



УТВЕРЖДАЮ:
Директор «СОШ № 29»
Города Костромы
М.Г.Яблокова
2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ учреждении
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
В ПЕРИОД КАНИКУЛ

1. Общие положения

1.1. Под сменой оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися МБОУ города Костромы СОШ № 29 с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.2. Организатор смены лагеря несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственности за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемой программы деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств, при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря;

1.3. Лагерь с дневным пребыванием организуется для учащихся МБОУ города Костромы СОШ № 29 в возрасте от 7 лет на время летних, осенних, зимних и весенних каникул.

1.4. При комплектовании смены лагеря с дневным пребыванием первоочередным правом пользуются уч-ся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени для обучающихся;
- формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учётом возрастных особенностей через организацию тематической смены.

2. Организация и основы деятельности.

2.1. Лагерь с дневным пребыванием МБОУ города Костромы СОШ № 29 открывается на базе школы приказом директора на основании акта приёмки лагеря.

2.2. Приёмка учреждения, на базе которого организовывается лагерь с дневным пребыванием, осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители Госсанэпиднадзора. Начальника смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением актов приёмки.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения лагеря с дневным пребыванием передаются начальнику лагеря во временное пользование на период смены администрацией школы.

2.4. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных отрядах, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

Комплектование отрядов производится с учётом:

- пожеланий уч-ся и родителей (или их законных представителей);
- возраста и интересов уч-ся с учётом особенностей тематической смены,
- санитарно – гигиенических норм и правил ТБ;

2.5. Продолжительность смены работа лагеря с дневным пребыванием - не менее 21 календарного дня в период летних каникул; осенью, зимой, весной не менее 5 рабочих дней.. Работа организуется в каникулы, в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности: гуманности и демократии; единства воспитательной и оздоровительной работы, развития инициативы и самостоятельности уч-ся; учитывая интересы и возрастные особенности детей, используя тематическое содержание программы, направленное на развитие творческих способностей ребёнка.

2.7. Питание обучающихся организуется в столовой МБОУ города Костромы СОШ № 29, дети обеспечиваются двухразовым полноценным питанием.

2.8. В лагере с дневным пребыванием устанавливается режим работы:

8.30. – начало работы лагеря;

9.00 – организационная линейка, утренняя зарядка;

9.30 – 10.00 – завтрак;

10.00 – 13.00 – творческие мероприятия по тематике дня (репетиции, конкурсы, фестивали);

13.30 – 14.00 обед;

14.00 – 14.30 – отрядные дела, подвижные игры на свежем воздухе, занятия по интересам;

14.30 – уход домой

2.9. Проезд группы обучающихся и воспитанников к месту экскурсий, выездных соревнований и др. мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее одного педагога на 10 детей с соблюдением требований к перевозке соответствующим видом транспорта.

3. Кадры, условия труда работников.

3.1. На период функционирования лагеря с дневным пребыванием назначается начальник лагеря приказом директора.

3.2. подбор кадров для проведения смены осуществляется директором школы и начальником лагеря: педагог – организатор, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, мед. работник, деятельность которых осуществляется должностными инструкциями.

3.3. начальник лагеря:

-обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издаёт приказы распоряжения по смене лагеря;

-разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж (с обязательной регистрацией в журнале), инструктаж персонала смены лагеря по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися ; составляет график работы персонала смены лагеря;

-несёт ответственность за организацию питания и финансово – хозяйственную деятельность.

3.4. Каждый работник допускается к работе после прохождения инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности.

3.5. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

3.6. Работники обязаны ежедневно проводить инструктаж обучающихся по правилам ТБ при проведении мероприятий.

3.7. Учащиеся 7-10 классов, входящие в Комитет ученического самоуправления по подшефной работе, могут привлекаться для организации тематических мероприятий в качестве вожатых , в счёт летней отработки.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь:

4.1. Учащиеся имеют право:

-на временное прекращение посещения лагеря по болезни, уважительной причине;

-на свободу выбора своего участия в мероприятиях;

-на защиту своих прав и интересов

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного положения и других локальных документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу;
- выполнять законные требования работников лагеря, не допускать уход с территории лагеря без разрешения воспитателя.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование лагеря с дневным пребыванием осуществляется за счёт средств местного бюджета, бюджета государственного социального страхования.

5.2. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание определяется органами местного самоуправления.

5.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

Согласовано: инженер по ОТ.