

ОТЧЕТ

о ходе реализации и оценки эффективности реализации программы «Нулевой травматизм» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении город Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 29» за 2021 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее — Программа) разработана в соответствии с Типовой программой «Нулевой травматизм» и государственной политикой в области охраны труда, установленной статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Программа направлена на формирование корпоративной культуры безопасности труда.
- 1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели программы

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.
- 2.2. Обеспечение соответствия рабочих мест государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи программы

- 3.1. Предотвращение рисков несчастных случаев.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками в Учреждении.

4. Принципы программы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
- 5.2. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 5.3. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.4. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.5. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Учреждении:

5.5.1. информирование о состоянии условий и охраны труда в Учреждении;

5.5.2. обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой – деятельности (далее – НПА по охране труда);

5.5.3. составление перечня имеющихся НПА по охране труда;

5.5.4. оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;

5.5.5. пересмотр и актуализация распределения функций и обязанностей по охране труда;

5.5.6. пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;

5.6. Подготовка работников по охране труда:

5.6.1. создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

5.6.2. организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда;

5.6.3. проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;

5.6.4. использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

5.6.5. обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);

5.6.6. создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

5.6.7. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

5.6.8. обеспечение ухода за СИЗ и их хранения;

5.6.9. контроль за обязательным применением работниками СИЗ;

5.6.10. контроль за сроком годности СИЗ;

5.6.11. медицинские осмотры (обследования) работников;

5.6.12. составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;

5.6.13. заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;

- 5.6.14. выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений;
- 5.6.15. определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;
- 5.6.16. составление списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- 5.6.17. участие в конкурсах на лучшую организацию работы по охране труда среди образовательных учреждений;
- 5.6.18. участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда;
- 5.6.19. организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.
- 5.7. Проведение специальной оценки условий труда:
- 5.7.1. реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения – специальной оценки условий труда;
- 5.7.2. учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
- 5.7.3. оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- 5.8. Проведение оценки уровней профессиональных рисков, ознакомление работников с оценкой профессиональных рисков.
- 5.9. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:
- 5.9.1. реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;
- 5.9.2. компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;
- 5.9.3. организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готовь к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;
- 5.10. Проведение специальной оценки условий труда.
- 5.11. Проведение оценки профессиональных рисков.
- 5.12. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.13. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.14. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.15. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.16. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.17. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.18. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.

5.19. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.20. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.21. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

**Перечень мероприятий
по реализации программы "Нулевой травматизм"**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Организация работы службы охраны труда	Директор	Постоянно	✓
2.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Директор	При смене специалиста по охране труда	✓
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по охране труда	Постоянно	✓
4.	Распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, специалист по охране труда	В начале учебного года	✓
5.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Трудовой коллектив	При смене уполномоченного	✓
6.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Специалист по охране труда	В течении года	✓
7.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Постоянно	2 раза
8.	Оборудование стенда по охране труда	Специалист по охране труда	Ежегодно	✓

9.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Директор, специалист по охране труда	Ежегодно	✓
10.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, специалист по охране труда	По согласованию с Фондом социального страхования	✓
11.	Обучение по охране труда и по оказанию первой помощи	Специалист по охране труда	1 раз и 3 года	✓
12.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по охране труда	При поступлении на работу	21 человек
13.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Специалист по охране труда	При поступлении на работу	5 человек
14.	Проведение повторного инструктажа	Специалист по охране труда	В соответствии с графиком	25 человек
15.	Проведение внепланового инструктажа	Специалист по охране труда	По мере необходимости	0 человек
16.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года	✓
17.	Создание комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	В начале учебного года	✓
18.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по охране труда	В конце календарного года	✓
19.	Обучения ответственных работников мерам пожарной безопасности, обучение по электрохозяйству, теплоснабжению	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости	✓
20.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Начальник хозяйственного	Постоянно	✓

		отдела		
21.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	По мере необходимости	Ежегодно	✓
22.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель директора по АХР	При приеме на работу, далее по мере необходимости	✓
23.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно	✓
24.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка)	Заместитель директора по АХР	Ежегодно	✓
25.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель директора по АХР	Постоянно	✓
26.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Специалист по охране труда	Ежегодно	✓
27.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда	Ежегодно	✓
28.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно	✓
29.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда	Ежегодно	✓
30.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	В соответствии со сроками хранения	✓
31.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	По мере необходимости	18 рабочих мест
32.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями	✓
33.	Проведение технических мероприятий, направленных на	Специалист по	Ежегодно	✓

	снижение уровней профессиональных рисков	охране труда, заместитель директора по АХР		
34.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости	✓
35.	Проверка имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установка кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей зонах	Заместитель директора по АХР	При подготовке учреждения к новому учебному году	✓
36.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости	✓
37.	Обеспечение работников питьевой водой	Заместитель директора по АХР	Постоянно	✓
38.	Укомплектование аптечек необходимыми лекарственными средствами для оказания первой помощи работникам	Начальник хозяйственного отдела	Ежегодно	✓
39.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора по АХР	Постоянно	✓

Специалист по ОТ



Н.В. Пашкович