

Администрация города Костромы
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КОСТРОМЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»**

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
И.А. Елфимычева

«26» августа 2014 г.



Утверждаю:
Директор школы
М.Г. Яблокова

Приказ № 70/1 от 28.08 2014 г.

**Программа дополнительного образования
«Юный журналист»**

Возрастная категория детей – 10-14 лет

Разработана:
Е.А. Скрыбина
заведующий школьной библиотекой

Кострома, 2014 г.

1. Аннотация программы	3
2. Пояснительная записка	4-14
2.1. Концепция программы	4
2.2. Цели и задачи	5
2.3. Актуальность программы	6
2.4. Принципы отбора материалов	6-7
2.5. Особенности содержания программы	8-9
3. Содержание программы по разделам	10-12
4. Требования к уровню подготовки учащихся	13
5. Документы и материалы, с учетом которых составлена программа	14
6. Дополнительный материал	15-30
6.1. Учебно-тематическое план занятий детского объединения	15
6.2. Методическое обеспечение программы на 2 года обучения	16-25
6.3. Список рекомендуемой литературы для учащихся и педагогов	26-27
6.4. Методические рекомендации	27-28
6.5. Форма аттестации учащихся	29-30

Приложение

1. Аннотация программы

Современное общество сегодня предъявляет школе новые требования, из которых наиболее важным является ориентация образования не только на усвоение обучающимися определённой суммы знаний, но и формирование способности оперативно и эффективно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы, маркетинг, поддержание конкурентоспособности. Поэтому необходимо включить в содержание дополнительного образования молодёжи знания и умения, необходимые для продвижения на рынке труда. Дополнительное образование даже в большей степени, чем урочная система, реализует деятельностный подход, так как создает творческое пространство.

Не секрет, что одним из наиболее существенных признаков развитого социума является наличие широко функционирующих средств массовой информации (пресса, радио, кино, телевидение).

Появление творческого объединения «Юный журналист» вызвано потребностью создать условия для самовыражения учащихся, их желанием заявить о своей жизненной позиции. Программа представляет собой реализацию идеи создания школьной информационной газеты, где руководящую миссию будут выполнять ребята школы. Редакция школьной информационной газеты «Перекресток» МБОУ СОШ № 29 города Костромы входит в состав ученического органа самоуправления «Школьная страна», как Министерство по информации и печати. Развитие через систему ученического самоуправления школьной газеты помогает объединять всех участников образовательного процесса, что дает возможность узнать о главных событиях, которые происходят в стенах школы, а самое главное ребята могут через газету реализовать свои творческие и внутренние возможности. На страницах газеты печатаются авторские стихотворения, сочинения, рассказы. Газета направлена не только на создание определенного общественного мнения, ей характерны аналитичность, доказательность изложения, тон доверительной беседы, призвана показать творческий потенциал учащихся. Занятия в объединении помогают формировать личность человека, который в общественной жизни, в межличностном общении способен правильно воспринимать информацию, осмысливать точку зрения и считаться с мнением других.

Газета остается самым простым и доступным школьным изданием и потому многие образовательные учреждения начинают свою деятельность именно с газеты, осваивая затем и сложные формы. Таким образом, актуальность предлагаемой программы определяется не только возросшим интересом подрастающих поколений к СМИ, но и необходимостью помочь ребятам, желающим попробовать свои силы в журналистской

работе, сориентироваться, личностно определиться в многообразии и противоречивости мнений и представлений о выбранном ими деятельности.

Ее принципиальная новизна заключается еще и в том, что она охватывает и уникально сочетает в себе такие области знаний и направления деятельности как, журналистика, рекламное дело, риторика, а также затрагивает социологические аспекты журналистской деятельности.

2. Пояснительная записка

Сегодня на школу выпала большая миссия в вопросах воспитания подрастающего поколения, в развитие их личностного самоопределения. Одна из главных проблем современных детей – это низкая читательская культура, все свободное время заполненное интернетом, мобильными телефонами. Поэтому в школе уже седьмой год реализуется дополнительная программа «Юный журналист» в рамках школьной газеты «Перекресток».

Программа представляет собой реализацию идеи создания школьной информационной газеты, где руководящую миссию будут выполнять ребята школы. Редакция школьной информационной газеты «Перекресток» МБОУ СОШ № 29 города Костромы входит в состав ученического органа самоуправления «Школьная страна», как комитет по информации и печати. Газета работает седьмой год на основе разработанного положения, где определены цели, задачи, содержание и структура деятельности. Развитие через систему ученического самоуправления школьной газеты помогает объединять всех участников образовательного процесса, что дает возможность узнать о главных событиях, которые происходят в стенах школы, а самое главное ребята могут через газету реализовать свои творчески - внутренние потенциальные возможности. При газете создана редакция, в которую входят представители всех классов. Работа комитета по информации и печати (редколлегия) строится на основе принципов детского самоуправления и включает в себя: главного редактора, заместителя редактора, технического редактора, корреспондентов, фотокорреспондентов. Учащиеся старших классов берут на себя ролевые функции руководителей агентства и монтажеров, репортерами стали представители всех классов среднего звена. Редколлегия разрабатывает макет будущего выпуска газеты, учащиеся организуют сбор информации и представляют новости в редакционный отдел, который располагается в компьютерном классе. Редакторы просматривают и отбирают наиболее интересный материал. Корректируют в текст с помощью учителя русского языка и литературы, готовят рекомендации для размещения материала в газете и передают техническим редакторам, которые при помощи компьютерных программ готовят материал к выпуску.

Программа реализуется в системе дополнительного образования, в объединение входят дети с 5 по 11 класс.

Цель: создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального и мыслительного совершенствования, дать представление о сфере массовой коммуникации.

Задачи:

Обучающие:

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение учащимися знаний, умений и навыков информационно – компьютерных технологий.

Развивающие:

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;
- развивать творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей.

Познавательные:

- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий;
- изучение истории журналистики.

Воспитательные:

- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, со взрослыми;

- формирование активной жизненной позиции;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитания;
- формирование эстетических навыков при оформлении школьного печатного издания.

Практико–деятельностные:

- развивать навыки самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе;
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Мотивационные:

- создание условий формирования полноценной, всесторонне развитой личности;
- создание условий для развития интереса к саморазвитию, самооценке своих достижений.

Социально-педагогические:

- формирование у обучающихся профессионального интереса к журналистике и газетному делу;
- развитие ученического самоуправления;
- формирование активной созидающей личности, которая востребована современным российским обществом.

Актуальность программы заключается в следующем:

- важность и значимость деятельности образовательной программы в современном обществе с большим количеством информации;
- направленность на совершенствование учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности;
- повышение уровня участия в развитии школьной газеты всех участников образовательного процесса;
- расширение возможности профессионального самоопределения учащихся через эффективное и систематическое использование средств ИКТ.

Успех программы и реализация заявленных в концепции целей, зависит, в первую очередь, от соблюдения ряда принципов.

Принципы:

1. Принцип самоорганизации.

Важнейшим принципом является принцип самоорганизации, то есть, доминирующая стратегия: управление на основе создания условий для самоорганизации.

Любая другая стратегия управления, например, "управление людьми" или "управление процессами", превращает в профанацию популярные в наше время лозунги о "партнерстве между учителями и школьниками", о "развивающем образовании" и т.д.

Практическая реализация программы начинается с общего собрания тех школьников, которые проявили заинтересованность в издании газеты. Задача руководителя программы создать условия для выявления и формирования "инициативной группы" школьников. Это учащиеся, которые активно участвовали в обсуждении концепции газеты, ее названия и рубрик. Среди них обязательно есть несколько лидеров, между которыми начинается конкуренция, а также "сочувствующие". Очень важно удержать в первичном коллективе всех. Первая "версия" редакции складывается стихийно, редактор выбирается из числа лидеров - тех, кто готов взять ответственность и кому доверяет большинство. Часто после выпуска первого номера состав редакции меняется наполовину. Кто-то уходит сам, а кто-то, взяв на себя часть работы и выполнив ее лучше других, завоевывает авторитет и получает статусную должность, иногда сразу главного редактора. Поэтому число заместителей редактора и других должностей определяется не формальными правилами, а реальным количеством людей, готовых и способных выполнять эту функцию.

Работа руководителя состоит в том, чтобы вовремя замечать тенденции и демократическими методами создавать условия для продвижения тех, кто к этому готов. Следует обратить внимание на проблему "демократии". Очень часто при организации внеклассной работы "заигрываются в демократию". И не менее часто причина такой ситуации – не различие менеджмента проекта и менеджмента организации. Принцип самоорганизации – основа деятельности руководителя проекта в статусе внешней организующей силы. Внутри редакции действуют почти "взрослые" законы функционирования организации: распределение обязанностей, личная ответственность и т.д.

2. Принцип холизма.

Методологический принцип холизма в базовом варианте может быть сведен к формуле "целое больше суммы частей". Для эффективной работы не только редакции, а всех, кто в той или иной форме участвует в выпуске газеты, очень важно ощутить значимость коллективного усилия. Второй аспект действия этого принципа связан с тем, что эффективность работы в условиях разделения труда напрямую зависит от понимания личного вклада в общее дело – идея сверхзадачи.

3. Принцип самостоятельности.

Школьная газета – продукт деятельности школьников! Они выполняют все виды работ самостоятельно: от поиска материала до распространения газеты. Руководитель проекта оказывает, в основном, консультативную помощь.

4. Принцип маркетинга: ориентация на читателя.

С самого начала всеми доступными средствами нужно задать императив: интересная газета – это газета интересная для читателя! Без такой маркетинговой установки газета морально умирает к третьему номеру: редакция воспринимает подготовку нового номера как скучную обязанность выполнения бесполезной работы.

5. Принцип свободы и ответственности.

Необходимо обеспечить максимум свободы выбора всем участвующим в создании газеты. Цензуры принципиально не может быть! Школьник имеет равные права с профессиональным журналистом: можно все, что не запрещено законом. Задача руководителя – всячески способствовать пониманию прямой зависимости между свободой и ответственностью. При появлении идеи "не безопасной" публикации руководитель обязан максимально объективно и нейтрально проинформировать о возможных последствиях. Решение и ответственность остается за автором и редакцией. Учиться быть свободным – тяжелый труд. Но в условиях коллективного обсуждения возможного будущего, школьники достаточно быстро и, главное, самостоятельно находят интересные решения.

6. Принцип профессионализма.

Реализация всех перечисленных выше принципов автоматически ведет к повышению уровня профессионализма. Особенно это касается формирования ответственного отношения к своим обязанностям и ориентации газеты на читателя. Однако не следует забывать о том, что сверхзадача проекта состоит не в том, чтобы подготовить профессиональных журналистов, главное - создать условия для самореализации личности, в том числе путем формирования профессионального отношения к своей работе.

Для выполнения данной задачи недостаточно сформировать в сознании императив профессиональности - требуется практическая поддержка. Особенно важно обеспечить постоянный рост сложности выполняемых заданий, расширение круга общения, обмен опытом.

7. Принцип преемственности.

