

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Костромы  
«Лицей № 20»**

Рассмотрено  
педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 25.09.2020г.



Утверждаю  
Директор лицей № 20  
Г.Н. Шилова

**Положение о приёме детей в 1-й класс  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
города Костромы «Лицей № 20»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 28.05.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067); Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.2599-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации; Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ; Постановлением Администрации города Костромы «О закреплении территорий городского округа города Кострома за муниципальными образовательными учреждениями города Костромы, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», Устава Лицея, и регулирует прием обучающихся в 1-й класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Костромы «Лицей № 20» (далее – образовательное учреждение).

**2. Организация приема в первый класс.**

2.1. Правила приема детей в первый класс определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В первые классы образовательного учреждения принимаются дети по достижении ими на 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) образовательное учреждение вправе осуществить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте с разрешения Учредителя. При этом родители (законные представители) ребенка должны представить директору образовательного учреждения следующий пакет документов:

2.3.1. заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора общеобразовательного учреждения;

2.3.2. заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в более раннем возрасте или документ, подтверждающий причину обучения в более позднем возрасте.

2.4. Прием детей в первый класс для обучения по основным общеобразовательным программам производится по территориальному принципу, и обеспечивает преимущественное право граждан проживающих на территории городского округа город Кострома, закрепленной за образовательным учреждением Администрацией города Костромы.

2.5. Прием детей, проживающих на закрепленной территории, в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Основанием для отказа в приеме граждан на обучение является отсутствие свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

### **3. Порядок приема заявлений**

3.1. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием, начинается с 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона, и в обязательном порядке представляют следующие документы:

- письменное заявление на имя директора общеобразовательного учреждения о приеме ребенка в первый класс (форма заявления устанавливается общеобразовательным учреждением);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию документа об опеке или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;

- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь);

- копию заключения ПМПК;

Родители (законные представители) ребенка, не имеющего свидетельства о регистрации по месту жительства, обязаны до 30 июня текущего года включительно представить документ, подтверждающий их проживание на закрепленной за образовательным учреждением территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям) немедленно.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений о зачислении в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если все дети, проживающие на закрепленной территории и подлежащие поступлению в первый класс, будут зачислены в образовательное учреждение, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 1 июля.

3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе

военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

В соответствии с частью 3.1 статьи 67 ФЗ «Об образовании» и статьей 54 Семейного кодекса РФ

- 1) дети при условии, если в лице уже обучаются братья и (или) сестры, с которыми они проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

#### **4. Последовательность зачисления**

4.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует обращение на портале «Образование Костромской области» или «Е-услуги. Образование» в присутствии заявителя. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка о перечне представленных документов с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.3. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал «Образование Костромской области», заявителю необходимо в течение 7 календарных дней обратиться в учреждение с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений и получить расписку о перечне представленных документов с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение.

4.4. Принятие решения о приеме либо об отказе в приеме в образовательное учреждение по результатам рассмотрения заявлений осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления. В ходе рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, проверяется соответствие документов предъявленным требованиям. По истечении 3 рабочих дней со дня подачи заявления родители (законные представители) обязаны узнать лично или по телефону 22-40-65 о приеме либо об отказе в приеме ребенка в учреждение.

В случае отказа в приеме ребенка в учреждение директор учреждения обязан представить в письменном виде родителям (законным представителям) обоснование в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Зачисление о приеме в образовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов для закреплённых лиц.

4.6. Порядок распределения учащихся по классам учреждение проводит самостоятельно.

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребёнка в лицей по причине:

- отсутствия свободных мест в учреждении.

4.9. При приеме детей администрация образовательного учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, и после зачисления ребенка в школу хранятся в его личном деле.

