

Администрация города Костромы
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью
муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

156002, Костромская область, город. Кострома, ул. Островского, 38
тел./факс 8(4942) 31-22-30
E-mail kos-school29@mail.ru

Принято
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № _____ от _____

Согласовано
Председатель
Управляющего Совета

Е.С. Филиппова

Утверждаю
Директор школы

М.Г. Яблокова
приказ от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности учащихся
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"

1.2. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся начальных классов и основной школы, представляющая собой неотъемлемую часть учебного плана, который является компонентом основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования.

1.4. Внеурочная деятельность организуется в школе, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.6. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования Средней общеобразовательной школы №29 города Костромы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования. Подбор направлений, форм и видов деятельности осуществляется в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, обеспечивает достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

- по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Рабочие образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются ОУ самостоятельно.

4.2. Рабочие образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, ориентированные на достижение результатов, по конкретным видам внеурочной деятельности.

4.3. Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет ОУ.

4.4. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 10 часов на класс.

4.5. Организационная модель реализации внеурочной деятельности определяется ОУ в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся и возможностями школы.

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями-предметниками ОУ, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.7. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.8. Учет занятий по внеурочной деятельности осуществляется учителем в Журнале внеурочной деятельности. Содержание занятий в Журнале внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5. Учёт внеурочных достижений учащихся.

5.1. Основной формой учёта внеурочных достижений учащихся является портфолио.

5.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности учащихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация учащихся в достижении индивидуальных учебных результатов

6. Финансирование внеурочной деятельности

6.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в ОУ, осуществляется в пределах ФОТ по учреждению.

6.2. Стимулирование внеурочной деятельности:

6.2.1. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).