую поделку «Человек и космос»	2	ПДО	
2.4. День здоровья «Мама, папа, я – спортивная семья»	1	Инструктор по ФК	
4.1. Соблюдение гигиены и требований СанПиН	1-4	Медсестра	
4.2. Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о ПДД.	3	Старший воспитатель	
4.3. Охрана труда и соблюдение правил ТБ: проверка знаний детьми правил противопожарной безопасности; освещение этого вопроса с родителями	2	Старший воспитатель	
4.4. Выполнение инструкций по действиям сотрудников при ЧС	2	Заведующий	
4.5. Организация питания: состояние и качество ведения документации.	3-4	Медсестра	
5. Взаимодействие с семьями воспитанников			
5.1.			
5.2. Общее родительское собрание	4	Заведующий	
5.3. Родительский субботник «Трудовой десант»	3	Родительский комитет	
5.4. Консультация: «Как провести выходной день с детьми»	2	Старший воспитатель	
5.5. Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада»	4	Старший воспитатель	
5.6. Конкурс детского творчества «Дети мира – за мир без войны!»	В течение месяца	Воспитатели	
5. Взаимодействие с социумом			
5.1. Осуществление мероприятий по плану	1-4	Старший воспитатель	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Подготовка территории, игровых участков к летнему сезону. Субботники. Высадка рассады в огород, цветники. Обновление оборудования для труда в огороде.	3-4	Заведующий Зам.заведующего	
6.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	4	Заведующий	

Вид деятельности	Неделя месяца	Ответственный	выполнение
1.Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	3	Заведующий	
1.2. График работы воспитателей на июль: разработка, утверждение, ознакомление		Заведующий	
2.Организационно-методическая работа			
2.1.Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению программы за год	1-3	Старший воспитатель	
2.2. Организация выпуска детей в школу	4	Музыкальный руководитель	
2.3. Консультация для педагогов «Организация деятельности педагогов в летний оздоровительный период 2018 г.»	4	Старший воспитатель	
2.4. Консультация по осуществлению педагогической диагностики (в рамках «Школы молодого педагога» и по заявкам)	1	Старший воспитатель	
2.5. Итоговый педсовет № 6 «Итоговый» - анализ выполнения Плана работы на 2020– 2021 учебный год – План работы в летний оздоровительный период - перспективы работы в 2021-2022 учебном году	4	Заведующий	
2.6.Музыкально-спортивный досуг «Этот День Победы» и торжественные мероприятия	2	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК	
2.7. Отчёты по самообразованию	2-3	Все педагоги	
2.8. Проведение педагогической диагностики, заполнение индивидуальных карт развития детей	1-4	Педагоги	
2.9 Смотр-конкурс по оформлению участков к летнему периоду	1-3	Заведующий	
2.10. Сдача нормативов «Играй и двигайся» 1 ступень (дошкольная лига)	В течение месяца	Инструктор по физической культуре	
3.Контроль (внутренний мониторинг) деятельности			
3.1. Готовность детского сада к летнему оздоровительному периоду	1-4	Заведующий Медсестра	
3.2. Мониторинг качества образовательной деятельности за год	3-4	Заведующий	
3.3. Анализ заболеваемости детей за год, по группам здоровья на конец учебного года	4	Медсестра	
3.4. Сохранность имущества	4	Зам. заведующего	
4.Взаимодействие с семьями воспитанников			
4.1.Итоговые групповые родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослей»	3	Воспитатели	
4.2.Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ	3-4	Воспитатели	
4.3.Заседание родительского комитета	2	Родительский комитет	
4.4.Разработка буклетов «Скоро-скоро в детский сад»	4	Педагог-психолог	
4.5.Родительское собрание для родителей вновь поступающих воспитанников	4	Заведующий	
5. Взаимодействие с социумом			
5.1.Осуществление мероприятий по плану	1-4	Старший воспитатель	
6.Административно-хозяйственная работа			
6.1. Благоустройство территории, обновление оборудования «Тропы здоровья» и спортивной площадки	1-4	Заведующий, заместитель заведующего	
6.2.Работа по оформлению локальных актов	4	Заведующий	

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2021 г. (*проект*)
- ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ
- ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
- ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ АЛКОГОЛИЗМА, ТАБАКОКУРЕНИЯ, НАРКОМАНИИ И СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ
- ПЛАН ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ
- ПЛАНЫ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ
- ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»
- ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ
- ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ
- РАСПИСАНИЕ НОД по возрастным группам
- ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
- ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА