**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ «ЛИЦЕЙ № 20»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель ПК  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** И.Н. Шиц  «\_\_\_» января 2022 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор «Лицея № 20» г. Костромы  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Г.Н.Шилова  Пр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» января 2022 г. |

**Инструкция  
по охране труда для учителей при выезде на экскурсию**

**№ ИОТ-089-22**

Данная **инструкция по охране труда при выезде на экскурсию** разработана для учителей и классных руководителей общеобразовательного учебного учреждения, выезжающих с классом на экскурсию (на автобусе или поезде).

1. **Общие требования безопасности**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996г №132-ФЗ  «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, на основании Письма Минобразования от 12 ноября 2015 года № 09-3173 «О направлении Методических рекомендаций по организации и проведению туристских походов с обучающимися»; с учетом Приказа МЧС России от 30 января 2019 года № 42 «Об утверждении Порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу»; в соответствии с разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. К участию в экскурсии допускаются учителя общеобразовательного учебного учреждения, прошедшие инструктаж по охране труда, ознакомившиеся с данной инструкцией по охране труда при выезде на экскурсию и не имеющие каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.  
1.3. Экскурсия планируется заранее и согласовывается администрацией учреждения, объекты посещения во время экскурсии выбираются безопасные для жизни и здоровья детей.  
1.4. Не менее чем за три дня до выезда на экскурсию, классный руководитель (учитель) подает директору образовательного учреждения список учащихся, согласованный медицинским работником, список сопровождающих работников учреждения (ФИО), родителей, маршрут движения, дату и время выезда, приблизительное время возвращения, информацию о перевозчике, учитель кратко обосновывает цель поездки.  
Состав группы: на 1 сотрудника образовательного учреждения - 10-12 учащихся.  
1.5. В обязательном порядке по образовательному учреждению издается приказ о поездке, с которым знакомятся под роспись лица ответственные за безопасность детей во время экскурсии, с учащимися проводится инструктаж по безопасности с записью в журнале регистрации инструктажей. Один экземпляр приказа находится у руководителя экскурсии.  
1.6. Руководитель экскурсии, сопровождающий детей, несет персональную ответственность за охрану жизни школьников, за соблюдение настоящей инструкции по охране труда при выезде на экскурсию учащихся школы.  
1.7. Запрещен выезд на экскурсию в грозу, во время дождя, тумана, а также в темное время суток.  
1.8. У ответственного сопровождающего должна иметься медицинская аптечка, полностью укомплектованная набором всех необходимых медикаментов и перевязочных средств, предназначенная для экстренного оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при травмах.  
1.9. При пеших экскурсиях использовать [инструкцию по охране труда при пешеходных экскурсиях](http://ohrana-tryda.com/node/27).  
1.10. При экскурсиях на природу, в походах, экспедициях сопровождающему лицу использовать [инструкцию при сопровождении учащихся во время экскурсий](http://ohrana-tryda.com/node/556), походов, экспедиций.  
1.11. О каждом несчастном случае, произошедшем с детьми, руководитель экскурсии обязан доложить директору образовательного учреждения, при травмировании - оказать первую доврачебную помощь пострадавшему и, при необходимости, транспортировать в ближайшее лечебное учреждение, оповестить о случившемся родителей ребенка.

2. **Требования безопасности перед выездом на экскурсию**  
2.1. Ответственный руководитель экскурсии проверяет наличие списка группы с указанием класса, телефонов учащихся и их родителей.  
2.2. Руководитель экскурсии проверяет наличие утвержденного директором учебного учреждения приказа о поездке, наличие и содержимое аптечки, наличие в достаточном количестве флажков.  
2.3. Предупреждение детей о недопустимости наличия при себе предметов, создающих опасность при проведении экскурсии.  
2.4. Сбор у лицея, проверка по списку, построение детей.

3. **Требования безопасности во время экскурсии**  
3.1. Во время движения до автобуса, троллейбуса, электрички использовать сигнальные флажки, идти организованно по тротуарам, строго соблюдать правила дорожного движения.  
3.2. При переходе улицы дождаться, чтобы вся группа остановилась, взрослый сопровождающий перекрывает движение автотранспорта с помощью сигнальных флажков, дети организованно переходят дорогу.  
3.3. Перед посадкой в автобус, троллейбус, электричку проверить по списку наличие всех учащихся.  
3.4. Соблюдать правила посадки в общественный транспорт (вся группа спокойно садится в одни двери, находящегося близко к кабине водителя).  
3.5. В салоне (вагоне) руководитель экскурсии обязан контролировать культуру поведения учащихся. Дети не должны громко разговаривать, пересаживаться с места на место, во время движения автобуса не должны вставать с места.  
3.6. После выхода из автобуса (вагона) необходимо проверить количество детей, построить их, взрослым занять определённые места при передвижении группы: в начале и в конце группы.  
3.7. В пути следования нельзя, даже на короткое время, распускать группу.  
3.8. На обратном пути соблюдать те же правила.

4. **Требования безопасности в аварийных ситуациях**  
4.1. В случае аварийной ситуации на месте проведения экскурсии или в дороге ответственный сопровождающий должен вывести всех учащихся в безопасное место.  
4.2. При несчастном случае пострадавшему оказывается первая доврачебная помощь, при необходимости, организуется его доставка в ближайшее медицинское учреждение, оповещаются о случившемся родители ребенка и администрация школы.

5. **Требования безопасности по окончанию экскурсии**  
5.1. По приезду с экскурсии дети должны быть доведены до лицея. Родители, которые участвовали в сопровождении группы, также должны довести её до лицея.  
5.2. После возвращения с экскурсии ответственный педагог (воспитатель) должен еще раз проверить всех детей по списку.  
5.3. Классный руководитель подводит итоги поездки, отмечает положительные стороны поведения учащихся.  
5.4. Классный руководитель доводит до сведения администрации образовательного учреждения о возвращении группы детей.

Руководитель подразделения -разработчик

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шкутова

Согласовано

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Орлов

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |