

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 ноября 2008 г. N 409-а

О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 СЕНТЯБРЯ 2011 ГОДА N 111-5-ЗКО "О КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации Костромской области
от 14.07.2009 N 270-а, от 27.10.2009 N 364-а, от 16.12.2009 N 402-а,
от 18.03.2011 N 92-а, от 09.12.2011 N 468-а, от 15.06.2012 N 236-а,
от 26.12.2013 N 567-а, от 21.02.2014 N 36-а, от 17.03.2014 N 80-а,
от 19.10.2015 N 372-а, от 31.01.2017 N 25-а, от 25.04.2020 N 153-а,
от 07.12.2020 N 550-а,

с изм., внесенными [постановлением](#) администрации Костромской области
от 06.04.2020 N 118-а)

В целях реализации [части 6 статьи 65](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Законами Костромской области от 28 сентября 2011 года [N 111-5-ЗКО](#) "О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность", от 10 июля 2013 года [N 408-5-ЗКО](#) "О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере образования" администрация Костромской области постановляет:

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 26.12.2013 [N 567-а](#), от 31.01.2017 [N 25-а](#))

1. Утвердить:

1) [порядок](#) обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты (приложение N 1);

2) [порядок](#) определения среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и

муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и находящихся на территории Костромской области (приложение N 2).

(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 26.12.2013 N 567-а)

2. Департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области обеспечить:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 31.01.2017 N 25-а)

1) предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за счет и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете, включая расходы по доставке, по разделу 10 "Социальная политика" через областное государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат";

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 27.10.2009 N 364-а, от 09.12.2011 N 468-а, от 15.06.2012 N 236-а, от 26.12.2013 N 567-а)

2) методическое руководство по предоставлению компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 27.10.2009 N 364-а, от 15.06.2012 N 236-а, от 26.12.2013 N 567-а)

3-3.1) утратили силу. - [Постановление](#) Администрации Костромской области от 31.01.2017 N 25-а;

4) осуществление контроля за целевым расходованием средств на обеспечение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 27.10.2009 N 364-а, от 15.06.2012 N 236-а, от 26.12.2013 N 567-а)

3. Департаменту образования и науки Костромской области, департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области обеспечить ежемесячный обмен достоверной и актуальной информацией между образовательными организациями, муниципальными органами управления образованием и областным государственным казенным учреждением "Центр социальных выплат" об изменениях в областном Регистре граждан, имеющих право на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

(в ред. постановлений администрации Костромской области от 27.10.2009 N 364-а, от 09.12.2011 N 468-а, от 15.06.2012 N 236-а, от 26.12.2013 N 567-а, от 31.01.2017 N 25-а)

4. Признать утратившими силу:

1) **постановление** администрации Костромской области от 27 февраля 2007 года N 33-а "Об утверждении порядка установления размера родительской платы за содержание детей в областных государственных дошкольных образовательных учреждениях";

2) **постановление** администрации Костромской области от 18 декабря 2007 года N 280-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 27.02.2007 N 33-а".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обеспечения граждан, опеки и попечительства.

(п. 5 в ред. **постановления** администрации Костромской области от 18.03.2011 N 92-а)

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Костромской области
И.СЛЮНЯЕВ

Приложение N 1

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 26 ноября 2008 г. N 409-а

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ,
ВЗИМАЕМОЙ
С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И
УХОД
ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Костромской области)

от 26.12.2013 N 567-а, от 21.02.2014 N 36-а, от 17.03.2014 N 80-а,
от 19.10.2015 N 372-а, от 31.01.2017 N 25-а, от 25.04.2020 N 153-а,
от 07.12.2020 N 550-а,
с изм., внесенными [постановлением](#) администрации Костромской области
от 06.04.2020 N 118-а)

1. Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального [закона](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии Законами Костромской области от 28 сентября 2011 года N 111-5-ЗКО "О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность", от 10 июля 2013 года N 408-5-ЗКО "О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере образования".
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 31.01.2017 N 25-а)

2. Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных, муниципальных и иных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся на территории Костромской области (далее - компенсация родительской платы), предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в соответствующих образовательных организациях, в случае, если среднедушевой доход семьи, в которой проживает ребенок, за исключением многодетных семей, не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Костромской области на момент обращения за получением указанной компенсации.