Важным элементом в создании условий для личностного развития является формирование идеи преемственности. Когда выпуск газеты начинает восприниматься как школьная традиция и члены редакции принимают участие в подготовке нового поколения

– проект уже не нуждается во внешней поддержке. Принцип преемственности эффективно работает не только внутри школы. Все новые газеты в других школах создавались при непосредственном участии редакторов уже существующих или существовавших изданий.

3. Описание программы, методы и формы организации

Программа детского объединения по целевой направленности является профессионально-прикладной, развивающей, личностно-ориентированной. Программа предполагает изучение основ журналистского творчества, теории и истории СМИ, психологии журналиста в ходе практической деятельности. Она является средством развития интереса к различным видам газетного дела: журналистике, редактированию, фотокорреспонденции, технологическому созданию газеты.

Программа модифицирована, составлена по типовому принципу, за основу берется примерный тематический план. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации.

Детское объединение «Юный журналист» варьируется на сотворчестве знаний и умений, и реализуется в ходе организации тематических мероприятий – поиск информации через игровую форму, свободную творческую дискуссию, ролевые игры, выполнение творческих заданий, активные методы формирования системы общения, практическую работу (подготовка материалов для публикации в прессе). Детям предлагается научиться делать то, чего раньше не умели, или то чему хотели бы научиться.

Организатором всей деятельности ребят является руководитель. Он следит за четким выполнением самостоятельных заданий, организует необходимые консультации, оказывает помощь в разработке и выборе тем, написании заметок и интервью.

Программа 1 года обучения включает в себя:

- Изучение основ истории журналистики;
- Обзор современных средств массовой информации;
- Знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- Изучение методов сбора и обработки информации;
- Основы психологической готовности будущих журналистов;
- Изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, репортаж, интервью);
- Освоение методов со словом.

Программа 2 года обучения развивает и закрепляет начальные профессиональные знания и умения:

- Об информационных, аналитических и художественно-публицистических журналистских жанрах (репортаж, статья, рецензия, журналистское расследование, обозрение, очерк и т.д.);
- О методах и приемах работы со словом;
- О психологической готовности журналиста;
- О процессе создания газеты, о составе и работе редакции.

В процессе занятий темы учебного плана, а также отведенное на них время может меняться:

- В связи с развитием компьютеров и программного обеспечения;
- С появлением новых устройств;
- По итогам анкетирования, выявляющего познавательный интерес учащихся к той или иной теме обучения;
- С учетом скорости и качества освоения учебного материала конкретной группы обучающихся.

Широкое применение нашли в работе технические средства обучения: компьютеры, диктофоны, цифровой аппарат.

Программа детского объединения не предусматривает фиксированных домашних заданий. Однако ежедневно юные корреспонденты будут вести поиск тем и идей для своих будущих журналистских материалов

В процессе обучения используются следующие методы:

- наглядные,
 - репродуктивные,
 - деятельностные,
 - эвристические,
 - исследовательские,
 - анализ,
 - обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий,
 - практические (создание, издание и распространение школьной газеты),
- проблемный, диалоговый, игровой, лабораторные работы, экскурсии).

Программа предусматривает использование следующих **форм работы**: фронтальная, индивидуальная и групповая.

- Фронтальная работа предусматривает подачу учебного материала всему коллективу учащихся.

- Индивидуальная работа предполагает самостоятельную работу обучающихся. Она предполагает оказание такой помощи каждому из них со стороны педагога, которая позволяет, не уменьшая активности ученика, содействовать выработке навыков самостоятельной работы.
- Групповая работа учащихся предоставляет возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости каждого на конкретном этапе деятельности. Все это способствует более быстрому и качественному выполнению задания.

В процессе обучения предусматриваются следующие **формы учебных занятий**: типовое занятие (сочетающее в себе объяснение и практические задания), собеседование, консультация, экскурсия, дискуссия, семинары, лабораторные работы практические упражнения.

Возраст обучающихся – 10-14 лет. Нижняя граница возраста объясняется трудоемкостью выполнения работ с материалом, а также необходимостью начальной теоретической подготовки. Границы возраста могут варьироваться с учетом индивидуальных особенностей детей.

Наполняемость групп – от 15 до 30 человек. Она обусловлена тем, что обучающие занятия носят как индивидуальный, так и групповой характер. При этом неизбежными являются занятия в смешанной группе, предполагающей разный возраст и разную степень интеллектуальной подготовки учеников. В ходе занятий в смешанной группе обучающиеся изучают общую тему, но при этом выполняют различные по степени сложности и объему задания.

Дифференциация и индивидуализация обучения основаны на предоставлении личности вариантов деятельности, в которых формируются различные умения и навыки самосовершенствования; на определении эффективных индивидуальных стилей и методов учебной деятельности, соответствующих структуре личности каждого ученика.

4. Учебно-тематический план занятий детского объединения

№ п/п	Наименование тем	Кол- во часов	Теория	Практика	Экскурсионная работа
1	2	3	4	5	6
	1 год обучения				
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ	1	1		
2	Возникновение и развитие журналистики	40	9	27	4
3	Основные понятия и жанры журналистики	66	39	27	
4	Профессиональная готовность журналиста к работе	7	3	4	
5	Основные понятия и термины газетного дела	36	9	27	
6	Литературное редактирование	43	16	27	
7	Содержание и формы газеты	44	13	27	4
8	Задачи оформления газеты	40	23	27	
9	Основы газетного дела	29	2	27	
	Итого:	306	105	193	8
	2 год обучения				
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ	1	1		
2	Лицо газеты	18	3	15	
3	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)	18	2	15	
4	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)	14	3	11	
5	Иллюстрации в газете	18	3	15	
6	Способы объединения материалов в газете	39	3	36	
7	Технологическая схема производства газеты	53	3	48	2
8	Основы макетирования газеты	27	9	18	
9	Верстка газеты	60	3	57	
10	Уроки составления бизнес-плана газеты	6	3	3	
11	Маркетинг газеты	12	3	9	
12	Распространения газеты	3	3		
13	Основы газетного дела	37	18	18	1
	Итого:	306	58	245	3
	ИТОГО:	612	163	438	11

5. Содержание программы по разделам

Вводное занятие.

