**Пояснительная записка**

Данный урок первый урок в 10 классе по теме «Текстовый редактор» по программе Н.В. Макаровой. Тема «Текстовый редактор» рассматривается в 10 классе как расширение умений и знаний работы с текстовыми документами. При формировании новых умений и знаний необходимо опираться на те, которые получены в среднем звене. В 10 классе могут быть учащиеся разных классов параллели, разных школ, с разным уровнем преподавания информатики. Таким образом, целесообразно на 1 уроке проверить знания и умения учащихся форматировать документы.

*Цель данного урока* – выявить пробелы в знаниях и умениях форматирования документов.

*Ожидаемый результат*: у учителя – конкретный набор знаний и умений, которые надо дать учащимся, у учеников – уверенность в своих знаниях и умениях или необходимость их получения.

Урок проводится в несколько этапов.

Этап1. Организационный.

Этап2. Актуализация знаний. На данном этапе учащиеся заполняют анкету своих знаний и умений работы с документом.

Этап3. самостоятельная работа учащихся за РМУ. Учащиеся оформляют заявлении в соответствии со своими знаниями и умениями.

Этап 4. Представление правильного оформления заявления. На данном этапе учитель демонстрирует с помощью презентации правильное форматирование документа. При этом оговаривается, что это один из вариантов.

Этап 5. Рефлексия. Учащиеся заполняют анкету, выданную в начале урока, оценивая свои знания и умения на конец урока

Этап 6. Подведение итогов. Учащиеся исправляют ошибки.**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет, класс | Информатика, 10 класс |
| Тема урока | Правила работы в текстовом редакторе |
| Актуальность | Практическая значимость использования текстового редактора в жизни человека |
| Цель урока | Выявить пробелы в знаниях и умениях форматирования документов |
| Задачи урока | обучающие | развивающие | воспитательные |
| Выявить пробелы в знании,способствовать формированию познавательного интереса к предмету | Развивать мыслительную деятельность, навыки самостоятельной работы с компьютером  | Воспитывать самостоятельность, настойчивость для достижения конечных результатов,самооценка |
| Программное обеспечение  | Текстовый редактор Word, демонстрационная презентация |
| Необходимое аппаратное средства | Проектор, экран, РМП, РМУ |
|  |  |
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УРОКА |
|  |
| ЭТАП 1 | Организационный момент.  |
| **Цель** | Подготовка класса к работе. |
| Длительность этапа | 1 мин |
| Основной вид деятельности со средствами ИКТ |  |
| Форма организации деятельности учащихся | фронтальная  |
| Функции преподавателя на данном этапе | организатор |
| Основные виды деятельности преподавателя | Рассказывает план работы |
| Контроль |  |
|  |  |
| **ЭТАП 2** | Актуализация знаний |
| **Цель** | Повторить материал, изучаемый в среднем звене |
| Длительность этапа | 7 минут |
| Основной вид деятельности со средствами ИКТ |  |
| Форма организации деятельности учащихся | Анкетирование  |
| Функции преподавателя на данном этапе | Контроллер |
| Основные виды деятельности преподавателя | Раздает анкеты, рассказывает, как их надо заполнить. |
| Промежуточный контроль | Все разделы анкеты должны быть заполнены |
|  |  |
| ЭТАП 3 | Самостоятельная работа |
| **Цель** | Оформить заявление в соответствии со своими знаниями и умениями |
| Длительность этапа | 8 минут |
| Основной вид деятельности со средствами ИКТ | Практическая работа за РПУ |
| Форма организации деятельности учащихся | Самостоятельная |
| Функция преподавателя на данном этапе | Наблюдатель.  |
| Основные виды деятельности преподавателя | Наблюдает за оформлением документа. Не помогает форматировать . |
| Промежуточный контроль | самоконтроль |
|  |  |
| **ЭТАП 4** | Демонстрация правильного оформления заявления |
| **Цель** | Разобрать с учащимися форматирование |
| Длительность этапа | 10 минут |
| Основной вид деятельности со средствами ИКТ | Работа за РМП  |
| Форма организации деятельности учащихся | Коллективная. Просмотр презентации. |
| Функции преподавателя на данном этапе | Объяснение материала с демонстрацией |
| Основные виды деятельности преподавателя | Работа за РМП, задает вопросы |
| Промежуточный контроль | Выборочный (учащиеся отвечают на задаваемые вопросы) |
|  |  |
| **ЭТАП 5** | Рефлексия |
| **Цель** | Оценить свои знания и умения на конец урока |
| Длительность этапа | 10 минут |
| Основной вид деятельности со средствами ИКТ |  |
| Форма организации деятельности учащихся | анкетирование |
| Функции преподавателя на данном этапе | Организатор, контроллер |
| Основные виды деятельности преподавателя | Контролирует заполнение анкет, собирает их |
| Промежуточный контроль | Все пункты анкеты должны быть заполнены |
|  |  |
| **ЭТАП 6** | Подведение итогов работы |
| **Цель** | Проанализировать степень усвоения нового материала учащимися |
| Длительность этапа | 5 минут |
| Основной вид деятельности со средствами ИКТ | Работа за РМУ |
| Форма организации деятельности учащихся | взаимопомощь |
| Функции преподавателя на данном этапе | Организатор, консультант |
| Основные виды деятельности преподавателя | Помогает исправить ошибки форматирования |
| Итоговый контроль | Подведение итогов. Оценивание работы учащихся |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| этап | Деятельность учителя | Деятельность ученика |
| 1 |  | слушает |
| 2 | Раздает анкеты и просит заполнить все пункты***Приложение 1*** | заполняют |
| 3 | Раздает образец заявления и просит оформить его в соответствии со своими знаниями и умениями. Любая помощь при форматировании исключается.***Приложение 2*** | Практическая самостоятельная работа за РМУ |
| 4 |  |  |
| 5 | Предлагает повторно заполнить анкету. Собирает их. | заполняют |
| 6 | Предлагает исправить ошибки форматирования в своих работах. Если есть учащиеся, которые не допустили ни одной ошибки или исправили быстро, организует взаимопомощь | Практическая работа за РМУ |