**Технологическая карта педагогического совета**

**«Итоги реализации программы развития школы в 2018-2019 учебном году»**

**Цель: Сформулировать цель и задачи комплексной целевой программы работы школы на 2019-2020 учебный год.**

**Задачи:**

1. Анализировать выполнение КЦП 2018-2019 учебного года.

2. Выявить опыт и проблемы в реализации программы развития школы.

3. Сформировать предложения в Комплексную целевую программу работы школы (КЦП) на 2019-2020 учебный год по реализации программы развития.

**Педсовет проводится в дистанционном режиме. Организационные группы – методические объединения.**

**Руководит педагогическим советом Яблокова М. Г., директор школы.**

**Рабочая группа в составе: Петрова Н.П., Елфимычева И.А., Евстегнеева А.А., заместители директора; Сиушева Г.Г. консультант.**

**Консультации по ход, продуктам педсовета, срокам, времени в карте ПС, у членов рабочей группы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы педагогического совета** | **Продукт этапа** | **Сроки** |
| 1.Ориентационный | Ориентация в материалах ресурсного пакета | **20 мая** 2019 г. |
| 2.Аналитический | Перечень тем опыта и перечень проблем | **21-22 мая** 2019 г. |
| 3.Проектировочный | Формулировки мероприятий по диссеминации опыта работы, решению проблем. Проекты цели и задач КЦП на 2029-2020 уч.г. (движению вперед по реализации программы развития) | **23-24мая** 2019г. |
| 4. Итоговый | Проект решения ПС. | **25-27 мая** 2019г. |

**Содержание ресурсного пакета:**

1. Технологическая карта Педагогического совета.
2. Программа развития школы на 2018-2023 г.г;
3. КЦП 2018-2019 уч.г.;

4. Отчет о самообследовании за 2018 год.;

5. Решения Педагогических советов за 2018-2019 учебный год;

6. Рабочий лист № 1 для фиксации результатов аналитического этапа работы.

7. Рабочий лист № 2 для фиксации результатов проектировочного этапа работы.

8. Рабочий лист № 3 для фиксации результатов проектировочного этапа работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Деятельность руководителя МО на этапе** | **Деятельность группы МО** | **Время** |
| 1.Ориентационный | 1.Договаривается о правилах и регламенте работы.  2.Ознакомит с технологической картой ПС;  3.Организует ознакомление с материалами ресурсного пакета;  4.Консультируется по вопросам, возникшим в ходе ознакомления с материалами. | 1.Устанавливают правила и регламент работы.  2.Знакомятся с документами.  3.Формируют перечень вопросов для консультации. | 20.05.19. с 17:00 |
| 2.Аналитический | 1. Сообщает информацию от консультанта по возникшим ранее вопросам.  2. Договаривается о правилах и регламенте работы.  3.Организует анализ выполнения КЦП 2018-2019 уч.г.:  - изучают КЦП, текст самообследования, решения педсоветов, и делают в Рабочем листе № 1 пометки о выполнении (не выполнении) цели и задач КЦП, позитиве (сильных сторонах) и проблемах (слабых сторонах).  4.При необходимости консультируется по вопросам, возникшим в ходе аналитической деятельности.  5. Пересылает заполненный Рабочий лист№ 1 руководителю рабочей группы. | 1.Обсуждают полученную информацию. Согласуют понимание.  2.Устанавливают правила и регламент работы.  3.Анализируют выполнение КЦП 2018-2019 учебного года. Результат анализа заносят в Рабочий лист № 1.  4.При необходимости формируют перечень вопросов для консультации. | 21.05.19г. с17:00  22.05.19г. до17:00 |
| 3.Проектировочный | 1.Сообщает информацию от консультанта по возникшим ранее вопросам.  2. Договаривается о правилах и регламенте работы.  3.Организует проектирование тем диссеминации опыта работы и задач, мероприятий в КЦП 2019-2020 уч.г. на основе результатов аналитического этапа, зафиксированных в Рабочем листе № 1 и содержания Программы развития школы:  -изучают результаты аналитического этапа работы, Программу развития и формулируют темы для создания, обобщения и диссеминации опыта работы (кл. руков.; учителей предметников; педагогов доп.образования и внеурочной деятельности), заносят в соответствующую графу Рабочего листа № 2;  - изучают результаты аналитического этапа работы, Программу развития и формулируют задачи или название мероприятий в КЦП 2019-2020 уч.г., заносят в соответствующую графу Рабочего листа № 3.  4.При необходимости консультируется по вопросам, возникшим в ходе аналитической деятельности.  5. Сообщает информацию от консультанта по возникшим ранее вопросам.  6. Пересылает заполненный Рабочие листы № 2, 3 руководителю рабочей группы. | 1.Обсуждают полученную информацию. Согласуют понимание. Корректируют материалы.  2.Устанавливают правила и регламент работы.  3.Проектируют темы диссеминации опыта работы; задачи и мероприятия в КЦП 2019-2020 уч.г. на основе Рабочего листа № 1 и содержания Программы развития школы. Формулировки заносят в соответствующие графы Рабочего листа № 2.  -Проектируют задачи, мероприятия в КЦП 2019-2020 уч.г. на материала Рабочего листа № 1 и содержания Программы развития школы. Формулировки заносят в соответствующие графы Рабочего листа № 3  4.При необходимости формируют перечень вопросов для консультации.  5.Обсуждают полученную информацию. Согласуют понимание. Корректируют материалы. | 23.05.19г. с 17:00  24.05.19г.  24.05.19г. |
| 4.Итоговый | 1. Руководитель рабочей группы договаривается о правилах и регламенте работы.  2.Руководитель рабочей группы организует изучение присланных руководителями МО Рабочих листов.  - выбирают общее и различное;  -формируют текст для преамбулы решения Педагогического совета.  - согласуют анализ и предложения в КЦП  -формируют решение Педагогического совета: преамбула, цель, задачи и перечень мероприятий в КЦП.  3. Публикует решение Педагогического совета в электронной учительской сайте школы. | 1.Устанавливают правила и регламент работы.  В соответствии с установленным регламентом и правилами формируют текст решения Педагогического совета.  Педагогический коллектив знакомится с итоговым текстом решения Педагогического совета. Коллектив, вносит уточнения  (эл.почтой на имя руководителя рабочей группы). | 27.05.19г.  до 17:00 |