

Администрация города Костромы  
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы  
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

156002, Костромская область, город. Кострома, ул. Островского, 38  
тел./факс. 8(4942) 31-22-30  
E-mail: kos-school29@mail.ru

---

**Приказ**

06.04.2020г.

№ 137

**Об порядке организации электронного обучения с применением дистанционных технологий с 06.04.2020г.**

В соответствии с Распоряжением заместитель главы Администрации – председатель Комитета № 396-рз\IV от 3 апреля 2020г. «Об организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях города Костромы в условиях введения режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Костромской области», и принятия незамедлительных мер по недопущению ее распространения, в связи с переходом на дистанционное обучение, с целью четкой организации работы школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать электронное обучение и применение дистанционных технологий для 1-11 классов в дистанционном формате (с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогических работников) с 06 апреля 2020 года в условиях домашней самоизоляции педагогических работников и обучающихся.
2. Возложить на учителей-предметников ответственность за организацию обучения по предмету в дистанционном формате в период с 6 апреля 2020г.
3. Учителям организовать рабочие места и веб-комнаты для проведения дистанционных уроков в домашних условиях.
4. Утвердить алгоритм действий при организации электронного обучения с применением дистанционных технологий (Приложение №1).
5. Утвердить изменения в расписании учебных занятий для 1-11 классов с сокращением недельной часовой нагрузки по учебному плану ввиду оптимизации учебного содержания и увеличения времени на выполнение дистанционных заданий и самоподготовки (Приложение № 2).
6. Для информирования обучающихся и родителей об организационных, предметно-методических вопросах электронного обучения и применения дистанционных технологий использовать социальные сети ВКонтакте, чаты Viber, WhatsApp, сайт образовательного учреждения [http://www.eduportal44.ru/Kostroma\\_EDU/kos-sch-29/SitePages/Дистанционное%20обучение.aspx](http://www.eduportal44.ru/Kostroma_EDU/kos-sch-29/SitePages/Дистанционное%20обучение.aspx), электронный журнал АИС «Сетевой город. Образование».
7. Информацию о заданиях на предстоящий урок размещать в разделе «Домашние задания» в электронном журнале АИС «Сетевой город. Образование» в формате формулировок и ссылок на онлайн-платформы без загрузки файлов.
8. Утвердить режим работы школы (Приложение № 3).

9. Утвердить организационную схему получения оперативной информации о проблемах выполнения дистанционных учебных занятий и внеурочной деятельности: обучающийся или родитель сообщает классному руководителю посредством телефонного звонка или через Viber, WhatsApp и учителю-предметнику электронным письмом в электронную почту [distanobycinie@yandex.ru](mailto:distanobycinie@yandex.ru), классный руководитель связывается с учителем-предметником посредством телефонного звонка или через Viber, WhatsApp (при необходимости сообщает заместителю директора).
10. Назначить ответственными за организацию образовательного процесса в дистанционном формате Смирнову А. Ю., заместителя директора по УВР на уровне начального общего образования, Петрову Н. П., заместителя директора по УВР на уровне основного общего, Елфимычеву И. А., заместителя директора по УВР на уровне среднего общего образования.
11. Назначить ответственными за организацию воспитательного процесса, работу дополнительного образования в дистанционном формате Евстегнееву А. А., заместителя директора по ВР.
12. Назначить ответственным за ведение учета рабочего времени педагогических работников на Смирнову А. Ю., заместителя директора.
13. Назначить ответственным за актуальную работу сайта в разделе «Дистанционное обучение» Каткову Т. Н., диспетчера образовательного процесса, ответственного за работу сайта.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**М.Г. Яблокова**

Приложение № 1 к приказу № 137 от 06.04.2020г.  
Алгоритм выполнения действий на период организации электронного обучения  
и применения дистанционных технологий

| № | Действия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок                                                      | Ответственный                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | Информирование об организации образовательного процесса в 1-11 классах в дистанционном формате (с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников) посредством приказа на официальном сайте ШКОЛЫ                                                                                                                                                                                                                                              | 06.04.2020г.                                              | директор,<br>администраторы                  |
|   | Информирование об организации образовательного процесса в 1-11 классах в дистанционном формате (с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников) посредством сообщений классные беседы в Вайбер, WhatsApp, ВКонтакте                                                                                                                                                                                                                         | 07.04.2020г.                                              | классные<br>руководители                     |
| 2 | Изменение расписания: объединение классов на параллели для проведения вебинар-уроков, уроков на онлайн-платформах, сокращение количества уроков в 1-7 классах до 3 уроков в день, в 8 классах – четырёх в 9-11 классах – до пяти с оптимизацией учебного содержания по предметам                                                                                                                                                                                                                                                              | с 06.04.2020 –<br>07.04.2020г.<br>недельное<br>расписание | зам. директора<br>диспетчер по<br>расписанию |
| 3 | <p>Утверждение режима учебного дня в онлайн:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 09:00 - 09:40 – 1 урок<br/> 09:45 - 10:25 – 2 урок<br/> 10:30 - 11:10 – 3 урок<br/> 11:15 – 11:55 – 4 урок<br/> 12:00 - 12:40 – 5 урок </div> <p>Дедлайн выполнения всех дистанционных учебных занятий текущего учебного дня – 19.00 по местному времени.<br/>При уважительной причине (болезнь, отсутствие связи) срок выполнения дистанционных учебных занятий определяется с учителем-предметником индивидуально.</p> | с 06.04.2020                                              | директор                                     |
| 4 | Актуализация данных регистрации обучающихся и родителей в электронном журнале, системах дистанционного обучения, при необходимости организация регистрации обучающихся и родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до 07.04.2020                                             | классные<br>руководители                     |
| 5 | <p>Утверждение организационной схемы получения оперативной информации о проблемах выполнения дистанционных учебных занятий и внеурочной деятельности:</p> <p>1. обучающийся или родитель сообщает классному руководителю посредством телефонного звона или через whatsapp и учителю-предметнику электронным письмом <a href="mailto:distanobychinie@yandex.ru">distanobychinie@yandex.ru</a>, классный руководитель связывается с учителем-предметником посредством телефонного звонка или через whatsapp, ВКонтакте, вайбер</p>              | 06.04.2020                                                | директор                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Создание уроков на онлайн-платформах, отправка ссылки электронным письмом <a href="mailto:distanobychinie@yandex.ru">distanobychinie@yandex.ru</a> , сообщением в АИС «Сетевой город. Образование.» | до 14.30 по местному времени календарного дня, предшествующе го дню проведения уроков | педагоги-предметники                                                   |
| 7  | Контроль наличия уроков при переходе по ссылке урока                                                                                                                                                | до 15.00 по местному времени календарного дня, предшествующе го дню проведения уроков | Заместители директора                                                  |
| 8  | Контроль качества уроков при переходе по ссылке урока                                                                                                                                               | до 17.00 по местному времени календарного дня, предшествующе го дню проведения уроков | руководители МО                                                        |
| 9  | Организация и поддержка on-line - off-line -связи в течение учебного дня                                                                                                                            | в течение организации дистанционного обучения                                         | Заместители директора<br>педагоги-предметники<br>классные руководители |
| 10 | Организация выдачи учебного материала на бумажном носителе в фойе школы                                                                                                                             | в течение организации дистанционного обучения                                         | Заместители директора<br>педагоги-предметники<br>классные руководители |
| 11 | Контроль оценивания и выставления отметок путём мониторинга электронного журнала                                                                                                                    | ежедневно в течение организации дистанционного обучения                               | Заместители директора<br>классные руководители                         |
| 12 | Проведение дистанционных уроков в соответствии с расписанием                                                                                                                                        | 09.00 до 12.40 ежедневно (по 5-дневной рабочей неделе)                                | педагоги-предметники                                                   |
| 13 | Проведение on-line - консультаций                                                                                                                                                                   | 11.10 – 15.00 ежедневно по расписанию                                                 | педагоги-предметники                                                   |

|    |                                            |                                                                                          |                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Проведение занятий внеурочной деятельности | 11.00 – 15.00<br>в течение<br>организации<br>дистанционного<br>обучения по<br>расписанию | педагоги-<br>предметники<br>классные<br>руководители<br>заместитель<br>директора по<br>воспитательной<br>работе |
| 15 | Проведение воспитательных событий          | 11.00 – 15.00<br>в течение<br>организации<br>дистанционного<br>обучения по<br>расписанию | заместитель<br>директора по<br>воспитательной<br>работе<br>классные<br>руководители                             |

Администрация города Костромы  
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы  
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

156002, Костромская область, город. Кострома, ул. Островского, 38

тел./факс. 8(4942) 31-22-30

E-mail: kos-school29@mail.ru

Приложение № 3  
к приказу № 137 от 06.04.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы

М. Г. Яблокова (приказ № 137 от 06.04.2020г.)

**РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**на период электронного обучения и применения дистанционных технологий**

Учебные занятия в дистанционном формате

|                        |                     |                   |                      |
|------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|
| 09:00 - 09:40 – 1 урок | Уроки в 1-7 классах | Уроки в 8 классах | Уроки в 9-11 классах |
| 09:45 - 10:25 – 2 урок |                     |                   |                      |
| 10:30 - 11:10 – 3 урок |                     |                   |                      |
| 11:15 – 11:55 – 4 урок |                     |                   |                      |
| 12:00 - 12:40 – 5 урок |                     |                   |                      |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.10 – 15.00 | Индивидуальные консультации с учителем-предметником, час общения с классным руководителем (по предварительной договоренности)                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.00 – 15.00 | Проведение занятий внеурочной деятельности (по отдельному расписанию)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11.00 – 15.00 | Проведение воспитательных мероприятий (по отдельному плану)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.00 – 19.00 | Выполнение самостоятельных работ учащимися с отправкой на электронную почту учителям – предметникам<br><i>Дедлайн выполнения всех дистанционных учебных занятий текущего учебного дня – 19.00 по местному времени.</i><br><br><i>При уважительной причине (болезнь, отсутствие связи) срок выполнения дистанционных учебных занятий определяется с учителем-предметником индивидуально.</i> |
| 19.00 – 20.00 | Завершение рабочего дня (заполнение электронного журнала, таблиц мониторинга)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |