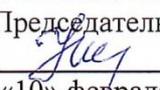


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КОСТРОМЫ «ЛИЦЕЙ № 20»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
 И.Н. Шиц  
«10» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Лицея № 20» г. Костромы  
 Г.Н. Шилова  
№ 03-03/176 от «10» февраля 2023 г.



**Программа «Нулевой травматизм»  
на 2023-2024 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» разработана в соответствии с концепцией «VisionZero», предложенной Международной ассоциацией социального обеспечения (МАСО).

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

**2. Цели Программы**

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, и пожарной безопасности.

**3. Задачи Программы**

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

**4. Основные принципы Программы**

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.

4.2. Ответственность работодателей и работников за соблюдение государственных нормативных правовых требований охраны труда.

4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение оценки и управления рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. Эффективность внедрения и реализации Программы**

5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.

5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.

5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.

5.4. Снижение потерь человеческих ресурсов.

**6. Основные направления Программы**

6.1. Создание и организация работы комиссии по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

- 6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 6.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 6.4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 6.5. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников.
- 6.6. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 6.7. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 6.8. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.
- 6.9. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов посредством обеспечения работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 6.10. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

### **Перечень мероприятий по реализации программы «нулевого травматизма»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Объем финансирования		Примечание
				за 2020 г.	за 2021г.	
1.	Организация работы службы охраны труда		Шилова Г.Н. Орлов Е.В.			
1.1.	Создание службы охраны труда	ежегодно декабрь	Орлов Е.В.	0	0	
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	июнь декабрь	Орлов Е.В. Шиц И.Н.	0	0	
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	июнь декабрь	Орлов Е.В.	0	0	
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности	по мере необходимости	Орлов Е.В.	0	0	
1.4.1	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	ежегодно сентябрь	Орлов Е.В. комиссия по ОТ	0	0	
1.4.2	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	ежегодно сентябрь	Орлов Е.В. комиссия по ОТ	0	0	
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	ежегодно июнь декабрь	Орлов Е.В. комиссия по ОТ	0	0	

1.6.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	по мере необходимости	Орлов Е.В. комиссия по ОТ	0	0	
1.7.	Организация совещаний по охране труда	раз в квартал	Орлов Е.В.	0	0	
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	постоянно	Шилова Г.Н. комиссия по ОТ	0	0	
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	раз в 5 лет	Шилова Г.Н. Егорова Л.А. Шкутова В.В. Эшматова Н.Г. Брусникина С.В	0	0	
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	раз в 5 лет	Орлов Е.В. Егорова Л.А. Эшматова Н.Г. Брусникина С.В	0	0	
4.	Выборы уполномоченного (доверенных) лица по охране труда	ежегодно январь	Шиц. И.Н.	0	0	
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	ежегодно декабрь	Орлов Е.В.	0	0	
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	2 раза в год	Шилова Г.Н. комиссия по ОТ	0	0	
5.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	ежегодно июнь декабрь	Шилова Г.Н.	0	0	
6.	Обновление кабинета (уголка) по охране труда	при наличии денег	Орлов Е.В.	-	-	
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Еженедельно на совещании при необходимости	Орлов Е.В.	0	0	
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	При наличии денежных средств в фонде	Куликова Н.Н. Орлов Е.В.	-	-	

8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в ГУ–Костромское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ГУ - КРО ФСС)	При наличии денежных средств в фонде	Куликова Н.Н. Орлов Е.В.	-	-	
8.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в КРО ФСС отчета об их использовании	При наличии денежных средств в фонде	Куликова Н.Н. Орлов Е.В.	-	-	
8.3.	Направление в КРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	При наличии денежных средств в фонде	Куликова Н.Н. Орлов Е.В.	-	-	
9.	Обучение по охране труда:		Орлов Е.В.	22800	22800	
9.1.	Проведение вводного инструктажа	При приеме на работу	Орлов Е.В.	0	0	
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	При приеме на работу	Шилова Г.Н. Эшматова Н.Г. Брусникина С.В.	0	0	
9.3.	Проведение стажировки	При приеме на работу	Эшматова Н.Г. Брусникина С.В.	0	0	
9.4.	Проведение повторного инструктажа	При необходимости	Шилова Г.Н. Эшматова Н.Г. Брусникина С.В.	0	0	
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	При необходимости	Шилова Г.Н. Эшматова Н.Г. Брусникина С.В.	0	0	
9.6.	Проведение целевого инструктажа	При необходимости	Шилова Г.Н. Эшматова Н.Г. Брусникина С.В.	0	0	
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Раз в год, при приеме на работу в течении месяца	Орлов Е.В.	18000	18000	
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Раз в 3 года	Орлов Е.В.	0	0	
9.9.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда	Раз в 3 года	Орлов Е.В.	4800	4800	
9.10	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	ежегодно	Орлов Е.В.	0	0	

9.12	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	ежегодно	Орлов Е.В.	0	0	
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)		Эшматова Н.Г.	44500	50000	
10.1	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	сентябрь ежегодно	Эшматова Н.Г.	0	0	
10.2	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	раз в 2 года сентябрь	Эшматова Н.Г.	30000	30000	
10.3	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	раз в 2 года постоянно	Эшматова Н.Г.	0	0	
10.4	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	два раза в год апрель, октябрь	Эшматова Н.Г.	0	0	
10.5	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	два раза в год	Эшматова Н.Г.	3000	3000	
10.6	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	По мере выявления	Эшматова Н.Г.	1500	2000	
10.7	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	раз в месяц	Эшматова Н.Г.	2000	2500	
10.8	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	постоянно	Эшматова Н.Г. комиссия по ОТ	0	0	
10.10	Установление норм бесплатной выдачи СИЗ, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников	ежегодно	Эшматова Н.Г.	0	0	
10.11	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами	ежегодно	Эшматова Н.Г.	9000	9000	
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	раз в год, при	Орлов Е.В.	84000	84000	

		приеме на работу				
11.1	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	ежегодно декабрь	Орлов Е.В. Борисова С.В.	0	0	
11.2	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	ежегодно февраль	Орлов Е.В	0	0	
11.3	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	При поступлении на работу	Борисова С.В.	0	0	
11.4	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	ежегодно (декабрь)	Шилова Г.Н. Орлов Е.В.	0	0	
11.5	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	ежегодно (январь)	Орлов Е.В. Борисова С.В.	0	0	
11.6	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	ежегодно (декабрь)	Орлов Е.В.	0	0	
11.7	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	ежегодно (январь)	Орлов Е.В.	0	0	
11.8	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	ежегодно (декабрь)	Орлов Е.В.	0	0	
11.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	ежегодно (декабрь)	Орлов Е.В.	0	0	
11.10	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	ежегодно (март)	Борисова С.В.	0	0	

11.11	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	ежегодно март-апрель	Орлов Е.В	0	0	
11.12	Контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками	ежегодно март-апрель	Орлов Е.В	0	0	
11.13	Направление работников на вакцинацию в медицинские организации	При проведении вакцинации	Шилова Г.Н. Орлов Е.В.	0	0	
12.	Психиатрическое освидетельствование работников:		Шилова Г.Н. Орлов Е.В.	1500 руб. - человек	1500 руб. - человек	
12.1	Составление списка контингента работников, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию	ежегодно декабрь	Орлов Е.В	0	0	
12.2	Заключение договора с медицинской организацией о проведении психиатрических освидетельствований работников	за месяц до проведения освидетельствования	Орлов Е.В	0	0	
12.3	Выдача лицам направлений на психиатрическое освидетельствование	за неделю до проведения освидетельствования	Борисова С.В.	0	0	
12.5	Направление в медицинскую организацию поименных списков работников на психиатрическое освидетельствование	за неделю до проведения освидетельствования	Орлов Е.В	0	0	
13.	Проведение месячника охраны труда, смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, дней охраны труда	ежегодно (апрель)	Шилова Г.Н. Орлов Е.В. Егорова Л.А. Эшматова Н.Г. Брусникина С.В	0	0	
13.1	Издание приказа о проведении месячника охраны труда	ежегодно (апрель)	Борисова С.В.	0	0	
13.2	Организация конкурса на лучшее рабочее место, лучшее знание правил и инструкций по охране труда	ежегодно (апрель)	Егорова Л.А. Эшматова Н.Г. Брусникина С.В	0	0	
13.3	Оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда	По окончании месячника	Орлов Е.В.	0	0	
14.	Проведение специальной оценки условий труда		Орлов Е.В.	0	12000	
14.1	Выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора оказания услуг	Перед проведением СОУТ (сентябрь)	Орлов Е.В.	0	0	
14.2	Создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов	Перед проведением СОУТ (сентябрь - 2021)	Орлов Е.В.	0	0	
14.3	Утверждение графика проведения специальной оценки условий труда	Перед проведением СОУТ	Орлов Е.В.	0	0	

