



Годовая циклограмма работы первичной профсоюзной организации МБДОУ города Костромы «Детский сад № 27» на 2017- 2018 учебный год

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
1.Оформить профсоюзный уголок 2.Составить план работы на учебный год 3. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров 4.Провести сверку членов Профсоюза 5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза 6.Утверждение Соглашения по охране труда 7.Утверждение Тарификации педагогических работников	1.Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника. Отметить юбиларов, награждённых грамотами. 2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих» 2Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). 3.Подготовка списков на новогодние подарки.	1.Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты). 2.Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 3. Согласовать график отпусков. 4.Провести профсоюзное собрание «Введение нового трудового /эффективного/ контракта».	1.Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых. 2. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.	1.Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2.Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.	1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха». 2.Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсации и стимулирующего характера».	1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, комнат, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Провести заседание профсоюзного комитета «О подготовке к отчетно-перевыборному собранию».	1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты). 2.Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 3.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 4.Уточнить график отпусков.	1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2.Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.. 3.Оформить документы в региональном Фонде социального страхования на получение путёвок в ДОЛ детям работников ОУ.	1.Организовывать туристический отдых для желающих членов Профсоюза за.	1. Согласовать с администрацией:- тарификацию - перераспределение учебной нагрузки без нарушений. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Организовать медицинский осмотр работников ОУ