

ОТЧЕТ

о ходе реализации и оценки эффективности реализации программы «Нулевой травматизм» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении город Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 29» за 2022 год

1.

Общие положения

- 1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее — Программа) разработана в соответствии с Типовой программой «Нулевой травматизм» и государственной политикой в области охраны труда, установленной статьёй 210 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Программа направлена на формирование корпоративной культуры безопасности труда.
- 1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели программы

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.
- 2.2. Обеспечение соответствия рабочих мест государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи программы

- 3.1. Предотвращение рисков несчастных случаев.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками в Учреждении.

4. Принципы программы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
- 5.2. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 5.3. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

- 5.4. Использование механизма частичного финансирования предупреждения профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 5.5. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Учреждении:
- 5.5.1. информирование о состоянии условий и охраны труда в Учреждении;
 - 5.5.2. обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой – деятельностью (далее – НПА по охране труда);
 - 5.5.3. составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
 - 5.5.4. оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;
 - 5.5.5. пересмотр и актуализация распределения функций и обязанностей по охране труда;
 - 5.5.6. пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;
- 5.6. Подготовка работников по охране труда:
- 5.6.1. создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
 - 5.6.2. организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда;
 - 5.6.3. проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений требований трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
 - 5.6.4. использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
 - 5.6.5. обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);
 - 5.6.6. создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
 - 5.6.7. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
 - 5.6.8. обеспечение ухода за СИЗ и их хранения;
 - 5.6.9. контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
 - 5.6.10. контроль за сроком годности СИЗ;
 - 5.6.11. медицинские осмотры (обследования) работников;
 - 5.6.12. составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
 - 5.6.13. заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;

- 5.6.14. выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений;
- 5.6.15. определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, видами выполняемых работ;
- 5.6.16. составление списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- 5.6.17. участие в конкурсах на лучшую организацию работы по охране труда среди образовательных учреждений;
- 5.6.18. участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда;
- 5.6.19. организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.
- 5.7. Проведение специальной оценки условий труда:
- 5.7.1. реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения – специальной оценки условий труда;
- 5.7.2. учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
- 5.7.3. оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- 5.8. Проведение оценки уровней профессиональных рисков, ознакомление работников с оценкой профессиональных рисков.
- 5.9. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:
- 5.9.1. реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;
- 5.9.2. компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;
- 5.9.3. организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готовк труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;
- 5.10. Проведение специальной оценки условий труда.
- 5.11. Проведение оценки профессиональных рисков.
- 5.12. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.13. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.14. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.15. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.
- 5.16. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.17. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.18. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.

5.19. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.20. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.21. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

Перечень мероприятий по реализации программы "Нулевой травматизм"

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Организация работы службы охраны труда	Директор	Постоянно	✓
2.	Назначение ответственного за организационную работу по охране труда	Директор	При смене специалиста по охране труда	✓
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по охране труда	Постоянно	✓
4.	Распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, специалист по охране труда	В начале учебного года	✓
5.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Трудовой коллектив	При смене уполномоченного	✓
6.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Специалист по охране труда	В течении года	✓
7.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Постоянно	2 раза
8.	Оборудование стенда по охране труда	Специалист по охране труда	Ежегодно	✓

9.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Директор, специалист по охране труда	Ежегодно	✓	
10.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, специалист по охране труда	По согласованию с Фондом социального страхования	8 926,7 руб.	
11.	Обучение по охране труда и по оказанию первой помощи	Специалист по охране труда	1 раз и 3 года	23 человека	
12.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по охране труда	При поступлении на работу	33 человек	
13.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Специалист по охране труда	При поступлении на работу	25 человек	
14.	Проведение повторного инструктажа	Специалист по охране труда	В соответствии с графиком	21 человек	
15.	Проведение внепланового инструктажа	Специалист по охране труда	По мере необходимости	68 человек	
16.	Организация обучения руководителей организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года	✓	
17.	Создание комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	В начале учебного года	✓	
18.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда	Специалист по охране труда	В конце календарного года	✓	
19.	Обучения ответственных работников мерам пожарной безопасности, обучение по электробезопасности, тепловому воздействию	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости	✓	
20.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Начальник хозяйственного	Постоянно	✓	

		отдела		
21.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	По мере необходимости	Ежегодно	✓
22.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель директора по АХР	При приеме на работу, далее по мере необходимости	✓
23.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно	✓
24.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка)	Заместитель директора по АХР	Ежегодно	✓
25.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель директора по АХР	Постоянно	✓
26.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Специалист по охране труда	Ежегодно	✓
27.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда	Ежегодно	✓
28.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно	✓
29.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда	Ежегодно	✓
30.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	В соответствии со сроками хранения	✓
31.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	По мере необходимости	23 рабочих места
32.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями	✓
33.	Проведение технических мероприятий, направленных на	Специалист по	Ежегодно	✓

	снижение уровней профессиональных рисков	охране труда, заместитель директора по АХР		
34.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости	✓
35.	Проверка имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установка кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей зоне	Заместитель директора по АХР	При подготовке учреждения к новому учебному году	✓
36.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости	✓
37.	Обеспечение работников питьевой водой	Заместитель директора по АХР	Постоянно	✓
38.	Укомплектование аптек необходимыми лекарственными средствами для оказания первой помощи работникам	Начальник хозяйственного отдела	Ежегодно	✓
39.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора по АХР	Постоянно	✓

Специалист по ОТ



Н.В. Пашкович