**Критерии оценивания эффективности деятельности**

**классного руководителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обязанности классного руководителя | % от ДО |
| 1 | Ведение журнала, личных дел учащихся без замечаний | 0,5 |
| 2 | Организация мероприятий вне школы- в городе Костроме- за пределами города Костромы | 0,51(не более 4) |
| 3 | Участие в мероприятиях школьного уровня  | 0,5(не более 2) |
| 4 | Участие в мероприятиях школьного уровня с занятием призового места | 1 (не более 3) |
| 5 | Участие в мероприятиях муниципального и регионального уровней | 0,5 (не более 2) |
| 6 | Участие в мероприятиях муниципального и регионального уровней с занятием призового места | 1 (не более 3) |
| 7 | Охват учащихся класса горячим питанием  | 0,1 за 1 человека |
| 8 | Подготовка (оформление) документации (для 9, 11 классов) | 0,5 |