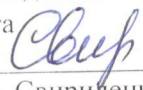


Администрация города Костромы
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

156002, Костромская область, город Кострома, ул. Островского, 38
тел./факс 8(4942) 31-22-30
E-mail kos-school29@mail.ru

Принято
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.21

Согласовано
Председатель Родительского
совета 
Ю. В. Свириденко



Положение о постоянно действующих семинарах, научно – методических конференциях

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации и проведении научных и методических конференций (далее - Конференции), семинаров разработано для Средней общеобразовательной школы № 29 города Костромы (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения конференций и семинаров;
- 1.3. Теоретические семинары (семинары-практикумы) и конференции одна их форм повышения научно-теоретического уровня педагогов и совершенствования их профессионального мастерства;
- 1.4. Тематика конференций и семинаров определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом;
- 1.5. Конференции и семинары организуются и проводятся в соответствии годовой с комплексно-целевой программой работы Школы;
- 1.6. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Цели и задачи научно-методических конференций и семинаров

- 2.1. Цель: создание условий для диссеминации педагогами других образовательных организаций передового педагогического опыта по актуальным направлениям современного образования, реализуемой на базе Школы;
- 2.2. Задачи:
 - формировать знания участников о современных требованиях к образованию, подходах, технологиях, методиках, способствующих эффективности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
 - мотивировать участников к совершенствованию собственной профессиональной деятельности.

3. Организация и проведение конференций

- 3.1. Конференции проводятся с периодичностью не реже 1 раза в год;
- 3.2. В порядок планирования, подготовки и проведения конференции включается:

- дата, время и место проведения конференции;
- состав оргкомитета по организации и проведению конференции;
- план подготовки и проведения конференции (далее - План);
- назначение ответственного за предоставление фото-отчета и статьи на официальный сайт Школы;

- сроки предоставления отчетов о проведении конференции.

3.3. Для организации и проведения конференций в Школе создаются оргкомитеты.

Оргкомитет конференции:

- обеспечивает подготовку помещений для проведения конференции;
- рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;
- определяет приглашенных для участия в работе конференции;
- определяет тематику докладов и утверждает докладчиков;
- разрабатывает программу конференции;
- организует тематические выставки;
- разрабатывает текст информационного объявления о проведении конференции;
- осуществляет информирование общественности о конференции, используя официальный сайт Школы, информационные стенды и пр.

- оформляет помещения техническими средствами для проведения пленарных и секционных заседаний, актового зала;

- составляет список участников конференции.

3.4. К материалам конференции могут относиться:

- информационное сообщение на сайте Школы;
- программа конференции;
- электронный сборник докладов, тезисов докладов и работ конференции;
- резолюция конференции.

3.5. Рабочие материалы конференции систематизируются, оформляются заместителем директора по УВР и, если это необходимо, представляются в виде печатных изданий.

4. Организация и проведение семинаров

4.1. Периодичность проведения семинаров не устанавливается;

4.2. Проведение семинаров устанавливается годовой комплексно-целевой программой работы школы и планом работы Школы на месяц;

4.3. Семинар-практикум подразумевает обмен педагогическим опытом, наглядную демонстрацию нестандартных форм и методов работы с последующим их анализом;

4.4. Тема семинара определяется исходя из направлений деятельности Школы, требующих для организации эффективной работы теоретической и практической подготовки педагогов;

4.5. Участниками методического семинара являются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, профессиональная деятельность которых имеет отношение к теме семинара;

4.6. Семинар может состоять из одного или нескольких занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, знакомство с новинками литературы и передовым опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение техники педагогического труда, наблюдение за работой своих коллег;

4.7. Подготовка к семинару связана с чтением дополнительной литературы, изучением первоисточников;

4.8. Перед семинарским занятием педагогам предварительно предлагаются задания, которые помогают им активно участвовать в работе семинара.

5. Права и обязанности участников

5.1. Участие в работе семинаров и конференций обязательно для всех педагогов Школы;

5.2. Каждый участник семинара и конференции имеет право:

- предложить коллегам свой опыт работы по теме;
- высказать свое мнение по проблематике мероприятия;
- участвовать в принятии решения;
- выбирать те или иные формы работы, предложенные на семинаре или конференции __