

Администрация города Костромы
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

ИНН 4442017030, БИК 043469001 КПП 440101001, ОГРН 1034408614041
156002, Костромская область, город. Кострома, ул. Островского, 38
тел./факс. 8 (4942)31-22-30
E-mail kos-school29@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 10
от 22.05.2012

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета

Свер

Ю.В. Свириденко



М.Г. Яблокова

29.06.2012

**Положение о профильном обучении
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 29»
в условиях введения ФГОС СОО**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность профильных классов (групп), содержание и организацию образовательного процесса в таких классах (группах), особенности приема обучающихся в такие классы (группы) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 29»
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783).
- 1.3. Основные цели и задачи, реализуемые в профильных классах (группах) соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность Школы.
- 1.4. Профильные классы (группы) обеспечивают:
 - осуществление профилизации обучающихся и расширенный уровень подготовки по выбранному профилю;
 - развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
 - формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-

- исследовательской работы;
 - создание обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом запросов и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
12. Профильные классы (группы) открываются при условии:
 - наличие квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
 - наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
 - наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных и факультативных курсов;
 - социального запроса на соответствующий профиль обучения.
 13. Классы (группы) с профильным обучением открываются решением педагогического совета образовательной организации с учетом образовательных потребностей обучающихся и их родителей.
 14. Классы (группы) с профильным обучением формируются на уровне среднего общего образования, являются структурными единицами образовательной организации.
 15. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета образовательной организации.
 - 1.9 Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью и вышестоящими органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности обучающихся на образование соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

1. Содержание и организация деятельности профильных классов

- 2.1. Образовательная организация, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы).
- 2.2. Профильное обучение организуется на основе Учебного плана, сформированного с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и примерного учебного плана. Учебный план рассматривается на Педагогическом совете, на Управляющем совете и утверждается директором школы.
- 2.3. Срок обучения в профильных классах - 2 года (10-11-е классы), форма обучения - очная.
- 2.4. Учебный план профиля обучения должен содержать 11 обязательных учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС.
- 2.5. Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового и углубленного уровня, разработанным в соответствии с Основной образовательной программой среднего общего образования школы, примерными или авторскими программами и утвержденным образовательным учреждением.
- 2.6. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-ориентированную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.
- 2.7. Профильные группы формируются в рамках одного класса при наполняемости профиля от 10 до 15 обучающихся, профильные классы – при наполняемости 25 обучающихся. В профильном классе допускается формирование двух (не более) профилей. В этом случае

по предметам, которые в разных профилях изучаются на базовом или углубленном уровне, осуществляется деление класса на группы.

- 2.8. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся углубленный уровень содержания и планируемых результатов, соответствующий требованиям ФГОС по данному предмету.
- 2.9. Составной частью профильного обучения, направленной на повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися, являются элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения):
 - Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов ВУЗов.
 - Выбор учащимся элективных курсов определяется профильной направленностью и фиксируется в индивидуальном учебном плане;
 - Посещение выбранных учащимся элективных курсов (в пределах допустимой нагрузки) является обязательным для обучающихся профильных классов;
 - При проведении занятий по профильным предметам, в том числе, элективным курсам возможно осуществление деления классов на группы.
- 2.10. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются методическим советом школы.
- 2.11. Выполнение индивидуального проекта по профильным предметам или на межпредметной основе (не менее одного) обязательно для каждого обучающегося профильного класса (группы).
- 2.12. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т. д. Промежуточную аттестацию проводят преподаватели образовательного учреждения, реализующего программы профильного обучения.
- 2.13. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития профильного класса (группы) администрацией школы два раза в год проводятся мониторинговые контрольные работы.
- 2.14. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (по итогам 1 полугодия) при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля. Перевод осуществляется решением Педагогического совета по представлению администрации и рекомендации учителей-предметников.
- 2.15. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема и отчисления учащихся профильных классов

- 3.1. Порядок приема обучающихся в 10-й профильный класс Учреждения осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Правил организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 29» для получения среднего общего образования профильной направленности.
- 3.2. Зачисление в профильные классы (группы) согласно федеральному закону №273 «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 3.3. Набор профилей на новый учебный год, их структура и учебный план утверждается педагогическим советом на каждый новый учебный год.
- 3.4. При поступлении в классы (группы) с профильным обучением, обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в учреждении образования.
- 3.5. Зачисление обучающихся в профильные классы (группы) осуществляется по окончании государственной итоговой аттестации на основании аттестата об основном общем образовании, результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, портфеля индивидуальных достижений.
- 3.6. Отчисление обучающихся профильных классов производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета образовательного учреждения по представлению администрации. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, серьезные нарушения Устава, личное желание обучающегося.

3. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

41. Преподавание в классах (группах) с профильным обучением осуществляется преподавателями школы, а также специалистами, привлекаемыми школой на основе временных гражданско-правовых договоров. Педагогический коллектив формируется директором школы.
42. Педагоги, работающие в профильных классах (группах), должны иметь стаж работы не менее 5 лет, высшую или первую квалификационную категорию.
43. Педагоги, работающие в профильных группах, обязаны транслировать свой педагогический опыт на уровне школы, города, области и стимулировать проектную и исследовательскую деятельность обучающихся, а также оказывать содействие обучающимся в демонстрации достижений по профильным дисциплинам.
44. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена стимулирующая доплата за счет средств ФОТ.
45. Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим профильные классы (группы), осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 5.1. Обучающиеся имеют право на выбор не менее трех профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
 - сбор «портфолио» образовательных достижений;
 - переход в другие профильные классы (группы) общеобразовательного учреждения согласно п. 2.16 настоящего положения.
- 5.2. Обучающийся обязан:
- посещать элективные курсы;
 - выбрать элективные курсы в объеме, определенном учебным планом;
 - по завершению элективных курсов получить зачет.
- 5.3. Учитель-предметник имеет право на:
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания,
 - учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
 - самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
 - на повышение квалификации.
- 5.4. Учитель-предметник обязан:
- разрабатывать рабочие программы и контрольно-измерительные материалы по учебным предметам базового и профильного уровней;
 - разрабатывать программы по элективным курсам.

5. Управление профильными классами (группами)

- 6.1. Деятельность профильных классов (групп) организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.
- 6.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора.
- 6.3. Финансирование деятельности профильных классов (групп) осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения и дополнительных финансовых источников.

6. Документация и отчетность

- 7.1. Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:
- 7.2. Положение о профильном обучении;
- 7.3. Учебный план профильного обучения;
- 7.4. Рабочие программы по учебным предметам;
- 7.5. Программы элективных курсов;
- 7.6. Отчет по результатам профильного обучения.