14.4	Составление и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест	Перед проведением СОУТ (сентябрь - 2021)	Орлов Е.В.	0	0	
14.5	Подписание всеми членами комиссии и утверждение председателем комиссии отчета о проведении специальной оценки условий труда	После проведения СОУТ (сентябрь - 2021)	Орлов Е.В.	0	0	
14.6	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда	В течении месяца после проведения СОУТ	Орлов Е.В.	0	0	
14.7	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	В течении месяца после проведения СОУТ	Орлов Е.В.	0	0	
15.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков		Шилова Г.Н. Орлов Е.В. Эшматова Н.Г.			
15.1	Устройство тротуаров на территории организации	при наличии денег	Эшматова Н.Г.	300000	300000	
16.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)		Эшматова Н.Г.			
16.1	Реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений	постоянно	Эшматова Н.Г.	0	0	
16.2	Назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений	декабрь ежегодно	Шилова Г.Н.	0	0	
16.3	Разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений	декабрь ежегодно	Эшматова Н.Г.	0	0	
16.4	Разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	декабрь ежегодно	Эшматова Н.Г.	0	0	
15.5	Своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели	по графику	Эшматова Н.Г.	0	0	
16.6	Обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп	по мере необходимости	Эшматова Н.Г.	25000	30000	
17.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда		Орлов Е.В. комиссия по ОТ	0	0	
17.1	Первая ступень контроля - ежедневная проверка за	ежедневно	комиссия по ОТ	0	0	

	состоянием условий труда					
17.2	Вторая ступень контроля - еженедельная проверка за состоянием условий труда	еженедельно	комиссия по ОТ	0	0	
17.3	Третья ступень контроля - ежемесячная проверка за состоянием условий труда	ежемесячно	комиссия по ОТ	0	0	
17.4	Выдача обязательных к исполнению предписаний с указанием ответственных лиц	при нарушениях	комиссия по ОТ	0	0	
18.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности:		Эшматова Н.Г.	0	0	
18.1	Назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации;	ежегодно декабрь	Шилова Г.Н.	0	0	
18.2	Разработка перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности	ежегодно декабрь	Эшматова Н.Г.	0	0	
18.3	Назначение лица, для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа)	ежегодно декабрь	Шилова Г.Н.	0	0	
18.4	Назначение лица, ответственного за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках	ежегодно декабрь	Шилова Г.Н.	0	0	
18.6	Разработка перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации	ежегодно декабрь	Эшматова Н.Г.	0	0	
19.	Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период:		Эшматова Н.Г.			
19.1	Реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, лестниц	при образовании льда и наледи	Эшматова Н.Г.	5000	5000	
19.2	Обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега	при производстве работ	Эшматова Н.Г.	0	0	
20.	Учет и анализ микротравм:		Шилова Г.Н. комиссия по ОТ			
20.1	Расследование произошедших микротравм начальниками структурных подразделений	немедленно	Егорова Л.А. Эшматова Н.Г. Брусникина С.В	0	0	
20.2	Учет и анализ специалистами по охране труда произошедших микротравм	в течении года	Шилова Г.Н. комиссия по ОТ	0	0	
20.3	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	в течении года	Шилова Г.Н. комиссия по ОТ	0	0	
21.	Совершенствование системы управления охраны труда:	в течении года	Шилова Г.Н. комиссия по ОТ	0	0	

21.1	Обеспечение функционирования системой управления охраной труда (далее СУОТ) (распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)	в течении года	Шилова Г.Н. комиссия по ОТ	0	0	
21.2	Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (планирование процедур; контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур)	в течении года	Шилова Г.Н. комиссия по ОТ	0	0	
21.2	Планирование улучшений функционирования СУОТ	в течении года	Шилова Г.Н. комиссия по ОТ	0	0	
21.3	Реагирование на инциденты, аварийные ситуации, несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания	немедленно	Шилова Г.Н. комиссия по ОТ	0	0	
22.	Проведение оценки профессиональных рисков:		Шилова Г.Н. комиссия по ОТ	0	0	
22.1	Выявление факторов трудового процесса, способных нанести вред здоровью или жизни человека на рабочем месте - факторы риска	июнь декабрь	Шилова Г.Н. комиссия по ОТ	0	0	
22.2	Определение величины и значимости воздействия риска	июнь декабрь	Шилова Г.Н. комиссия по ОТ	0	0	
22.3	Разработка и реализация мероприятий для снижения уровней рисков или их устранения	июнь декабрь	Шилова Г.Н. комиссия по ОТ	0	0	
22.4	Последующий контроль факторов риска после выполнения мероприятий по их устранению	в течении года	Шилова Г.Н. комиссия по ОТ	0	0	

Специалист по ОТ

Е.В. Орлов