Компенсация родительской платы предоставляется в размере, установленном [Законом](#) Костромской области от 28 сентября 2011 года N 111-5-ЗКО "О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность".
(п. 2 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 31.01.2017 N 25-а)

2.1. При расчете среднедушевого дохода семьи, в которой проживает ребенок, не учитываются доходы членов семьи, признанных на день подачи заявления безработными в порядке, установленном [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", но не ранее 1 апреля 2020 года.
(п. 2.1 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 25.04.2020 N

153-а)

3. Для назначения компенсации родительской платы один из родителей (законных представителей), имеющих право на ее получение (далее - заявитель), должен обратиться в областное государственное казенное учреждение "Центр социальных выплат" (далее - Центр) или областное государственное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению", в его филиал или территориально обособленное структурное подразделение по месту жительства (далее - МФЦ по месту жительства).

(п. 3 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 31.01.2017 N 25-а)

4. В перечень документов, необходимых для назначения компенсации родительской платы, входят:

1) заявление о назначении компенсации родительской платы по форме, установленной департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области, с указанием способа доставки компенсации (почтой/через кредитную организацию) и реквизитов счета (в случае перечисления средств на счет кредитной организации);

2) документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении ребенка (свидетельства о рождении детей);

4) свидетельство о регистрации брака или свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об усыновлении (удочерении);

4.1) справка из органов государственной службы занятости населения о признании заявителя и (или) членов его семьи безработными;

(пп. 4.1 введен [постановлением](#) администрации Костромской области от 25.04.2020 N 153-а)

5) выписка из приказа территориального органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (на детей, находящихся под опекой (попечительством) и на воспитании в приемных семьях) - для лица, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя, приемного родителя);

6) справки обо всех видах имеющихся доходов семьи, в которой проживает ребенок, в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи" за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления, с учетом [пункта 2.1](#) настоящего Порядка; (в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 25.04.2020 N 153-а)

7) документы, подтверждающие состав семьи, в которой проживает ребенок, и степень родства заявителя с членами его семьи.

Перечень документов, указанных в настоящем пункте, является исчерпывающим.

По выбору заявителя заявление и документы могут быть представлены посредством личного обращения, почтового отправления или в электронной форме с использованием информационного ресурса "Единый портал Костромской области".

Заявление и документы, указанные в [подпункте 2, 6](#) (за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственного взаимодействия) настоящего пункта, представляются заявителем лично либо копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством порядке, направляются почтовым отправлением с описью вложения.

Документы, указанные в [подпунктах 3-5, 6](#) (за исключением документов, представляемых заявителем лично), [7](#) настоящего пункта, запрашиваются Центром самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе представить в Центр документы, указанные в [подпунктах 3-5, 6](#) (за исключением документов, представляемых заявителем лично), [7](#) настоящего пункта, по собственной инициативе. Свидетельство об усыновлении (удочерении) представляется заявителем с его согласия в случае отсутствия на момент обращения за компенсацией родительской платы свидетельства о рождении ребенка или когда из представленных документов невозможно достоверно установить наличие родственных отношений между ребенком и заявителем.

Изменения, внесенные [постановлением](#) администрации Костромской области от 07.12.2020 N 550-а в абзац четырнадцатый пункта 4, [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Действие второго предложения абзаца четырнадцатого пункта 4 [приостановлено](#) по 1 марта 2021 года (включительно) постановлением администрации Костромской области от 07.12.2020 N 550-а. Установлено, что в случае, если срок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, гражданам, являющимся получателями указанной компенсации и имеющим право на ее получение в соответствии с [Законом](#) Костромской области от 28 сентября 2011 года N 111-5-ЗКО "О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность", прекращается в период с 1 апреля 2020 года по 1 марта 2021 года (включительно), выплата компенсации осуществляется без предоставления такими гражданами документов, указанных в подпункте 6 пункта 4 указанного Порядка, сроком на следующие 12 месяцев, но не более чем до прекращения посещения ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Документы, указанные в [подпункте 6](#) настоящего пункта, не представляются заявителем, являющимся родителем (законным представителем) детей многодетной семьи. Иными заявителями документы, указанные в [подпункте 6](#) настоящего пункта, представляются ежегодно.

Копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригиналов для обозрения.

(п. 4 ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 31.01.2017 N 25-а)

5. Центр или МФЦ по месту жительства:

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 31.01.2017 N 25-а)

1) осуществляет прием документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, производит копирование документов, предъявленных для обозрения, и заверяет их копии (оригиналы возвращаются заявителю);

2) регистрирует заявление в специальном журнале регистрации заявлений или в учетной карточке обращения электронного журнала регистрации обращений Автоматизированной Информационной Системы (далее - АИС) в день его поступления;

3) проверяет сведения, указанные в представленных документах;

4) формирует личное дело из представленных документов, а в случае обращения заявителя в МФЦ по месту жительства МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет сформированное личное дело в Центр.

