

СОГЛАСОВАНО:  
с родительским комитетом  
муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного  
учреждения города  
Костромы «Центр развития  
ребенка – Детский сад №35»  
Протокол № 1

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Педагогического совета  
муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного  
учреждения города  
Костромы «Центр развития  
ребенка – Детский сад №35»  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий *С.В. Сорокина*  
*протокол № 2 заседания от*  
*« 06 » 07.12.2017*  
« 06 » 2017 года  
Приказ № *198/3 от 07.12.2017г.*



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Костромы «Центр развития ребенка – Детский сад № 35»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Губернатора Костромской области от 10.03.2011 г. № 31 «Об утверждении Положения об Уполномоченном по правам ребенка при Губернаторе Костромской области».

1.2. Деятельность уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## **2. Порядок назначения Уполномоченного**

2.1. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательного процесса, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

2.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный назначается педагогическим советом большинством не менее 2/3 голосов от общего числа его членов при тайном голосовании.

2.4 Уполномоченный назначается на срок 1 год.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из детского сада;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

2.6 Освобождение Уполномоченного от должности принимается педагогическим советом большинством не менее 2/3 от общего числа его членов.

2.1. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, родитель и др.), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

2.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный назначается Советом школы большинством не менее 2/3 голосов от общего числа его членов при тайном голосовании.

2.4 Уполномоченный назначается на срок 2 года. Переизбрание на следующий срок Совета школы не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из детского сада;
- перевода в другой детский сад ребенка в случае назначения на должность Уполномоченного родителя;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

2.6 Освобождение Уполномоченного от должности принимается педагогическим советом большинством не менее 2/3 от общего числа его членов.

## **3. Компетенция Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

3.2. Основными целями деятельности Уполномоченного являются: - защита прав и законных интересов ребенка в учреждении; - формирование правового пространства в учреждении; - формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса; - формирование личности, способной к социализации в

условиях гражданского общества; - совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами Уполномоченного являются: - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка; - профилактика нарушений прав ребенка; - оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях; - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4 Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (педагогов, родителей, законных представителей воспитанников), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные: - с несогласием с расписанием образовательной деятельностью и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения; - с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием. Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребёнка при Губернаторе Костромской области

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному в течении 2 недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Жалобы и обращения, поступившие Уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав воспитанников, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право: - обращаться за помощью и консультацией к представителю Уполномоченного по правам ребёнка при Губернаторе Костромской области; Уполномоченному по правам ребенка при Губернаторе Костромской области; - посещать занятия, родительские собрания, совещания при заведующем, заседания родительского комитета с предварительным уведомлением; - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса; - проводить самостоятельно или совместно с администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка; - заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка; - передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя; - ставить перед заведующим учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребёнка; - обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости; - обращаться к представителю Уполномоченного по правам ребёнка при Губернаторе Костромской области; Уполномоченному по правам ребенка при Губернаторе Костромской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации; - направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации учреждения, управлению образования, представителю Уполномоченного по правам ребёнка при Губернаторе Костромской области ; Уполномоченному по правам ребенка при Губернаторе Костромской области; - выступать с устным докладом на заседаниях педагогического совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства; - по окончании учебного года Уполномоченный представляет педагогическому совету, представителю Уполномоченного по правам

ребёнка при Губернаторе Костромской области, Уполномоченному по правам ребенка при Губернаторе Костромской области доклад о соблюдении прав участников образовательного процесса и мерах, принятых Уполномоченным по их защите. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. - выбирать себе помощников из числа учащихся ОУ и других участников образовательного процесса. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Уполномоченный обязан: - проводить личный приём законных представителей воспитанников, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь; - принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка; - в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения; - осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребёнка; - не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя; - систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально- правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с представителем Уполномоченного по правам ребёнка при Губернаторе Костромской области; Уполномоченным по правам ребенка при Губернаторе Костромской области, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения, органами самоуправления учреждения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

#### **4. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

4.1. Администрация учреждения оказывает содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для работы и повышения её эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность Уполномоченного в детском саду осуществляется при содействии муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребёнка при Губернаторе Костромской области, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.