**План работы первичной профсоюзной организации**

**Лицея № 20 г. Костромы**

**на 2013-2014 учебный год**

**Профсоюзные собрания**

1. **«Роль профсоюза в жизни трудового коллектива» (август 2014г.)**
2. **«Охрана труда в трудовом коллективе, изучение должностных обязанностей различных категорий работников школы»  (январь   2014г.)**
3. **О выполнении условий  коллективного договора (май 2014г.)**

 **Основные  заседания профкома**

1. **Распределение учебной нагрузки на новый учебный год (август 2013г.)**
2. **Согласование расписания учебных занятий на первое полугодие 2013-2014 учебного года (сентябрь 2013г.) и второе полугодие (январь 2014г.)**
3. **Аттестация педагогических работников школы  (В течение года)**
4. **Составление графика очередных отпусков работников Лицея (декабрь 2013г.)**
5. **Повышение мотивации к вступлению в профсоюзную организацию среди членов трудового коллектива  (февраль2014г)**
6. **О создании нормальных, с точки зрения охраны труда, условий работы членов трудового коллектива (март 2014г.)**
7. **Организация летнего отдыха детей сотрудников в 2014г. (октябрь 2013 г)**
8. **Предварительная нагрузка педагогов учреждения на 2014-2015 учебный год (март-апрель)**
9. **Подписание соглашения по охране труда.(январь 2014)**
10. **Проверка и урегулирование вопросов по начислению компенсирующих и стимулирующих надбавок эффективного договора (февраль)**
11. **Выдвижение кандидатур педагогов на награды (март)**

**Организационно-массовая комиссия**

1. **Согласование тарификации работников лицея (август)**
2. **Распределение стимулирующих надбавок на сентябрь.**
3. **Составление графика дежурства учителей (сентябрь)**
4. **Продолжать  работу по проверке состояния Трудовых книжек работников учреждения (сентябрь-декабрь 2013г.)**
5. **Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года);**
6. **Оформить заявку на летний отдых детей сотрудников (октябрь2014г.);**
7. **О рациональном использовании рабочего времени сотрудников школы (в течение года)**
8. **Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности (в течение года);**
9. **Выделять материальную помощь в тяжёлых жизненных ситуациях членам профсоюза**
10. **Оформить заявку на новогодние подарки.**

**Культурно-массовая работа**

1. **Провести поздравления  работников школы:**
	* **« С днём учителя! »;**
	* **«С Новым годом, с новым счастьем!»;**
	* **« Мы - женщины и это здорово!»; к 8 - марта**
2. **Организовывать поздравления юбиляров   учебного заведения (в течении года);**
3. **Организовать приобретение подарков для сотрудников ко Дню Защитника Отечества, 8 марта;**
4. **Ходатайствовать перед органами соцстраха о выделении путёвок для реабилитации после тяжёлых заболеваний и перенесённых операций, нуждающимся членам профсоюза.**