(пп. 4 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 31.01.2017 N 25-а)

6. Центр в течение 10 рабочих дней:

1) регистрирует поступившие документы;

(пп. 1 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 31.01.2017 N 25-а)

2) принимает решение о назначении компенсации родительской платы или об отказе в ее назначении;

3) уведомляет заявителя о принятом решении.

7. Заявителю отказывается в предоставлении компенсации родительской платы по следующим основаниям:

1) отсутствие у заявителя права на получение компенсации родительской платы;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, подлежащих представлению заявителем, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

3) наличие недостоверных сведений в представленных документах.

8. Решение об отказе в предоставлении компенсации родительской платы может быть обжаловано заявителем в досудебном (внесудебном) порядке в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области и (или) в судебном порядке.
(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 31.01.2017 N 25-а)

В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации родительской платы Центр возвращает заявителю представленные документы и разъясняет порядок обжалования. В случае устранения обстоятельств, указанных в [подпунктах 2 и 3 пункта 7](#) настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации родительской платы, заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

9. Начисление сумм компенсации родительской платы осуществляется Центром на основании представленных заявителем документов и информации муниципальных органов управления образованием и дошкольных образовательных организаций (за исключением муниципальных дошкольных образовательных учреждений):

1) о среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (с учетом посещаемости), и размере компенсации родительской платы по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;
(пп. 1 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 19.10.2015 N 372-а)

2) о вновь прибывших получателях компенсации родительской платы по [форме](#) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

3) о выбытии детей из дошкольных образовательных организаций по [форме](#) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

10. Информация, перечисленная в [подпунктах 1-3 пункта 9](#) настоящего Порядка, представляется в Центр муниципальными органами управления образованием и дошкольными образовательными организациями (за исключением муниципальных дошкольных образовательных учреждений) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях.

11. Центр организует перечисление начисленных сумм компенсации родительской платы и ее доставку заявителям через сеть кредитных организаций или Управление Федеральной почтовой связи Костромской области - филиал федерального государственного унитарного предприятия "Почта России".

12. Заявители вправе выбрать способ доставки компенсации родительской платы, а также изменить ранее выбранный способ доставки компенсации.

Изменение способа доставки компенсации родительской платы производится с 1 числа квартала, следующего за кварталом, в котором зарегистрировано заявление

об изменении способа доставки.

13. Компенсация родительской платы производится ежеквартально, начиная с месяца обращения за ее получением, и предоставляется в течение месяца, следующего за истекшим кварталом, за который должна быть выплачена компенсация родительской платы.

Выплата компенсации родительской платы производится в течение 12 месяцев с месяца обращения за ее назначением, после чего выплата компенсации родительской платы прекращается. В целях получения компенсации родительской платы по истечении 12 месяцев заявитель в течение 30 календарных дней до даты прекращения выплаты компенсации родительской платы подает новое заявление о получении компенсации родительской платы и представляет документы, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

В случае представления заявления о получении компенсации родительской платы и необходимых документов в срок, указанный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, и при наличии права на ее получение компенсация родительской платы выплачивается с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты компенсации родительской платы, сроком на 12 месяцев, но не более чем до 1 числа месяца, следующего за месяцем утраты получателем компенсации родительской платы права на ее получение.

В случае представления заявления о получении компенсации родительской платы и необходимых документов после срока, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта, компенсация родительской платы выплачивается с месяца обращения за ее получением сроком на 12 месяцев, но не более чем до 1 числа месяца, следующего за месяцем утраты получателем компенсации родительской платы права на ее получение.

Действие [абзацев второго-четвертого](#) настоящего пункта не распространяется на заявителей, являющихся родителем (законным представителем) детей многодетной семьи.

(п. 13 в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 07.12.2020 N 550-а)

14. Предоставление компенсации родительской платы прекращается в случае утраты получателем компенсации права на ее получение с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

15. При установлении факта излишне выплаченной суммы компенсации родительской платы Центр в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного факта письменно уведомляет об этом заявителя.

Излишне выплаченная сумма компенсации родительской платы засчитывается в счет будущих выплат.

В случае невозможности зачета излишне выплаченной суммы компенсации родительской платы в счет будущих выплат сумма переплаты возмещается

заявителем в добровольном порядке в месячный срок со дня получения уведомления о необходимости возврата излишне выплаченной суммы компенсации, а в случае отказа взыскивается в судебном порядке.

16. Начисленная сумма компенсации родительской платы, которая не была востребована заявителем, выплачивается за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие обращению за ее получением.

17. Центр:

1) несет ответственность за целевое использование средств, предусмотренных на выплату компенсации родительской платы;

2) ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области отчет о расходовании средств, предусмотренных на выплату компенсации родительской платы.

(в ред. [постановления](#) администрации Костромской области от 31.01.2017 N 25-а)