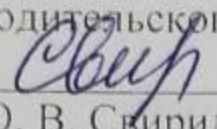


Администрация города Костромы
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

156002, Костромская область, город Кострома, ул. Островского, 38
тел./факс 8(4942) 31-22-30
E-mail kos-school29@mail.ru

Принято
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.21

Согласовано
Председатель
Родительского совета

Ю. В. Свириденко



Утверждаю
Директор школы
А. Ю. Смирнова
приказ от 30.08.21 № 160/1

**Положение о работе педагогов над темами самообразования
Средней общеобразовательной школы № 29 города Костромы**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее - Закон), Уставом Средней общеобразовательной школы № 29 города Костромы (Далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.
- 1.3. Самообразование – это самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей каждого конкретного человека. Самообразование помогает адаптироваться в меняющейся социальной и политической среде и вписаться в контексте происходящего.
- 1.4. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
- 1.5. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором школы.
- 1.7. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня и направлено на:
 - повышение квалификации педагогических работников;
 - непрерывное обновление педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук;
- развитие в школе инновационных процессов.

3. Порядок работы над темой самообразования

Порядок работы над темой самообразования состоит из четырех этапов

3.1. Первый этап – выбор темы и сроков работы.

3.1.1 Тема самообразования выбирается педагогом самостоятельно и согласовывается на заседании методического объединения. Тема самообразования определяется исходя из:

- основных направлений работы школы;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

3.1.2 Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от года до пяти лет в зависимости от обширности выбранной темы: краткосрочный – 1 год; среднесрочный – от 2 лет до 3 лет; долгосрочный – 3 – 5 лет.

3.2. Второй этап – составление индивидуальной траектории работы над темой (приложения № 2).

3.3. Третий этап – реализация индивидуальной траектории педагогическими работниками работы по теме (приложение № 1)

3.4. Четвертый этап – результаты работы и формы его представления (приложение № 2).

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- проведение открытого мероприятия (мастер-класс, открытый урок) с последующим его (их) анализом и предоставлением конспекта (конспектов);
- выступления (отчет) на заседании методического объединения, педагогического совета с последующим предоставлением письменного текста выступления (отчета);
- методические рекомендации;
- публикации в средствах массовой информации;
- творческий отчет;
- участие в конкурсном движении на различных уровнях;
- выставка педагогических достижений (научно-методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и т.п.).

3.5. Документация педагогических работников посамообразованию:

- индивидуальная траектория работы по теме самообразования;
- ежегодный отчет по теме самообразования;
- итоговый отчет по теме самообразования.

4. Методы и источники самообразования

4.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие в различных формах методической работы на уровне школы и/или муниципальном, региональном, федеральном;
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе образования;
- взаимопосещение различных мероприятий с их последующим анализом;
- анализ своей работы и ее результатов;
- участие в работе инновационных и/или стажировочных площадок и пр.;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программы, методических материалов, дидактического пособия и т.п.;
- подготовка статей (рефератов, докладов и др.).

4.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личному и профессиональному росту:

- телевидение, газеты, журналы, Интернет - ресурсы;
- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая и др.);
- интернет, аудио-, видеоинформация на различных носителях;
- курсы повышения квалификации, в т.ч. и платные;
- мероприятия по обмену опытом (семинары, мастер-классы, конференции и пр.);

–театры, выставки, музеи и пр.

5. Организация управления и контроля

5.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется заместителем директора.

5.2. В начале учебного года педагогические работники предоставляют руководителям методических объединений (далее - МО) тему самообразования и индивидуальную траекторию работы, которые выносятся на рассмотрение заседания МО. Руководитель МО ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

5.3. Ежегодно (в мае) педагогические работники предоставляют отчет о проделанной работе по теме самообразования в выбранной ими форме.

5.4. Итоги работы по самообразованию педагогических работников подводятся на заседании МО. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Весь наработанный материал хранится в учебных кабинетах (на рабочем месте педагогического работника) и является доступным для ознакомления и использования всем заинтересованным лицам.

5.6. Ежегодно МО проводится мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

№	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Форма отчета	Результат (конкретные изменения в работе/динамика)

6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогические работники в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеют право:

- на участие во всех мероприятиях, проводимых в системе школьного воспитания различного уровня;
- представлять МО предложения по совершенствованию системы деятельности педагогических работников по самообразованию;
- запрашивать от МО сведения, необходимые для работы по самообразованию;
- на самостоятельный выбор темы, методов и источников по самообразованию;
- на самостоятельное определение сроков и формы отчета по самообразованию;
- на смену темы в течение срока, отводимого на ее реализацию, но не более одного раза;
- на бесплатное пользование методическими, образовательными услугами школы.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.3. Педагогические работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение всех возложенных на педагогического работника задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
- за своевременное составление и предоставление МО отчетов о работе по самообразованию.

Приложение 1

Индивидуальная траектория САМООБРАЗОВАНИЯ на _____ - _____ учебный год

Учитель (ФИО) _____

Название темы _____

Цели	
Задач	
Предполагаемый результат	
Этапы работы (сроки выполнения каждого этапа)	
Действия и мероприятия, проводимые в процессе работы над темой	
Способ демонстрации результата проделанной работы	
Форма отчета по проделанной работе	
По окончании работы над темой необходимо написать отчет с анализом, выводы и рекомендации для других учителей	

Приложение 2

Примерный план отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа

План отчета:

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки.
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Какой предполагается результат и форма его представления.

Полученные от педагога данные вносятся в таблицу.

№	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы над темой	Деятельность по реализации темы

Необходимость введения графы «Год работы над темой» продиктована тем, что позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог, и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения.

Примерный план итогового отчета по работе над темой самообразования

План отчета:

- Обоснование выбора темы.
- Цель и задачи работы над темой, сроки
- Какие использовал формы организации самообразования.
- Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
- Какая была реализована система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
- Форма предоставления наработанного материала.