

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
«ЛИЦЕЙ № 20»
156009 г. Кострома, мкр. Юбилейный, д.12, тел.(факс): 22-40-65
moulicei20@mail.ru

П Р И К А З

11.09.2024г.

№ 03-03/21

Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024- 2025 в учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы «Лицея № 20» горячее питание.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в «Лицей № 20» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета города Костромы.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся без муниципальной социальной услуги следующей стоимостью:

4.1. Организовать питание учащихся с 03.09.2024г. по 30.05.2025г. по пятидневной рабочей неделе без муниципальной социальной услуги следующей стоимостью:

для 1-4 классов – завтрак бесплатно, обед 108,00 руб.,

для 5-11 классов – завтрак 108,00 руб., обед 108,00 руб.,

4.2. Организовать питание учащихся с предоставлением муниципальной социальной услуги для учащихся начальной школы :

для 1-4 классов – завтрак – бесплатно, обед – 72,00 руб.,

для 5-9 классов - завтрак - 72,00 руб., обед – 72,00 руб.

для 10-11 классов – завтрак- 72,00 руб.

4.3. Организовать питание учащихся 5-11 х классов с предоставлением меры социальной поддержки при условии ежемесячной оплаты заявителем **50%** стоимости питания согласно постановлению Администрации города Костромы от 27.10.2022 г. № 2058 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления питания обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы, - детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» в размере **54,00 руб.**

4.4. На основании Постановления Администрации города Костромы от 02.09.2024г. № 1536 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных

семей, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Костромы организовать питание **детям из многодетных семей предоставляется бесплатное питание: завтрак или обед**

5. Установить время работы столовой с понедельника по пятницу с 08:40 до 16:00, в субботу с 9:00 до 14:00.

6. Ответственной за организацию питания Борисовой С.В.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям.

7. Евлевой С.А. , официанту столовой, закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей.

8. Бухгалтеру Куликовой Н.Н.

- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- ежедневно предоставлять меню калорийности блюд

9. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по установленной форме;

10. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

11. Классным руководителям осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

12. Бухгалтеру Куликовой Н.Н.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

13. Заведующей канцелярией Борисовой С.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

14. Заместителю директора Егоровой Л.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Борисову С.В.

Директор

Г.Н. Шилова

с приказом ознакомлен(а):

Борисова С.В.		Брусникин А.И.	
Евлева С.А.		Соловьева Л.С.	
Егорова Л.А.		Габелия С.В.	
Куликова Н.Н.		Скрябина Е.А.	
Лебедева А.В.		Федорова И.Л.	
Тульская О.Ф.		Смирнова Н.В.	
Проворова Е.В.		Тихомирова И.Ю.	
Субботина М.В.		Митленер Ю.Ю.	
Пшонникова О.Л.		Трескина А.С.	
Кузнецова О.Н.		Шкутова В.В.	
Шиц И.Н.		Прозорова А.Н.	
Земцова В.П.		Артеменко И.В.	
Грошева Ж.В.		Орлов Е.В.	
Горшенина Л.С.		Румянцева Е.С.	
Скубилова О.Н.		Смолянинова О.В.	
Шарова Е.Н.		Корнаухова В.А.	
Криницына Л.А.		Зубковаа В.П.	
Добромыслова Е.И.			