- Инструктаж по ТБ и ПБ.
- Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

Возникновение и развитие журналистики

- История возникновения и развития журналистики на Западе (в западноевропейской цивилизации).
- Особенности становления и назначения. Возникновение журналистики в России.
- История развития российской журналистики в 18, 19, 20 веках.
- Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России.
- Корифеи российской журналистики.
- Развитие западной и российской журналистики на современном этапе.
- Перспективы развития журналистики 21 века.

Основные понятия и жанры журналистики.

Понятия жанра в публицистике.

- **Информационные жанры:** хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный).
- **Аналитические жанры:** корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).
- **Художественно-публицистические жанры:** очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма.

Профессиональная готовность журналиста к работе.

- Профессиональная этика журналиста.
- Психологическая подготовка и готовность к работе.
- Нормативно-правовая база работы журналистики.

Основные понятия и термины газетного дела

- Словарь газетного дела.

Литературное редактирование.

- Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокровище. Правка-вычитка.
- Идейная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка.
- Техника литературного редактирования.

Содержание и формы газеты.

- Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некрatные форматы.
- Газетная полоса, газетная страница.

Задачи оформления газеты

- Восприятие материала. Руководство вниманием читателя.
- Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный.
- Постоянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

Лицо газеты

- Идейное содержание, миссия газеты.
- Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Девиз.

- Формирующие признаки газеты: территория распространения, издатель или учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения. Издательская марка.

Оформление заголовки газеты (виды, функции, правила)

- Назначения заголовков. Виды заголовков.
- Основные требования к заголовкам.
- Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетания шрифтов. Общий заголовок газеты.
- Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)

- Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов.
- Приемы выделения: бордюр, водка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративные шрифты.
- Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

Иллюстрации в газете

- Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок.
- Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер. Плакат и др.

Способы объединения материалов в газете

- Направленность газеты. Текущий номер.
- Спецвыпуск.
- Тематический или целевой материал.

Технологическая схема производства газеты

- Печатные машины в типографии. Новые способы печати.
- Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера.
- Экскурсионная работа

Основы макетирования газеты

- Предварительные расчеты.
- Составление графического материала.
- Приемы макетирования. Макетирование на компьютере.

Верстка газеты.

- Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Уроки составления бизнес – плана газеты.

- Что такое бизнес – план? Подразделы БП. Анализ рынка. Т
- очки риска и проблемы. Финансовый план. Расчет доходов.
- Определение величины запасов. Как сосчитать расходы.

Маркетинг газеты

- Калькуляция выпуска и тиража газеты.
- Предварительная, сметная и окончательная калькуляция.
- Реклама, ее виды и возможности использования в газете.

Распространение газеты

- Розничная продажа.
- Подписка на периодическое издание.
- Стратегия продаж.

Основы газетного дела

- Повторение теоретического материала.
- Практика-работа над выпусками школьной газеты.

6. Методическое обеспечение образовательной программы на 2 года обучения

№ п /п	Кол – во часов	Тема	Форма занятий	Методы и приемы	Оборудо - вание
1	2	3	4	5	6
1 год обучения					
1	1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ		Анкетирование	
	40	Возникновение и развитие журналистики			
2	2	История возникновения и развития журналистики в западноевропейской цивилизации	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ и обобщение материалов периодических печатных изданий	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнитель ная литература
3	2	Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в 18, 19, 20 веках	Семинар		
4	3	Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России	Семинар		
5	2	Развитие западной и российской журналистики на современном этапе	Лекция		
6-9	27	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Работа в группах, самостоятельная практическая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
10- 13	4	Экскурсионная работа	Экскурсия в редакцию газеты, встреча с журналистами	Демонстрация и наблюдения, мастер-класс	
	66	Основные мероприятия и жанры журналистики			
14- 22	4	Понятия жанра в публицистике, виды жанров	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет,

	4	Особенности написания разных жанров	Семинар	материалов периодических печатных изданий, дидактические игры, тесты, задачи (викторины)	дополнительная литература, конструктивные карточки, памятки для обучающихся «Публицистические жанры»
	4	Информационные публицистические жанры	Лабораторная работа №1		
	5	Хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный)	Лабораторная работа (№2)		
	4	Аналитические публицистические жанры	Лабораторная работа (№1)		
	4	Корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная)	Лабораторная работа (№2)		
	4	Художественно-публицистические жанры	Лабораторная работа (№1)		
	5	Очерк (сюжетный, описательный) фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма	Лабораторная работа (№2)		
	5	Повторительно-обобщающее занятие по теме «Основные понятия и жанры журналистики»	Практикум		
23-31	27	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Практические, работа в группе, систематизация материалов, дискуссии	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон

