

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Лицей № 20»**

Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Утверждаю:
Директор лицей № 20
_____ Г.Н. Шилова

Положение о ликвидации академической задолженности учащимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности учащимися» (далее Положение) является локальным актом муниципального автономного образовательного учреждения города Костромы «Лицей № 20» (далее – Учреждение), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности учащимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Лицея.

1.3. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Учреждения.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

2.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (годовой) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.2. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

2.4. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность.

Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.

2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся в течение первого полугодия следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения программы по данному учебному предмету;
- осуществляется аттестация учащегося.

2.8. Условно переведенный учащийся может пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в следующем учебном году. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.7. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки учащегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося сообщается учителем администрации школы не позднее 01 сентября текущего учебного года.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия из заместителя директора, независимых учителей и учителя по данному предмету. Комиссия утверждается приказом директора.

2.9. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) учащегося.

2.10. Администрация Учреждения осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащегося.

2.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.

3.1. После ликвидации академической задолженности составляется протокол о ликвидации академической задолженности в двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а второй в личном деле учащегося. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

3.2. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовую отметку в личное дело учащегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

4. Обучения учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность.

4.1. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом.