

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
КОСТРОМЫ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»



Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
для обучающихся с ОВЗ (ФГОС ОВЗ)
на 2016-2017 учебный год

Кострома, 2016 год

Цель: создание условий (организационно-управленческих и научно-методических, материально-технических) для введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ.

Задачи:

1. обеспечить адаптацию педагогического коллектива школы к изменениям, связанными с введением ФГОС НОО ОВЗ;
2. определить оптимальное содержание образования учащихся с учетом требований ФГОС к выпускнику начальной школы.

Функциональные обязанности администрации:

1. определение цели, задачи;
2. создание рабочей группы;
3. составление дорожной карты;
4. формирование нормативно - правовой базы школы;
5. написание адаптированной образовательной программы в рамках перехода на ФГОС НОО ОВЗ;
6. работа по изменению школьной инфраструктуры;
7. корректирование работы;
8. анализ результатов 1 этапа введения ФГОС НОО ОВЗ.

Функциональные обязанности учителя 1 класса:

1. написание рабочих программ в рамках перехода на ФГОС НОО ОВЗ;
2. образовательная деятельность в классе по новой АООП НОО;
3. мониторинг результатов освоения программы;
4. корректирование работы;
5. анализ результатов работы

Функциональные обязанности методического объединения учителей начальных классов

1. создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО ОВЗ;
2. участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
3. анализ результатов работы

Функциональные обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения

1. участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
2. написание совместного плана Службы сопровождения;
3. мониторинг результатов сформированности УУД;
4. корректирование работы;
5. анализ результатов работы;
6. формирование методических рекомендаций для педагогов, родителей при реализации ФГОС НОО ОВЗ.

Форма представления результатов: отчет о работе по введению ФГОС НОО ОВЗ

	Направления мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ		
1.1	Разработка нормативных правовых актов ОУ, обеспечивающих введение федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС ОВЗ)	2016 год	Директор, зам. директора
1.2	Организация разъяснительной работы по отдельным вопросам введения ФГОС НОО ОВЗ: размещение информационно – разъяснительных материалов для широкой общественности на официальном сайте ОУ, на информационном стенде	В течение года	Зам. директора
1.3	Проведение мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС НОО ОВЗ (нормативно-правовое, организационно-методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение): участие в опросах, заполнение карты готовности к введению ФГОС ОВЗ, подготовка информационных материалов	апрель - май 2016 г	Директор, зам. директора
1.4	Изучение и использование в практике инструктивных писем, методических рекомендаций Минобрнауки России по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ	В течение года	Директор, зам. директора, рабочая группа
1.6	Разработка и утверждение адаптированной образовательной программы НОО для обучающихся с ОВЗ (вариант 7.1)	Сентябрь - октябрь 2016 года	Зам. директора, рабочая группа
1.7	Разработка модели внеурочной деятельности		
1.8.	Ведение мониторинга системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.03.2015 № 135 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15.01.2014 № 14»)	В течение года	Директор, зам. директора
1.9	Формирование заказа учебной литературы в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ: определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГО НОО ОВЗ на основе утвержденного федерального перечня	В течение года	Зам. директора, зав. библиотекой
1.10	Разработка плана методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОСОВЗ НОО	Сентябрь - октябрь	Зам. директора, руководитель МО учителей

		2016 года	начальных классов
2	Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ		
2.1	Создание рабочих групп по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ	Сентябрь-октябрь 2016 года	Зам. директора руководитель МО учителей начальных классов учителя начальных; специалисты ПМПК
3.	Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ		
3.1	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОУ по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ: разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ на уровне ОУ	В течение года	Зам. директора
3.2	Проведение проблемных педсоветов, постоянно действующих семинаров, методических планерок для педагогов ОУ по реализации ФГОС ОВЗ НОО	В течение года	Зам. директора
4	Финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ		
4.1	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного общего образования в условиях введения ФГОС ОВЗ: корректировка и выполнение муниципальных заданий в соответствии с ФГОС ОВЗ	В течение года	Директор
5.	Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ		
5.1	Организация и проведение совещаний, семинаров, педагогических чтений по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ Участие педагогических работников образовательных организаций в заседаниях РСМО (ДМО) по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ	В течение года	Директор, зам. директора
5.2	Подготовка и размещение информации о ходе реализации ФГОС НОО ОВЗ на сайте образовательной организации	В течение года	Директор, зам. директора
5.3	Информирование родительской общественности по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ через сайт ОУ, буклеты, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Директор, зам. директора, классные руководители
5.4	Организация публичной отчетности образовательной	Ежегодн	Директор, зам.

	организации о ходе и результатах введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ	о	директора, классные руководители
6	Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ		
6.1	Реализация моделей психолого-педагогического сопровождения ФГОС ОВЗ	В течение года	Зам. директора, специалисты ПМПК
7	Материально-техническое сопровождение		
7.1	Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС НОО ОВЗ и создание доступной среды: оснащение учебных кабинетов, образовательного и коррекционно-развивающего пространства школы.	В течение года	Директор, зам. директора
7.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП НОО ОВЗ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	В течение года	Директор, зам. директора, зам. директора по безопасности
7.3	Обеспечение доступа учителям, реализующим ФГОС НОО ОВЗ, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Директор, зам. директора