	7	Профессиональная готовность журналиста			
32	3	Профессиональная этика журналиста. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати»	Лабораторная работа	Словесные, наглядные, анализ и обобщение правовых документов, психологические игры	Закон РФ «О печати», дополнительная литература
33-35	4	Психологическая подготовка и готовность к работе	Тренинг		
	36	Основные понятия и термины газетного дела			
36-37	2	Словарь газетного дела	Лабораторная работа	Словесные, наглядные; анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, игра, задачи, тест	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, «Словарь газетного дела», карточки с заданиями
	7	Повторительно-обобщающее занятие по теме «Основные понятия и термины газетного дела»	Практикум		
38-41	27	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Наглядно-практический, работа в группах, творческие работы, игры	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	43	Литературное редактирование			
42	4	Основные цели редактирования. Виды редактирования	Лекция	Словесные и наглядные; анализ, обобщение материалов периодических печатных изданий, тесты, дидактические игры, задания	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, карточки с заданиями
43	3	Требования к редактированию	Лабораторная работа		
44	4	Техника литературного редактирования	Практикум		
45	5	Повторительно-обобщающее занятие по теме «Литературное редактирование»	Практикум		
46-49	27	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Систематизация материалов, создание и	Компьютер, сканер, принтер,

				распространение газеты	цифровая камера, диктофон
	44	Содержание и формы газеты			
50	4	Размерные элементы: формат, объем, колонки	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, дидактические игры, тесты, задачи	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнитель ная литература, карточки с заданиями
51	4	Виды форматов газет, газетная полоса, газетная страница	Лабораторная работа		
52	5	Повторительно- обобщающее занятие по теме «Содержание и формы газеты»	Практикум		
53- 55	27	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Тренинги, практическая работа, обобщение и систематизация материалов	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
56- 59	4	Экскурсионная работа	Экскурсия в редакцию газеты, встреча с журналистами		
	40	Задачи оформления газеты			
60	2	Восприятия материала. Руководство вниманием читателя	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, дидактические игры, тесты, задачи	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнитель ная литература, карточки с заданиями
61	5	Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный	Лабораторная работа		
62	6	Постоянные элементы газеты	Практикум		
63- 65	27	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Тренинги, практическая работа, обобщение и	Компьютер, сканер, принтер, цифровая

				систематизация материалов	камера, диктофон
	29	Основы газетного дела			
66	2	Повторение теоретического материала	Практикум (викторина)	Эвристическая беседа, дидактические игры, тест, анкетирование	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
67-68	27	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Тренинги, практическая работа, обобщение и систематизация материалов, работа в группе	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
2 год обучения					
1	1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ		Анкетирование	
	18	Лицо газеты			
2	3	Идейное содержание, миссия газеты	Семинар	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, дидактические игры, тесты, задачи	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
3	3	Тип и графическая индивидуальность газеты	Лабораторная работа		
4	3	Формирующие признаки газеты	Практикум		
5	9	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Тренинги, практическая работа, обобщение и систематизация материалов	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон

	18	Оформления заголовков газеты (виды, функции, правила)			
6	3	Назначение заголовков. Виды заголовков. Форма заголовков и шапок	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, дидактические игры, тесты, задачи	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
7	6	Варианты сложного оформления	Практикум		
8	9	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Тренинги, практическая работа, обобщение и систематизация материалов	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	14	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)			
9	3	Виды и типы выделений в газетных текстах. Абзац. Фразы. Проблемный материал	Семинар	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, дидактические игры, тесты, задачи	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
10	2	Приемы выделения. Возможности вариации шрифтов	Практикум		
11	9	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Тренинги, практическая работа, обобщение и систематизация материалов, тесты	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	18	Иллюстрации в газете			
12	3	Задачи газетной иллюстрации	Семинар	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, сравнение и	Российские и зарубежные газеты и журналы,
13	3	Искусство иллюстрации	Лабораторная работа		

				обобщение материалов периодических печатных изданий, дидактические игры, тесты, задачи, дидактические игры	Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
14	3	Виды иллюстраций в газете	Практикум		
15	9	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Тренинги, практическая работа, обобщение и систематизация материалов, игры	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	39	Способы объединения материалов в газете			
16	3	Направленность газеты	Семинар	Словесные, наглядные;	Российские и
17	18	Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический, целевой материал	Практикум	эвристическая беседа, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, дидактические игры, тесты, задачи, дидактические игры	зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
18	18	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Тренинги, практическая работа, обобщение и систематизация материалов	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	53	Технологическая схема производства газеты			
19	3	Печатные машины в типографиях. Новые способы печати	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, работа на компьютере,	Интернет, дополнительная литература, видеоматериалы или мультимедийная презентация о работе типографии,
20	30	Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера	Практикум		

				принтере и т.д.	компьютер, сканер, принтер
21	18	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Тренинги, практическая работа, обобщение и систематизация материалов	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
22	2	Экскурсионная работа	Экскурсия в редакцию газеты, встреча с журналистами		
	27	Основы макетирования газеты			
23	9	Составление графического макета. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере	Практикум	Макетирование на компьютере	Компьютер, сканер, цифровая камера
24	18	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Тренинги, практическая работа, обобщение и систематизация материалов	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	60	Верстка газеты			
25	3	Типы верстки	Лабораторная работа	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, работа на компьютере, принтере и т.д.	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями, компьютер, сканер, цифровая камера
26	15	Прямая, ломаная, вертикальная, горизонтальная	Практикум		
27	15	Симметричная, асимметричная, перпендикулярная, смешанная	Практикум		

28	27	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Тренинги, практическая работа, обобщение и систематизация материалов	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	6	Уроки составления бизнес-плана газеты			
29	3	Что такое бизнес-план? Подразделы БП	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, сравнение и обобщение, задачи	Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
30	3	Занятия по составлению бизнес-плана газеты	Практикум		
	12	Маркетинг газеты			
31	3	Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная, сметная и окончательная калькуляция. Реклама, ее виды и возможности использования в газете	Практикум	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, сравнение и обобщение, задачи	Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
32	9	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Тренинги, практическая работа, обобщение и систематизация материалов	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
	3	Распространение газеты			
33	3	Тактика распространения и стратегия продаж	Практикум	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, сравнение и обобщение, задачи	Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки
	37	Основы газетного дела			
34	18	Повторение теоретического материала	Практикум (викторина)	Тесты, задачи, социологический опрос, анкетирование, дидактические игры	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки,

