



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

заместителя главы Администрации – председателя Комитета
образования, культуры, спорта и работы с молодежью

25.04.2019

№ 429-рз/12

Об организации питания детей в рамках отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Костромы в каникулярное время 2019 года

В соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (СанПиН 2.4.4.2599-10), руководствуясь подпунктами е, ж, з пункта 2.26.2.3 Положения о Комитете образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 9 ноября 2012 года № 2366,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Стационарные базы для питания детей – столовые общеобразовательных учреждений (приложение 1);

1.2. Стоимость двухразового питания одного ребенка:
для организации питания при проведении мероприятий, предусмотренных разделом I Плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Костромы в 2019 году «Оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей» и профильных смен – 192 рубля в день, для учебно-тренировочных сборов - 100 рублей (обед).

1.3. Примерное цикличное десятидневное меню для питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием.

2. Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия» города Костромы (Е.В.Пузанова) направить учреждениям субсидии на питание детей согласно пункту 1.1 распоряжения.

3. Руководителям учреждений, организующих мероприятия, предусмотренные разделом I и II Плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Костромы в 2019 году:

3.1. обеспечить организацию питания детей в соответствии с утверждённым цикличным десятидневным меню;

3.2. обеспечить ежедневное вывешивание меню в обеденном зале, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий;

3.3. произвести расчет необходимых продуктов питания согласно цикличному десятидневному меню;

3.4. обеспечить соблюдение питьевого режима и свободного доступа к питьевой воде;

3.5. создать бракеражную комиссию. Обеспечить ежедневное заполнение следующих документов: журнал бракеража пищевых продуктов и производственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал витаминизации третьих и сладких блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания, журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования. Производить отбор и хранение суточных проб от каждой партии приготовленных блюд согласно СанПиН 2.4.4.2599-10;

3.6. обеспечить контроль за ежедневным заполнением медицинским работником журнала здоровья;

3.7. обеспечить наличие у всех работников медицинских книжек и прохождение медицинских осмотров всех работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 14 апреля 2011 года № 302н;

3.8. обеспечить санитарно-гигиеническое обучение и аттестацию работников учреждения до начала летней оздоровительной кампании;

3.9. обеспечить наличие аптечки с достаточным набором лекарственных и перевязочных средств в медицинских кабинетах.

4. Принимать личное участие в приеме продуктов питания, проверяя наличие документов, гарантирующих качество и безопасность. Установить, что документация, удостоверяющая качество и безопасность продуктов питания, должна сохраняться в течение всей смены в оздоровительном учреждении. Извещать о получении подкарантинной продукции в Управление Россельхознадзора по Костромской и Ивановской областям.

5. Установить, что руководитель учреждения при любой нештатной ситуации, связанной с жизнью и здоровьем детей и сотрудников, действует в соответствии с распоряжением заместителя главы Администрации-председателя Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы от 6 ноября 2018 года № 811-РЗ/IV

6. Представить в Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека документы, утвержденные приложением 1 к СанПиНу 2.4.4.2599-10 не позднее, чем за 30 дней до начала проведения мероприятий, предусмотренных разделом I Плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Костромы в 2019 году «Оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей».

7. Контроль исполнения распоряжения возложить на:

7.1. Т. В. Соболеву, начальника Управления спорта и работы с молодежью Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;

7.2. М. Н. Соловьеву, начальника Управления образования Комитета образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы;

7.3. А. Б. Столярову, начальника Управления культуры Комитета

образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы.

Заместитель главы Администрации -
председателя Комитета


М.Л. Соколова

