

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КОСТРОМЫ

«ЛИЦЕЙ № 20»

156009 г. Кострома, мкр. Юбилейный, д.12, тел.(факс): 22-40-65

moulicei20@mail.ru

П Р И К А З

12.05.2025г.

№ 03-03/282

**Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
в период школьных летних каникул**

На основании распоряжения заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодёжью Администрации города Костромы 2025 года «О проведении мероприятий в рамках организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи города Костромы в каникулярное время 2025г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе «Лицея № 20» **с 2 июня по 27 июня 2025 года** сроком на 25 календарных дней (из них 18 рабочих дней) с общим количеством детей 152 человек.
2. Грошеву Жанну Вадимовну, учителя начальных классов, назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и поручить ей:
 - 2.1. Собрать пакет документов для лагеря согласно перечня (Приложение № 1);
 - 2.2. Утвердить должностные инструкции воспитателей, педагога – организатора;
 - 2.3. Исполнять в работе «Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей» (Приложение № 2) и режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 3);
 - 2.4. Обеспечить работу по подготовке приемки лагеря с дневным пребыванием, сформировать отрядные списки участников оздоровительного лагеря, провести подготовительную работу с родителями, ознакомить работников лагеря с должностными инструкциями и планом работы лагеря.
3. Назначить для работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием:
 - 3.1. в качестве воспитателей:

№	ФИО	должность
1.	Брусникин Артем Игоревич	учитель
2.	Горшенина Лариса Сергеевна	учитель
3.	Добромыслова Елена Игоревна	учитель
4.	Ермолаева Светлана Николаевна	учитель
5.	Земцова Валентина Павловна	учитель
6.	Криницына Любовь Александровна	учитель
7.	Кудрова Анастасия Андреевна	учитель
8.	Кузнецова Ольга Николаевна	учитель
9.	Медведева Любовь Борисовна	учитель
10.	Привалов Виталий Владимирович	учитель
11.	Проворова Елена Владимировна	учитель
12.	Пшонникова Ольга Леонидовна	учитель
13.	Румянцева Екатерина Сергеевна	учитель

14.	Скворцова Оксана Алексеевна	учитель
15.	Скрябина Екатерина Алексеевна	учитель
16.	Скубилова Ольга Николаевна	учитель
17.	Смирнова Наталья Владимировна	учитель
18.	Смирнова Римма Николаевна	учитель
19.	Смолянинова Ольга Владимировна	учитель
20.	Соловьева Лариса Станиславовна	учитель
21.	Субботина Марина Владимировна	учитель
22.	Трескина Анастасия Сергеевна	учитель
23.	Тульская Оксана Феликсовна	учитель
24.	Шарова Елена Николаевна	учитель
25.	Шиц Ирина Николаевна	учитель

- 3.2. заместителем начальника лагеря с дневным пребыванием детей Горшенину Ларису Сергеевну
- 3.3. педагогом-организатором: Головнину Наталью Борисовну
- 3.4.инструктора по физической культуре Брусникина Артема Игоревича.
4. Определить для организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием следующие помещения и территорию учреждения: кабинеты № 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, актовый зал, спортивный зал, игровую и спортивные площадки на территории лицея.
5. Эшматовой Н.Г. – начальнику хозяйственного отдела и Грошевой Ж.В. – начальнику лагеря, провести работу по подготовке помещений и территории лагеря в соответствии с требованиями охраны труда нормами СанПиНа.
6. Орлову Евгению Витальевичу – инженеру по охране труда
- 6.1.Составить акты приемки помещений и территории лагеря в соответствии с требованиями СанПиНа № 2.4.4.2599.10.
- 6.2.Совершать ежедневный осмотр спортивных сооружений на территории и в спортивном зале с целью выявления опасных для детей мест с последующей записью в журнале регистрации замечаний и контроля за безопасностью мест пребывания детей.
- 6.3.Осуществлять проверку прохождения медицинского осмотра работниками лагеря и оформить документы, необходимые для открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
7. Брусникиной Светлане Владимировне, заведующей столовой СП «Школьная столовая»:
- 7.1. Организовать двухразовое питание участников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе «Лицея №20».
- 7.2. Осуществлять контроль за питанием согласно программе производственного контроля (Приложение № 4).
8. С целью контроля за качеством продуктов, готовых блюд, санитарным состоянием столовой создать бракеражную комиссию в составе:
 - 8.1. начальник лагеря Грошева Жанна Вадимовна,
 - 8.2. медработник Чушева Ирина Сергеевна,
 - 8.3. заведующую столовой Брусникина Светлана Владимировна.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на ЗД по ВР Шкутову В.В.

Директор



Г.Н. Шилова