					карточки с заданиями
35	18	Практическая работа по теме (работа над выпуском газеты)	Работа над выпуском газеты	Тренинги, практическая работа, обобщение и систематизация материалов	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
36	1	Экскурсионная работа	Экскурсия в редакцию газеты, встреча с журналистами		

7. Критерии оценки

Результатом обучения по программе будет являться наличие у обучающихся как теоретических, так и различных практических знаний, умений и навыков в журналистской деятельности, а именно:

Предметные знания в следующих областях - журналистика как форма информационной деятельности; журналистика как профессия; информационный рынок; роль журналиста в становлении общественного мнения; приемы риторики; создание журналистского текста; основные газетные жанры; редактирование; редакционный коллектив; структура газетного номера; иллюстрация в газете; макетирование и верстка газетного номера

Предметные умения и навыки – навыки анализа текста как конечного результата журналистской деятельности, создания текста в различных жанрах, поиска информации в различных источниках; первичные навыки макетирования газеты и создания номера, включающего основные структурные элементы; умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах

Интеллектуальные умения и навыки – умение излагать собственную мысль, аргументировать свою точку зрения; навыки ведения дискуссии

Мыслительные навыки – навыки оперирования формулировками, определениями; навыки постановки решения интеллектуальных проблем и задач

Обучающиеся должны знать основные (ключевые) понятия журналистики, этапы ее развития, принципы организации редакции, владеть культурой речи, уметь использовать приобретенные умения и знания в практической деятельности.

Оценка знаний и умений обучающихся проводится в форме творческих работ, рефератов и собеседований по всем темам.

В процессе обучения ребята пишут материалы в разных газетных жанрах, самостоятельно делают верстку газетных полос, правку авторского текста, участвуют (на выбор) в конкурсах, творческих мастерских, литературно-деловых играх, семинарах, круглых столах, семинарах-дискуссиях, групповом проектировании.

При изучении факультативного курса для обучающихся предусмотрены большие возможности для самостоятельной работы по всем темам программы. Чтобы у ребят было больше интересных поводов для соприкосновения со сверстниками и взрослыми, будут предлагаться темы для различных творческих работ.

8. Ожидаемый результат от реализации программы.

Важной эффективной особенностью детского объединения является – общность взрослых и детей, на условия самоуправления, коллективного принятия решения, создание совместного собственного дела. Это может улучшить и укрепить работу Министерства по информации и печати.

В своей работе программа решает несколько воспитательных задач:

- Организация отдыха и развитие навыков культурной организации свободного времени;
- Расширение круга знакомства и общения, каждый ребенок сможет почувствовать себя частью коллектива;
- Раскрытие собственных потенциальных возможностей в различных видах деятельности и общения;
- Приобретение новых интересов, ощутить востребованность уже имеющихся умений;
- Формировать ИУТ компетентности;
- Участие в городских, областных и Всероссийских конкурсах с представлением школьной информационной газеты «Перекресток»;
- Освоение редколлегией газеты специальных компьютерных программ для работы с текстом, графикой и версткой газеты;
- Частичное взаимодействие классных коллективов с учителями в новых условиях. Особенно это важно для ребят, которые переходят из начальной школы на среднюю ступень обучения.

Эффективность работы детского объединения заложено в теоретической части, где учатся правильно излагать свои мысли, делать это эмоционально, с художественным мастерством. Детское объединение посещают ребята с 3 класса по 10 класс, что является лучшим показателем в преемственности поколений, передаче традиций.

Обучающиеся должны знать, как делается любой материал, разбираться в тонкостях оформления. Газета – это коллективный труд, в которой ребят учатся общаться с людьми, видеть значимое и интересное там, где иные могут проглядеть, должны быть способны к редактированию и макетированию газеты. Все это способствует целям формирования социально активной личности подростка. Кроме того, укрепление дружбы и сотрудничества между детьми разных возрастов и национальностей. И самое главное – это привлечь внимание, как взрослых, так и детей, к разработке и реализации своих собственных программ по организации «свободного» времени.

