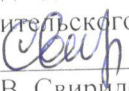


Администрация города Костромы
Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 29»

156002, Костромская область, город Кострома, ул. Островского, 38
тел./факс 8(4942) 31-22-30
E-mail kos-school29@mail.ru

Принято
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.21

Согласовано
Председатель
Родительского совета

Ю. В. Свириденко

Утверждаю
Директор школы

А. Ю. Смирнова
приказ от 31.08.21 № 160/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Средней общеобразовательной школы № 29 города Костромы**

1. Общие положения

1.1. Методический совет Средней общеобразовательной школы № 29 (далее – Образовательная организация) города Костромы направлен на координацию деятельности методических объединений, творческих профессиональных групп для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям, творческим профессиональным группам заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом образовательной организации, Программой развития образовательной организации, а также настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет решает следующие задачи:

2.1.1. создание методических объединений, творческих профессиональных групп как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;

2.1.2. координация деятельности методических объединений, творческих профессиональных групп, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.1.3. разработка основных направлений методической работы образовательной организации;

2.1.4. постановка цели и формулирование задач методической службы образовательной организации;

2.1.5. организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);

2.1.6. организация консультирования педагогов ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- 3.1.1. анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3.1.2. обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- 3.1.3. подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- 3.1.4. организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, творческих профессиональных групп, так и между педагогами различных методических объединений и творческих профессиональных групп с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 3.1.5. проводит совместные заседания методических объединений, творческих профессиональных групп;
- 3.1.6. изучает опыт работы методических объединений, творческих профессиональных групп;
- 3.1.7. организует социальное партнерство с другими образовательными организациями города;
- 3.1.8. разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад, фестивалей, форумов, акций и пр.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора образовательной организации;
- руководители методических объединений, творческих профессиональных групп;
- председатель профсоюзной организации;
- педагогические работники.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом по образовательной организации.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, с последующим согласованием и утверждением.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в месяц.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета посредством информационного стенда, электронного журнала и социальных сетей.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен заместителю директора, курирующему научно-методическую работу в образовательной организации и руководителю образовательной организации.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет заместитель директора, курирующий научно-методическую работу образовательной организации, в соответствии с планом методической работы образовательной организации.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации;

6.1.2. рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях, творческих профессиональных группах;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников образовательной организации в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;

6.1.5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.