

Администрация города Костромы
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

ИНН 4442017030, БИК 043469001
КПП 440101001, ОГРН 1034408614041
156002, Костромская область, город Кострома, ул. Островского, 38
тел./факс. 31-22-30
E-mail kos-school29@mail.ru

Приказ

04.10.2017г.

№ 356

Об утверждении Положения о конфликте интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь положениями Устава, с целью профилактики конфликта интересов работников, противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 29» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 29» (приложение № 2)
3. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 29» и утвердить в следующем составе:

председатель комиссии: Смирнова А.Ю. – заместитель директора, ответственный за работу по противодействию коррупции

члены комиссии: Свириденко Ю.В., председатель Управляющего совета;

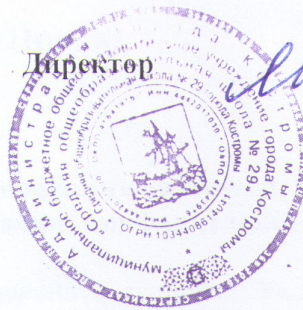
Орлова Е.С. - председатель ПК

Кочакова И.С., учитель начальных классов;

Каткова Т.Н., учитель информатики, ответственный за работу Интернет-

представительства

4. Катковой Т.Н., ответственному за работу Интернет-представительства школы разместить на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ с приложениями.
5. Харитоновой Ю.С., заведующему канцелярией ознакомить работников с документами под подпись, обеспечить ознакомление с документами принимаемых на работу сотрудников.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

М.Г. Яблокова