9. Документы и материалы, с учётом которых составлена программа

1. Агафонова, Ю. А. Методы профильной подготовки будущих журналистов// Вопросы Интернет - образования.
2. Антонов, В.И. Информационные жанры газетной публицистики (Текст)/ В.И. Антонов. – Саранск, 1996.
3. Богданов, Н.Г. Справочник журналиста (Текст) / Н.Г. Богданов, Б.А. Вяземский.- Л.: Лениздат, 1971.
4. Васильева, Л.А. Делаем новости! (Текст): учебное пособие/Л.А. Васильева. – М.: Аспект – Пресс, 2002.
5. Галкин, С.И. Уроки макетирования (Текст)/ С.И. Галкин. М., 1991.
6. Должностная инструкция педагога дополнительного образования.
7. Инструкция по технике безопасности.
8. Журбина, Е.И. теория и практика художественно-публицистических жанров (Текст)/ Е.И. Журбина. – М., 1969.
9. Закон РФ «Об образовании» от 1992 г.
10. Как провести социологическое исследование (Текст), под ред. М.К. Горшкова, Ф.Э. Шереги. – М.: Политиздат.
11. Киселев, А.П. От оформления к форме (Текст) / А.П. Киселев. – М., 1990.
12. Крылова, Н.Б. Проектная деятельность школьника как принцип организации и реорганизации образования (Текст)/ Н.Б. Крылова// Народное образование: журн. – 2005- №2- с. 113-121.
13. Кульневич, С.В. Анализ современного урока (Текст): практическое пособие для учителей и классных руководителей, студентов пед. учеб. заведений/ С.В. Кульневич, Т.П. Лакоценина. 2-е изд., доп., и переработ.- Ростов н/Д.: Учитель, 2003.
14. Лепилкина, О.И. и др. Азбука журналистики (Текст) элективные курсы в профильном обучении: образовательная область «Обществознание»/ О.И. Лепилкина, У.Ю. Улинова, А.Г. Зимин, И.А. Горюнова. – М.: Вита Пресс, 2004. С. 87-89- (Министерство образования РФ – Национальный фонд подготовки кадров).
15. Новикова, С.С. Методика составления социологической анкеты (Текст)/ С.С. Новикова. М.: МПА, 1993.
16. Закон РФ «О средствах массовой информации».
17. Олешко, В.Ф. Журналистика как творчество: практическая журналистика (Текст)/ В.Ф. Олешко. – М.: ВИВ холдинг, 2003.
18. Оформление периодических изданий (Текст) / под ред. А.П. Киселева. – М., 1988.
19. Попов, А.А. Производство и оформление газеты (Текст)/ А.А. Попов, П.С. Гуревич. – М., 1986.
20. Прохоров, Е.П. Введение в теорию журналистики (Текст)/ Е.П. Прохоров. – М., 1995.

21. Селевко, Г.К. Руководство по организации самовоспитания школьников (Текст)/ Г.К. селевко// Школьные технологии. – М.: Народное образование, 1999.- №6
22. Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 7 марта 1995 г. №233.

10. Литература для учащихся и педагогов:

1. Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+CD). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. – (Серия “Трюки и эффекты”.
2. Ежемесячный информационно –аналитический и просветительский журнал «Этносфера» №5, 2005 г. Статья Ясеня Засурского «Журналистика – не ремесло, а отражение дела народного»
3. Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997.
4. Научно – популярный публицистический журнал «Лицейское и гимназическое образование» и приложения к ЛГО – брошюры и постеры:
 - 1) Как издавать газету. Практическое руководство по изданию газеты в школе. №1, 2002 г.
 - 2) И. Дзялошинский «Жанры журналистики». Описание жанров, их характеристики и назначения с практическими примерами. №2, 2002 г.
 - 3) «В резонансе со своей душой». (О Каневской школьной газете Краснодарского края). №2, 2002 г.
 - 4) «Школа журналистики». Материалы о конкурсе школьных изданий и информации об её итогах. №3, 2002 г.
 - 5) Дискуссия «Этический кодекс журналиста». №7, 2002 г.
 - 6) В. Скоробогатко «Заяви о себе громко, но красиво». Дизайн школьных газет и журналов. №9, 2002 г.
 - 7) И. Дзялошинский «Работа с информацией». №2, 2003 г.
 - 8) «Азбука редактора». Основы издательского дела для учащихся и руководителей школьных издательств. №3, 2003 г.
 - 9) Т. Михайлова, И. Василенко «Не спи, иди в СМИ». №6-7, 2003 г.
 - 10) Избранные страницы школьной прессы. №6-7, 2003 г.
 - 11) «Это наше нормальное состояние». Литературное творчество на страницах школьных изданий. №6-7, 2003 г.
 - 12) В. Скоробогатко « В поисках своего style’ я». №6-7, 2003 г.
5. «Мир профессий. Человек – человек», под ред. Р.Д. Каверина, М., «Молодая гвардия», 1986.
6. «Мир профессий. Человек – знаковая система». М., 1987.
7. «Мир профессий. Человек – художественный образ». М., 1988.
8. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.
9. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
10. Ресурсы Интернета.
11. «Что есть что. Фото. Фильм». М., «Слово», 1996.
12. Телевизионная журналистика: Учебник/Ред. коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ, 1994 .
13. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. – СПб.: БХВ - Петербург, 2003. – 688 с.: ил.
14. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие .
15. «Энциклопедия для детей. Язык и речь». М., «Аванта +», 1999.

11. Методические рекомендации по организации занятий

Научить детей журналистскому искусству, правильной и красивой речи, как устной, так и письменной, - сложная задача, требующая комплексного подхода. Данная методика опирается на несколько принципов.

Во-первых, теория и практика идут параллельно. Многие изученные программы элективных курсов и спецкурсов по журналистике предполагают длительное изучение теории и только как завершение обучения – создание 1-2 выпусков газеты. Данная программа построена так, чтобы обучающиеся детского объединения, имея даже небольшой багаж знаний, сразу же на первых этапах обучения, включились в школьное «газетное дело». Идет процесс опережающего обучения, усиливается мотивация, активизируются социально значимые качества личности: ответственность (газета – это периодическое издание, а значит, должна выходить в определенные сроки), дисциплинированность, самостоятельность и т.д.

Во-вторых, применение комплексного подхода в обучении помогает усовершенствовать отдельные элементы и привести знания в систему. Использование многообразия форм занятий, видов упражнений предполагает проведение лекций, семинаров, лабораторных и практических работ. Целесообразно применять дидактические игры, тесты, тренинги, нестандартные формы организации занятий с использованием викторин, методов проектирования.

Дидактические игры

В процессе дидактических игр происходит обогащение устной и письменной речи, развитие логического мышления, обучение правильной, содержательной, убедительной речевой практике при написании статей в таких жанрах, как интервью, репортаж и т.д., решается очень важная задача – умение переводить устную речь в письменную. Для этого предлагается использовать различные упражнения, обучающие ребенка выделять элементы, которые допустимы лишь в устной речи, и находить им адекватную замену на письме. Передавая услышанное своими словами, мы помним смысл сказанного, но можем забыть какие-то конкретные слова. Поэтому предлагается набор упражнений с синонимами и антонимами. Расширяя и пополняя глоссарий школьника, не следует забывать о необходимости прививать ему риторические и эстетические навыки: способность различать тонкости образования слов и их употребления, красоту и многозвучие родной речи. Наибольшего эффекта метод дидактических игр достигает через реализацию принципа соревновательности. Это могут быть командные или личные соперничества на разминках.

Формы работы, используемые при планировании деятельности редакции школьной газеты

1. **«Круглый стол»** - форма занятий, в основу его заложено несколько точек зрения, обсуждение которых подводит к приемлемой для всех участников позиции или решения. Эта форма занятий подходит для планирования работы редакции, составления перспективно-тематического плана.
2. **«Карусель»** - форма занятий, на котором обучающиеся самостоятельно определяют свою роль и долю участия в том или ином выпуске газеты, «перемещаясь» с роли ответственного редактора номера на роль корректора, дизайнера, автора материала. Эта форма помогает членам редакции испробовать свои силы в разных жанрах, социальных ролях, принимать активное участие в выпуске газеты, объективно оценивать свои возможности. Кроме того, она позволяет закрепить очередного номера за определенной группой обучающихся.
3. **«Мозговой штурм»** - форма занятий, содержащая целенаправленный ориентир обучающихся на восприятие и коллективное решение сложного вопроса на основе максимального интеллектуального напряжения участников занятия, целеустремленного, активного обдумывания и обсуждения вопроса. Эта форма занятий подходит для планирования текущего номера газеты (виды публицистических жанров, интересные дополнения, внесение изменений и т.д.).

Использование метода социологического опроса в организации работы редакции

Социологический опрос является не только срезом общественного мнения по проблеме. Его целесообразно использовать на всех этапах работы:

- **становление газеты:** мнение потенциальных читателей поможет определить рубрики, направления работы;
- **развитие газеты:** результаты опросов позволяет составлять различные рейтинги, хит-парады, определять уровень запросов и интересов для руководства вниманием читателей;
- **рефлексия:** интерактивное общение с читателями через срезы общественного мнения позволит определить эффективность работы детского объединения.

Форма аттестации учащихся

Предусматриваются следующие **виды контроля**:

1. Предварительный контроль:

Выявление подготовленности ребенка - владение навыками работы на компьютере (собеседование, практические задания, упражнения)

2. Промежуточный контроль:

Контроль за усвоением знаний, умений, навыков. Диагностика формирования коммуникативных навыков, развития творческих способностей.

3. Заключительный контроль:

Полученные за учебный год умения и навыки (выпуск газеты).

Этапы контроля

№	Сроки	Знания, умения, навыки, которые контролируются	Форма подведения итогов
1.	Октябрь	Умение набирать и форматировать текстовую информацию	Презентация работ “Моя визитная карточка”
2.	Ноябрь	Умение анализировать источники информации	Сравнительный анализ СМИ (газеты и журналы)
3.	Декабрь	Умение оформлять статью в соответствии с принятыми стандартами	Готовая статья в школьную газету
4.	Февраль	Умение пользоваться различными методами для сбора необходимой информации	Готовая статья в школьную газету
5.	Март	Умение составлять анкету	Анкетирование одноклассников и обработка результатов
6.	Апрель	Умение написать заметку, составить репортаж, фоторепортаж	Готовый материал для газеты
7.	Май	Полученные за учебный год умения и навыки	Выпуск газеты

Рейтинг

Рейтинговая оценка является показателем знаний, умений и навыков, получают ее на основе учета детальных результатов усвоения обучающимися образовательной дисциплины «Юный журналист», теоретической и практической деятельности с использованием многобальной системы оценивания. Она играет важную роль в мотивации изучения журналистики, газетного дела, самосовершенствования личности ребенка, творческом развитии личности, ее социализации.

Рейтинг – главный стимул качественного обучения в творческом объединении. Его условиями является гласность и наглядность, а преимуществом – возможность самому

обучающемуся менять ситуацию в свою пользу (обновление результативной информации идет постоянно), контролировать и корректировать траекторию обучения и развития.

Систему баллов следует обсудить с обучающимися, используя их пожелания, что они считают важным, значимым в деятельности объединения.

Таблицы рейтинга

Таблица №1

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Рейтинг		
		сентябрь	октябрь	и т.д.
		Кол-во баллов		

Таблица №2

№ п/ п	Фамилия, имя обучающег ося	Участие в выпуске газеты					
		Материа лы	Оформле ние	Редактирова ние	Верст ка	Распростра ние	Участи е в конкурс ах

подписи руководителей образовательных учреждений в своем подходе к организации образовательного процесса, к формированию образовательной среды, к развитию личности ребенка, к созданию условий для его успешного обучения и воспитания.

Таблица №1

Таблица №1

Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Иванов		01.10.17
Петров		01.10.17
Сидоров		01.10.17

Таблица №2

Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата	Подпись	Дата	Подпись	Дата	Подпись	Дата
Иванов		01.10.17	Петров		01.10.17	Сидоров		01.10.17
Матвеев		01.10.17	Орлов		01.10.17	Романов		01.10.17
Васильев		01.10.17	Кузнецов		01.10.17	Лебедев		01.10.17

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 32 листах

Директор СОШ № 29
Города Костромы
М.Г. Яблокова

